

NOLIKUMS

Par studentu aptaujām studiju procesa novērtēšanai

1. Nolikumā izmantoto terminu skaidrojums

- 1.1. Anketa – elektroniska veidlapa studentu aptaujas veikšanai.
- 1.2. Iksemestra anketēšana – studentu aptauja rudens un pavasara semestrī par studiju kursa īstenošanu un mācībspēku darbu.
- 1.3. Absolventu anketēšana – studentu aptauja studiju programmas apguves noslēgumā.
- 1.4. Anketēšanas sistēma – informācijas sistēma anketēšanas veikšanai un anketēšanas rezultātu apstrādei, izmantojot RTU portāla ORTUS tehniskos līdzekļus.
- 1.5. Respondents – persona, kura atbild uz anketas jautājumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Studentu anketēšanas galvenais mērķis ir regulāra informācijas iegūšana no studentiem par RTU īstenoto studiju procesu un tās rezultātu izmantošana studiju kvalitātes celšanā.
- 2.2. Anketēšanas sistēmu, turpmāk tekstā - Sistēma, pārvalda Studiju departaments. Sistēmas darbību un tehnisko risinājumu attīstību nodrošina Informācijas tehnoloģijas departaments.
- 2.3. Šis nolikums nosaka regulāro RTU studentu iksemestra un absolventu anketēšanas kārtību un nav attiecināms uz citām aptaujām, kā arī aptaujām, kuras veic atsevišķas RTU struktūrvienības, izmantojot Sistēmu.
- 2.4. Citu regulāru aptauju (piemēram, doktorantu anketēšanu, studentu anketēšanu par servisa pakalpojumiem u.c.) īstenošanas kārtību nosaka ar atsevišķiem rīkojumiem.
- 2.5. Jebkuru aptauju, kurās kā respondenti piedalās studējošie, izņemot doktorantus, norises laiki ir jāsaskaņo ar Studiju departamentu.

3. Anketēšanas kārtība

- 3.1. Anketēšanā piedalās visi pilna un nepilna laika studenti, apmaiņas programmu studenti, izņemot doktora programmās studējošos.
- 3.2. Iksemestra anketēšana ietver divas aptaujas, kas norisinās Studiju departamenta noteiktos termiņos rudens un pavasara semestrī:
 - 3.2.1. vidussemestra aptauja, kura norisinās studiju kursa apguves vidusposmā;
 - 3.2.2. semestra noslēguma aptauja, kura norisinās studiju kursa apguves noslēgumā semestra beigās.
- 3.3. Studiju kursus, kuros netiek izmantots regulārais nodarbību plānojums visa semestra garumā, iksemestra anketēšanā tiek veikta tikai semestra noslēguma aptauja.
- 3.4. Iksemestra anketēšanā students portālā ORTUS saņem anketu par konkrētu studiju kursu un mācībspēku. Par vienu studiju kursu var tikt veidotas vairākas anketas, ja studiju kursā ir gan lekcijas, gan praktiskās nodarbības vai laboratorijas darbi, kurus vada dažādi mācībspēki. Studiju kursa specifikai atbilstošu anketu skaitu semestra sākumā portālā ORTUS var izvēlēties par kursu atbildīgais mācībspēks.
- 3.5. Absolventu anketēšanā studiju programmas noslēgumā portālā ORTUS students saņem anketu savas studiju programmas novērtēšanai.
- 3.6. Anketu aizpildīšana ir obligāta.
- 3.7. Anketu aizpildīšanai paredzētajā laika periodā ir atļauts ierobežot studentam pieejamo portāla ORTUS funkcionalitāti, lai motivētu respondentus sniegt atbildes.

4. Anketu saturs

- 4.1. Iksemestra un absolventu anketās iekļautos jautājumus, atbilžu variantus un kritērijus studiju kursu iekļaušanai anketēšanā sagatavo Studiju departaments sadarbībā ar

- Kvalitātes vadības un risku pārvaldības departamentu un Studentu parlamentu. Anketu jautājumus apstiprina studiju prorektors.
- 4.2. Katrā anketā, ko veic iksemestra vai absolventu anketēšanas ietvaros, tiek iekļauti ne vairāk kā 20 jautājumi un ne mazāk kā 6 atbilžu varianti katram jautājumam. Uz anketas jautājumiem studentam jāsniedz atbilde, atzīmējot vienu no atbilžu variantiem, no kuriem:
 - 4.2.1. viena atbilde ir ar viszemāko vērtējumu;
 - 4.2.2. viena atbilde ir ar neitrālu vērtējumu;
 - 4.2.3. viena atbilde ir ar visaugstāko vērtējumu;
 - 4.2.4. viena atbilde ir bez vērtējuma (piemēram, „nav vērtējuma”).
 - 4.3. Vismaz vienā anketas jautājumā ir paredzēta studenta komentāru ievadīšana teksta formā.
 - 4.4. Mācībspēkiem ir iespēja semestra noslēguma anketai pievienot savus individuālos jautājumus, ievērojot šādus noteikumus:
 - 4.4.1. jautājums uzdodams par konkrētu studiju kursu, kura īstenošanā piedalās mācībspēks;
 - 4.4.2. vienai anketai drīkst pievienot ne vairāk kā 3 individuālos jautājumus, kuriem atbilžu veidus un variantus nosaka mācībspēks;
 - 4.4.3. atbildes uz individuālajiem jautājumiem netiek ņemtas vērā, aprēķinot anketēšanas vidējos rezultātus.
 - 4.5. RTU struktūrvienībai ir iespēja pasūtīt Studiju departamentā atsevišķu anketēšanu konkrētam respondentu lokam (atsevišķai studentu grupai, vienas fakultātes studentiem, viena kursa studentiem u.tml.) ar struktūrvienības sagatavotiem jautājumiem. Šādas anketēšanas kārtību, tajā skaitā rezultātu apstrādes un izplatīšanas kārtību, nosaka atsevišķa vienošanās, kuru paraksta struktūrvienības vadītājs un Studiju departamenta vadītājs.

5. Rezultātu apkopošana un pieejamība

- 5.1. Respondenta sniegtās atbildes ir anonīmas un nav saistītas ar respondenta personas datiem.
- 5.2. Anketēšanas rezultātus tehniski apkopo Informācijas tehnoloģijas departaments.
- 5.3. Vidussemesta aptaujas rezultāti ir pieejami, tiklīdz ir noslēgusies anketēšana un rezultāti ir tehniski apstrādāti, bet ne vēlāk kā semestra 10. nedēļā.
- 5.4. Semestra noslēguma aptaujas rezultāti ir pieejami pēc semestra pagarinājuma beigām (5 dienas pēc semestra beigām).
- 5.5. Absolventu anketēšanas rezultāti ir pieejami, tiklīdz ir noslēgusies anketēšana un rezultāti ir tehniski apstrādāti.
- 5.6. Anketēšanas rezultāti tiek glabāti Sistēmā vismaz 6 gadus pēc tās veikšanas datuma.
- 5.7. Anketēšanas rezultāti ir konfidenciāla un droši aizsargāta informācija, kas pieejama tikai:
 - 5.7.1. katram mācībspēkam par saviem īstenotajiem studiju kursiem un atbildīgajam mācībspēkam par visiem kursu īstenojošajiem mācībspēkiem;
 - 5.7.2. struktūrvienību vadītājiem par savā pakļautībā esošajiem mācībspēkiem un struktūrvienībai piesaistītajiem kursiem;
 - 5.7.3. studiju programmu direktoriem un viņu asistentiem par savām studiju programmām un tajās īstenotajiem studiju kursiem (iksemestra un absolventu anketēšanas rezultāti);
 - 5.7.4. studiju virziena direktoriem un virziena direktoru vietniekiem par studiju virzienā iekļautajām studiju programmām un tajās īstenotajiem studiju kursiem (iksemestra un absolventu anketēšanas rezultāti);
 - 5.7.5. rektoram, prorektoriem, Studiju departamenta direktoram vai viņa deleģētai personai, Kvalitātes vadības un risku pārvaldības departamenta direktoram vai

viņa deleģētai personai un Akadēmiskā izcilības centra vadītājam vai viņa deleģētai personai par visiem anketēšanas rezultātiem.

- 5.8. Studentu parlamenta prezidents un Studentu parlamenta Studiju nodaļas vadītājs var saņemt anketēšanas rezultātus, iesniedzot pamatotu pieprasījumu Studiju departamentā.
- 5.9. Iksemestra anketēšanas rezultātu kopsavilkumus veido atbilstoši studentu piederībai RTU struktūrvienībām.
- 5.10. Iksemestra anketēšanas rezultātus izmanto kopsavilkumu veidošanai tikai tad, ja uz anketas jautājumiem par viena mācībspēka īstenoto studiju kursu ir atbildējuši:
 - 5.10.1. 50% respondentu, ja iespējamais respondentu skaits ir līdz 50 studentiem;
 - 5.10.2. 40 % respondentu, ja iespējamais respondentu skaits ir no 51 līdz 100 studentiem;
 - 5.10.3. 35 % respondentu, ja iespējamais respondentu skaits ir no 101 līdz 150 studentiem;
 - 5.10.4. 30% respondentu, ja iespējamais respondentu skaits ir vairāk nekā 150 studentu.
- 5.11. Anketēšanas kopsavilkumu veidošanai iksemestra anketēšanā netiek izmantotas to respondentu atbildes, kuri anketā ir norādījuši, ka piedalījušies mazāk nekā 20 % nodarbību.
- 5.12. Studentiem un RTU darbiniekiem portālā ORTUS ir pieejami anketēšanas rezultātu kopsavilkumi par fakultāšu un reģionālo studiju un zinātnes centra studentu sniegtajiem vērtējumiem, informācija par anketas aizpildījušo studentu skaitu, kā arī kopējais studentu vērtējums par studiju procesa kvalitāti RTU.
- 5.13. RTU mājaslapā publiski ir pieejama informācija par anketu aizpildījušo studentu skaitu RTU fakultātēs, patstāvīgajos institūtos, studiju un zinātnes centra un kopējais studentu vērtējums par studiju kvalitāti RTU.

6. Anketēšanas rezultātu izmantošana

- 6.1. Anketēšanas rezultāti jāņem vērā mācībspēkiem, lai izvērtētu savu sniegumu un iespējas studiju procesa pilnveidei.
- 6.2. Struktūrvienības vadītājiem jāizmanto anketēšanas rezultāti, lai vērtētu savas struktūrvienības mācībspēku darbu un plānotu pasākumus studiju kvalitātes celšanai.
- 6.3. Studiju programmas direktoram un studiju virziena direktoram anketēšanas rezultāti jāizmanto studiju programmu īstenošanas kvalitātes pilnveidei.
- 6.4. Studiju prorektoram un Studiju departamenta direktoram jāizmanto anketēšanas rezultāti, lai vērtētu RTU mācībspēku darba kvalitāti un analizētu izmaiņas studentu sniegtajos vērtējumos.
- 6.5. Anketēšanas rezultāti var tikt izmantoti mācībspēka atalgojuma noteikšanā.
- 6.6. Iksemestra un absolventu anketēšanas rezultāti var tikt iekļauti studiju procesa rezultatīvajos rādītājos un snieguma finansējuma noteikšanā.
- 6.7. Kvalitātes vadības un risku pārvaldības departamenta direktors anketēšanas rezultātus izmanto studiju procesa kvalitātes vērtēšanai un kvalitāti ietekmējošo risku noteikšanai.
- 6.8. Akadēmiskās izcilības centrs izmanto anketēšanas rezultātus mācībspēku profesionālās pilnveides piedāvājuma veidošanā.

7. Informēšana par anketēšanas rezultātiem

- 7.1. Mācībspēks studiju kursa pirmajā nodarbībā informē studiju kursa studentus par iepriekšējiem studentu vērtējumiem un šajā studiju kursā ieviestajiem uzlabojumiem.
- 7.2. Studiju programmas direktors informē studējošos par anketēšanas rezultātiem un veiktajām pārmaiņām studiju programmā.
- 7.3. Studiju virziena direktors informē studiju virziena komisiju par anketēšanas rezultātiem un ieviešamajām pārmaiņām studiju programmās.
- 7.4. Fakultātes dekāns informē fakultātes domi, reģionālā studiju un zinātnes centra direktors informē centra padomi par anketēšanas rezultātiem un plānotajiem uzlabojumiem.