



**RĪGAS TEHNISKĀ
UNIVERSITĀTE**

Rīgas Tehniskā universitāte, Reģ. Nr. 90000068977, Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1048, Latvija
Tālrs. 67089999, fakss 67089710, e-pasts: rtu@rtu.lv, www.rtu.lv

RĪKOJUMS Rīgā

25.04.2024.

Nr. 02000-1.1-e/54

Par RTU iestājpārbaudījuma matemātikā nolikuma apstiprināšanu.

Ar šo rīkojumu apstiprinu "RTU iestājpārbaudījuma matemātikā nolikumu".

Pielikumā: "RTU iestājpārbaudījuma matemātikā nolikums" uz 4 lpp.

Studiju prorektors

E. Gaile-Sarkane

Bušovska, 67089320, inesa.busovska@rtu.lv

Nosūtīšanas uzdevums
Struktūrvienību darbiniekiem:
Uzņemšanas komisija (02S08)

Darbiniekiem:
Inta Volodko, Lietišķās matemātikas institūts, Profesors

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES IESTĀJPĀRBAUDĪJUMA MATEMĀTIKĀ

NOLIKUMS

Rīga, 2024

1. Vispārīgās nostādnes

- 1.1. Iestājpārbaudījumi matemātikā (turpmāk tekstā - Iestājpārbaudījumi) vidusskolas kursa apjomā uzņemšanai RTU studiju programmās tiek rīkoti tiem reflektantiem, kuri pretendē uz pilna laika klātienes un nepilna laika studijām Augstskolu likuma 46.panta 3.daļas izpratnē un:
 - 1.1.1. Ieguvuši vidējo izglītību līdz 2004.gadam,
 - 1.1.2. nav kārtojuši centralizēto eksāmenu matemātikā,
 - 1.1.3. Ieguvuši vidējo izglītību ārvalstīs,
 - 1.1.4. dažādu iemeslu dēļ atbrīvoti no centralizēto eksāmenu kārtošanas.
- 1.2. Iestājpārbaudījumi ir maksas pakalpojums, kurš tiek apstiprināts ar RTU rīkojumu.

2. Iestājpārbaudījumu norise

- 2.1. Ja reflektantam nav obligāto centralizēto eksāmenu sertifikāta un reflektants kvalificējas kā atbilstošs kādam no 1.1.punkta apakšpunktiem, Uzņemšanas komisija iepazīstina reflektantu ar ikgadējiem Uzņemšanas noteikumiem, kuros ir iekļautas tiesību normas, kas nosaka prasību kārtot Iestājpārbaudījumus konkrētos gadījumos.
- 2.2. Uzņemšanas komisija iepazīstina reflektantu ar Iestājpārbaudījumu izmaksām.
- 2.3. Iestājpārbaudījumi notiek RTU telpās Uzņemšanas komisijas nozīmētajās dienās un laikā.
- 2.4. Reflektants tiek pielaists pie Iestājpārbaudījumu kārtošanas pēc tam, kad ir veicis apmaksu par Iestājpārbaudījumu kārtošanu un uzrādījis maksājuma apliecinājumu.
- 2.5. Iestājpārbaudījuma komisija pirms katra Iestājpārbaudījuma izsniedz Iestājpārbaudījuma uzdevumus vispārējās vidējās izglītības kursa matemātikā ietvaros un nosaka laiku to izpildei.
- 2.6. Iestājpārbaudījuma laikā reflektantiem nodrošina vienlīdzīgas tiesības un iespējas.
- 2.7. Pirms Iestājpārbaudījuma un tā laikā reflektantiem ir tiesības no Iestājpārbaudījuma komisijas precizēt jautājumus saistībā ar Iestājpārbaudījumu, lai izprastu veicamās darbības, uzdevumus, vērtēšanu u.tml.

3. Iestājpārbaudījumu saturs un uzbūve

- 3.1. Iestājpārbaudījums matemātikā satur uzdevumus par vidusskolā apgūtajām tēmām – skaitļi, algebra, ģeometrija, trigonometrija, varbūtību teorija un statistika. Reflektantam noteiktais mērķis ir sniegt pēc iespējas pilnīgāku atrisinājumu, lai pilnvērtīgi un plaši demonstrētu izpratni un zināšanas.
- 3.2. Reflektantam tiek izsniegtas četras A4 formāta rūtiņu lapas, kurās jāiekļaujas.
- 3.3. Reflektants drīkst izmantot zilu vai melnu pildspalvu, zīmuļus grafiskiem zīmējumiem, dzēšgumiju, lineālu un VISC noteikto formulu lapu (kas arī tiks izsniegta).
- 3.4. Reflektants nedrīkst izmantot nekādus citus rīkus un palīglīdzekļus, ja vien nav saņēmis klātesošā Iestājpārbaudījuma komisijas locekļa atļauju.
- 3.5. Ārkārtas gadījumā (veselības stāvokļa vai fizioloģisku iemeslu dēļ) Iestājpārbaudījuma priekšsēdētājs var atļaut matemātikas Iestājpārbaudījuma norises laikā vienlaikus iziet no telpas tikai vienam reflektantam, kuru pavada viens no Iestājpārbaudījuma komisijas locekļiem. Šādā gadījumā reflektants savu darbu atstāj Iestājpārbaudījuma priekšsēdētāja, kurš uz izglītojamā veiktā rakstu darba ar pildspalvu atzīmē prombūtnes laiku. Reflektanta Iestājpārbaudījuma Iestājlaiks netiek pagarināts.

4. Iestājpārbaudījuma komisija un darbu vērtēšanas kārtība

- 4.1. Iestājpārbaudījuma komisijas (turpmāk - Komisija) sastāvu apstiprina ar RTU rīkojumu.
- 4.2. Komisija, uzsākot darbu, no sava vidus izvēlas Komisijas sekretāru. Iestājpārbaudījuma vērtēšanas un norises brīdī jāpiedalās priekšsēdētājam un vismaz vēl vienam no trim Komisijas locekļiem.
- 4.3. Komisija novērtē darbus un darbu rezultātus izsaka procentuālā novērtējumā. Iestājpārbaudījuma vērtējumam jābūt ne zemākam kā 20%, taču - jo augstāks vērtējums, jo lielākas izredzes kvalificēties uzņemšanai atbilstoši pieejamo vietu skaitam.
- 4.4. Iestājpārbaudījuma rezultātus Komisija fiksē protokolā, kuru iesniedz Uzņemšanas komisijai.
- 4.5. Konsultācijas par Iestājpārbaudījumos izpildīto uzdevumu vērtējumiem netiek sniegtas.

5. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 5.1. Ja reflektantam ir argumentētas pretenzijas par pārkāpumiem iestājpārbaudījuma norises procesā, tas var iesniegt rakstisku apelāciju RTU Uzņemšanas komisijai tās noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Uzņemšanas komisija informē iestājpārbaudījuma komisiju par iesniegto apelāciju un nozīmē apelācijas izskatīšanu vietu un laiku.
- 5.3. Uz apelācijas izskatīšanas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un iestājpārbaudījuma komisijas pārstāvjus. Iesniedzēja neierašanās nav šķērslis apelācijas izskatīšanai.
- 5.4. Uzņemšanas komisija var pieņemt lēmumu par apelācijas noraidīšanu, par pilnīgi vai daļēji jauna iestājpārbaudījuma (piemēram, attiecībā uz personu loku, vai saturu, vai procedūru) noteikšanu.
- 5.5. Apelācijas sēdē pieņemto lēmumu ir iespējams apstrīdēt rektoram.