

RTU LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJA

LJA Mācību biroja / bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Jūras akadēmijas (turpmāk – LJA) bibliotēkas, kas darbojas LJA Mācību biroja sastāvā (turpmāk – Bibliotēka) lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bibliotēka nodrošina pakalpojumu sniegšanu, informācijas resursu un sistēmu izmantošanu, reģistrē Bibliotēkas lietotājus, kā arī nosaka Bibliotēkas lietotāju un Bibliotēkas tiesības un pienākumus.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši visiem Bibliotēkas lietotājiem.
- 1.3. Bibliotēka nodrošina lietotāju iepazīstināšanu ar Noteikumiem pirms reģistrēšanās un pārreģistrēšanās Bibliotēkā.
- 1.4. Bibliotēkas lietotājiem ir iespēja izmantot abonementa un lasītavas krājumu.
- 1.5. Bibliotēkas krājums ir LJA īpašums.

2. Bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana

- 2.1. Lietotājus reģistrē Bibliotēkā pēc tam, kad viņi ar LJA rektora rīkojumu ir pieņemti darbā, ierakstīti studējošo sarakstā vai ieskaitīti audzēkņu skaitā.
- 2.2. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar Bibliotēkas Noteikumiem un akceptē Noteikumu ievērošanu elektroniski.
- 2.3. Lietotājiem katra mācību gada beigās jānodod visi saņemtie iespieddarbi u.c. dokumenti, par to viņi saņem no bibliotēkas rakstisku apliecinājumu par saistību nokārtošanu.
- 2.4. Lietotājiem jānokārto visas saistības ar bibliotēku un jānodod visi saņemtie iespieddarbi sakarā ar:
 - darba attiecību pārtraukšanu ar LJA;
 - diploma saņemšanu;
 - atskaitīšanu no LJA;
 - akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
 - došanos praksē.
- 2.5. Ja lietotājs nav apmeklējis bibliotēku ilgāk par vienu gadu, viņam jāuzrāda pārreģistrēta studējošā, audzēkņa vai darbinieka apliecība.

3. Iespieddarbu u.c. dokumentu izsniegšanas kārtība

- 3.1. Iespieddarbus līdznešanai izsniedz uz noteiktu termiņu, kuru nosaka bibliotēkas darbinieks. Mācību grāmatas izsniedz uz semestri, daiļliteratūru uz 15 dienām. Grāmatas, kurām ir liels pieprasījums, izsniedz uz īsāku lietošanas termiņu.
- 3.2. Līdznešanai neizsniedz iespieddarbus no lasītavas krājuma:
 - retus vai bieži pieprasītus,
 - vienīgos eksemplārus,
 - laikrakstus.
- 3.3. No jauna var saņemt mācību grāmatas tikai tad, kad ir nodoti iepriekš saņemtie iespieddarbi, kuru izmantošanas termiņš ir beidzies.

4. Lasītavas izmantošanas noteikumi

- 4.1. LJA studentiem, Jūrskolas audzēkņiem, izmantojot lasītavas krājumu, jāuzrāda studenta apliecība bibliotēkas darbiniekam.
- 4.2. Lasītavā drīkst ienest un izmantot personīgos iespieddarbus.

- 4.3. Pieeja krājumam un iespieddarbu meklēšana ir brīva. Izvēlētos iespieddarbus jāreģistrē pie bibliotēkāres.
- 4.4. No lasītavas bez bibliotēkas darbinieka atļaujas nedrīkst iznest krājuma iespieddarbus.
- 4.5. Lasītavā jāievēro kārtība un klusums.
- 4.6. Lasītavā nav atļauts izmantot mobilo telefonu.
- 4.7. Lasītavā nedrīkst uzturēties virsdrēbēs.

5. Lasītāja tiesības un pienākumi

5.1. Lietotājiem ir tiesības:

- izmantot datubāzes, informācijas meklētājsistēmas informācijas resursu meklēšanai un ieguvei, kā arī citus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
- bez ierobežojumiem saņemt un izmantot bibliotēkā vai patapināt līdzņemšanai informācijas resursus, kas pieejami Bibliotēkas krājumā;
- saņemt konsultācijas un apmācības, tostarp - Kopkataloga, datubāzu, meklētājsistēmu, informācijas resursu izmantošanā;
- izmantot studijām un pētniecībai iekārtoto vidi un tehnisko aprīkojumu.
- izteikt priekšlikumus Bibliotēkas darba uzlabošanai.

5.2. Lietotāja pienākumi:

- saudzēt no bibliotēkas krājuma saņemtos izdevumi, tajos nedrīkst izdarīt atzīmes un svītrojumus, locīt vai izplēst lapas;
- saņemot iespieddarbus, lietotājiem tie jāpārbauda un par bojājumiem jāpaziņo bibliotekārei. Pretējā gadījumā par bojājumiem atbild lietotājs.
- nedrīkst iznest no bibliotēkas grāmatas un citus iespieddarbus, kuri nav reģistrēti Bibliotēkas informācijas sistēmā;
- saņemtie iespieddarbi jānodod noteiktā termiņā.
- nedrīkst, bojāt inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.

5.3. No bibliotēkas krājuma nozaudētie vai sabojātie iespieddarbi:

- jāaizvieto ar tādiem pašiem vai citiem, kurus bibliotēka ir atzinusi par līdzvērtīgiem iespieddarbiem;
- jāiesniedz bieži pieprasīta izdevuma kopija.

Bibliotēkai nodarītos zaudējumus novērtē un atlīdzības veidu nosaka studiju centra vadītājs.

5.4. Par Bibliotēkas Noteikumu neievērošanu lasītājs uz noteiktu laiku zaudē tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

Mācību biroja vadītājs ir tiesīgs griezties pie LJA vadības īpaši rupju bibliotēkas noteikumu pārkāpšanas gadījumos.

6. Bibliotēkas datoru izmantošanas noteikumi

6.1. Lietotājiem ir tiesības:

- izmantot datorresursus;
- izdrukāt dokumentus saskaņā ar cenrādi.
- skenēt dokumentus.

6.2. Lietotāju pienākumi :

- ievērot LR normatīvos aktus, interneta tīkla etiķeti;
- ziņot par datora kļūmēm bibliotēkaram;
- darbu beidzot, aizvērt visas lietotās programmas un sakārtot darba vietu;

6.3. Lietotājam aizliegts:

- nodot trešajām personām savus autorizācijas datus (Lietotāja vārdu, paroli). Autorizācijas datus drīkst izmantot tikai konkrētais Lietotājs, kuram tie ir piešķirti
- ievadīt, publicēt, augšupielādēt, izplatīt vai jebkādā citā veidā padarīt pieejamu Sistēmā citu personu goda un cieņas aizskarošu informāciju, datus vai attēlus. Veikt darbības, kas ir vērstas uz nacionālā, etniskā, rasu vai reliģiskā naida vai nesaticības izraisīšanu;
- autorizācijas datus (Lietotāja vārdu, paroli) uzglabāt redzamās vietās vai uzglabāt tos citām personām pieejamā veidā

- labot vai dzēst jebkurus Bibliotēkas instalētos failus, kopīgot mapes;
- instalēt lietojumprogrammas;
- bojāt pieejamo datortehniku un telpu aprīkojumu;
- ēst un dzert pie datora.

6.4. Lietošanas noteikumu neievērošana vai Sistēmas publiski pieejamās interneta vides lietošanas tiesību iegūšana, izmantojot trešo personu Autorizācijas datus (Lietotāja vārdu, paroli), vai lietošanas tiesību iegūšana trešo personu vārdā tiek uzskatīta par Sistēmas integritātes apzinātu bojājumu un Sistēmas drošības apdraudējumu. Lietotājs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kas var iestāties sakarā ar Lietošanas noteikumu neievērošanu vai trešo personu likumisko tiesību aizskaršanu. Lietotājs ir atbildīgs par kaitējumu, likumisko tiesību aizskārumu un zaudējumiem, kas var rasties Centram, Bibliotēkai vai trešajām personām sakarā ar Sistēmas Lietošanas noteikumos un normatīvajos aktos noteikto prasību neievērošanu no Lietotāja puses. Par datortehnikas un interneta izmantošanas kārtības neievērošanu lietotājam var liegt tiesības lietot bibliotēkas datortehniku.