

***SIA “RTU Starptautiskā zinātņu
un tehnoloģiju skola”
2023.gada pārskats***

Rīgā, 2024

Saturs

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	7
Bilance	8
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	10
Naudas plūsmas pārskats	11
Pielikumi	12
Neatkarīgu revidentu ziņojums	20

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola Nosaukums līdz 17.02.2022. “RTU inženierzinātņu vidusskola”
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40103765251, Rīga, 04.03.2014
Adrese	Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010
Sabiedrības darbības galvenie veidi	Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31)
Valde	
valdes locekle	Solveiga Medne, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Artūrs Zeps, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
Dalībnieks	Rīgas Tehniskā universitāte, Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1048, 100% īpatsvars kapitālā
Gada pārskatu sagatavoja	Ārpakalpojuma grāmatvedība SIA „AB Saldo”, reģ. Nr. 40003828194 Grāmatvede Māra Šimanska
Pārskata gads	2023.gada 1.janvāris – 31.decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA “Sandra Dzerele un Partneris” Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā/biroja adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV- 1010 Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148.

**SIA “RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola”
Vadības ziņojums
2023.gada darbības pārskatam**

Darbības veids - Izglītības pakalpojumi. Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31)

Sabiedrības īss darbības apraksts pārskata gadā:

Konkursa kārtībā, izvērtējot uzņemšanas noteikumu kritērijus, RTU inženierzinātņu vidusskolā (turpmāk "Vidusskola") 2023./2024.mācību gadā uzņemti 24 izglītojamie 10. klasē vispārējās izglītības programmā (programmas kods 31016011, Licence Nr. V-3020, izsniegta 2020.01.07.). Šajā programmā turpina mācības arī 24 izglītojamie 11. klasē un 24 izglītojamie 12. klasē.

Vidusskola noslēgusi līgumu ar IZM par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Parakstīts līgums ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par līdzfinansējumu izglītojamiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgā un vēl ar 6 pašvaldībām par līdzfinansējumu skolēniem, kuru deklarētā dzīves vieta ir attiecīgās pašvaldības teritorijā. Noslēgts līgums ar IZM par līdzfinansējumu mācību literatūras iegādei un digitālo mācību līdzekļu iegādei. Vidusskola ar valsts budžeta finansējumu īsteno programmu “Latvijas skolas soma”.

Vidusskolā nodrošināts kvalitatīvs, kompetencēs balstīts mācību process. Ata Kronvalda fonda veiktajā mazo skolu novērtējumā vidusskola astoto gadu ieguvusi I vietu un par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniski pētnieciskajā darbībā saņēmusi ceļojošo balvu Lielā Pūce. Par centralizēto eksāmenu rezultātiem skola 2023. g. Draudzīgā Aicinājuma fonda skolu reitingā nominēta piecās nominācijās, A.Kronvalda fonda Zvaigžņu reitingā par sasniegumiem starptautiskās mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniskās pētniecības konkursos ieguvusi 2. vietu.

Vidusskolas Attīstības plānā paredzētie uzdevumi un indikatīvie rādītāji 2023. gadam ir izpildīti un pat pārsniegti. Pārskata gadā veikts ievērojams darbs skolēnu personīgās attīstības, vadības, līderības, komandas efektīvas sadarbības un komunikācijas jomās. Vidusskola sekmīgi piedalījies Studentu inovāciju grantu ERAF līdzfinansētā projektā Nr. 1.1.1.3/21/A/005”Vertikāli integrēts projekts (VIP)” , strādājot deviņās tematiskajās sekcijās. Vidusskolas dalība “Horizon 2020” erudīcijas konkursā BIO-GO Higer stiprinājusi skolēnu zināšanas ķīmijā, fizikā, bioloģijā un medicīnā. ESRI Eiropas ĢIS skolu programma. SIA Envirotech kopā ar pasaulē vadošo ĢIS sistēmu ražotāju Esri, Eiropas Komisijas iniciatīvas ietvaros palīdzējusi ieinteresēt skolēnus digitālo prasmju apgūšanā.

Vidusskola mērķtiecīgi sadarbojas ar Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk "RTU") mācībspēkiem mācību procesa organizēšanā, zinātniski pētnieciskajā darbībā, praksēs, interešu izglītībā un aktīvi piedalās RTU organizētajos konkursos , projektos un pasākumos. Izglītības kvalitāti Vidusskolā nodrošina pedagogu, vadības, izglītojamo, vecāku, RTU, sadarbības partneru un citu iesaistīto partneru regulāra un mērķtiecīga sadarbība un sistemātiskas kvalitātes vērtēšanas procedūras. Vidusskolā strādā 18 augsti kvalificēti pedagogi. Nodrošināta nepārtraukta pedagogu profesionālā pilnveide. Izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei papildināta nepieciešamā mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, nepieciešamās iekārtas un aprīkojums fizikas, ķīmijas kabinetiem, radošai laboratorijai. Skolā turpinājusies mācību satura digitalizācija.

Turpina darboties Vidusskolas padome un skolēnu pašpārvalde. Notiek dažādi karjeras izglītības pasākumi.

Lai popularizētu inženierzinātnes 7. - 9. klašu skolnieku vidū un dotu iespēju jaunajiem talantiem parādīt, pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, attīstīt radošās spējas, skola 2023. gadā sadarbībā ar VISC organizējusi 9. atklāto inženierzinātņu olimpiādi 9. klašu skolēniem, sadarbībā ar RTU, farmācijas muzeju un LAĶIFA organizēts skolu komandu konkurss “ Ķīmija un farmācija -no vēstures līdz modernizācijai” , sadarbībā ar UPB un Fazer- atklātais Ziemassvētku elektronisko dekoru konkurss. Vidusskola organizējusi sagatavošanās kursus matemātikā, fizikā un ķīmijā 9. klašu skolēniem.

2023. gada jūlijā noticis Vidusskolas sestais izlaidums. Visi absolventi turpina studijas Rīgas Tehniskajā universitātē un citās augstskolās

Pārskata gadā turpināts darbs starptautiskās skolas izveidē, nodrošinot resursu plānošanu un efektīvu izmantošanu starptautiskās skolas darbības uzsākšanai, organizējot Atvērto durvju dienas, pilnveidojot nepieciešamo dokumentāciju, veicot pedagoģiskā personāla ievadapmācību u.c.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas:

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanas dienai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu pārskata gada rezultātu. Karš Ukrainā nav būtiski ietekmējis Sabiedrības darbību. Tomēr straujais energoresursu cenu kāpums pasaulē ievērojami palielinājis siltumapgādes un elektrības izmaksas.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība:

Turpmākā gada laikā paredzēts konkursa kārtībā uzņemt 24 skolēnus 10. klasē, piešķirot 100% mācību maksas atlaidi, piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, turpināt skolēnu līdzdalību RTU vertikāli integrētajos projektos, organizēt kampaņu skolas infrastruktūras modernizēšanai, ar 2024. gada 1. septembri uzsākt RTU Starptautiskās zinātņu un tehnoloģiju skolas mācību procesu Kembridžas programmā pirmajiem 15 -20 skolēniem.

Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs:

Sabiedrībai nav filiāļu un pārstāvniecību ārzemēs.

Sabiedrības finansiālā stāvokļa un darbības finansiālo rezultātu apraksts/skaidrojums, kā arī sagaidāmās nenoteiktības ietekme:

Sabiedrība darbojas finansiāli patstāvīgi, no sadarbības partneriem un Rīgas Tehniskās universitātes saņemtais atbalsts, valsts un pašvaldību līdzfinansējums, kā arī Vidusskolas saimnieciskās darbības ietavaros gūtie ieņēmumi pilnībā nodrošina sabiedrības darbības nepārtrauktību un ir devis labu pamatu attīstībai nākotnē.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Paziņojums par vadības atbildību

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2023.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2023.gadu un 2022.gadu.

	Pielikumi	2023	2022
		Eur	Eur
Neto apgrozījums	16	568 084	507 197
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>		568 084	507 197
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	17	(429 730)	(383 020)
Bruto peļņa vai zaudējumi		138 354	124 177
Pārdošanas izmaksas	18	(1 306)	(160)
Administrācijas izmaksas	19	(155 018)	(123 915)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	20	11 017	14 574
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	21	(8 215)	(5 858)
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		(15 168)	8 818
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas		(15 168)	8 818
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		(15 168)	8 818

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2023.gada un 2022.gada 31.decembrī

AKTĪVS	Pielikumi	31.12.2023	31.12.2022
		Eur	Eur
Ilgtermiņa ieguldījumi			
<i>I Nemateriālie ieguldījumi</i>			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	22	339	443
<i>Nemateriālie ieguldījumi kopā</i>		339	443
<i>II Pamatlīdzekļi</i>			
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		11 541	22 269
<i>Pamatlīdzekļi kopā</i>	23	11 541	22 269
<i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i>		11 880	22 712
Apgrozāmie līdzekļi			
<i>I Krājumi</i>			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		-	735
<i>Krājumi kopā</i>		-	735
<i>II Debitori</i>			
Pircēju un pasūtītāju parādi		8 481	5 821
Nākamo periodu izmaksas	24	3 831	4 708
<i>Debitori kopā</i>		12 312	10 529
<i>IV Nauda</i>		229 045	235 398
<i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i>		241 357	246 662
Aktīvu kopsumma		253 237	269 374

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2023.gada un 2022.gada 31.decembrī

<u>PASĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2023	31.12.2022
		Eur	Eur
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		60 000	60 000
<u>Rezerves:</u>			
pārējās rezerves		130 791	121 973
<u>Nesadalītā peļņa</u>			
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		(15 168)	8 818
<i>Nesadalīta peļņa kopā</i>		<i>(15 168)</i>	<i>8 818</i>
		175 623	190 791
Pašu kapitāls kopā			
Kreditori			
<i>I Ilgtermiņa kreditori</i>			
Nākamo periodu ieņēmumi	25	4 260	10 797
<i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i>		4 260	10 797
<i>II Īstermiņa kreditori</i>			
No pircējiem saņemtie avansi		12 047	9 128
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		1 072	957
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	26	5	22
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		3 039	-
Pārējie kreditori	27	3 301	7
Nākamo periodu ieņēmumi	25	3 700	10 334
Uzkrātās saistības	28	50 190	47 338
<i>Īstermiņa kreditori kopā</i>		73 354	67 786
		77 614	78 583
Kreditori kopā			
		253 237	269 374

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2023.gada un 2022.gada 31.decembrī

Izmaiņu veidi	Pamatkapitāls	Rezerves	Nesadalītā peļņa	Kopā
	Eur	Eur	Eur	Eur
Atlikums uz 31.12.2021	60 000	-	121 973	181 973
Pārējās rezerves	-	121 973	(121 973)	-
Pārskata perioda peļņa	-	-	8 818	8 818
Atlikums uz 31.12.2022	60 000	121 973	8 818	190 791
Pārējās rezerves	-	8 818	(8 818)	-
Pārskata perioda zaudējumi	-	-	(15 168)	(15 168)
Atlikums uz 31.12.2023	60 000	130 791	(15 168)	175 623

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2023. gada un 2022. gada naudas plūsmas pārskati	31.12.2023	31.12.2022
	Eur	Eur
Naudas plūsma no pamatdarbības		
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	(15 168)	8 818
<u>Korekcijas:</u>		
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija	10 727	16 838
- Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcija	104	104
Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām	(4 336)	25 760
apgrozāmajos līdzekļos		
<u>Korekcijas:</u>		
- Krājumu samazinājums/palielinājums	(735)	714
- Debitoru samazinājums/palielinājums	(1 783)	10 208
- Kreditoru samazinājums/palielinājums	502	(8 818)
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	(6 352)	27 864
Pamatdarbības neto naudas plūsma	(6 352)	27 864
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	-	(2 245)
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	-	(2 245)
Pārskata gada neto naudas plūsma	(6 352)	25 619
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	235 398	209 779
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	229 045	235 398

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Finanšu pārskata pielikumi

1) Sabiedrības sniegtā informācija

Vidējais darbinieku skaits	2023	2022
Darbinieku skaits pārskata gadā	29	27
t.sk.		
Valdes locekļi	2	2
Pārējie darbinieki	28	25
Atlīdzība par funkciju pildīšanu	2023	2022
	Eur	Eur
Darba samaksa valdes locekļiem	24 000	24 000
Personāla izmaksas	2023	2022
	Eur	Eur
Atlīdzība par darbu	359 094	291 420
Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas	82 488	66 443
	441 582	357 863

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Grāmatvedības likums”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un MK noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Naudas plūsmas pārskatu sagatavo, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu izdevumu veidu metodei.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās metodes.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
 - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
 - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,

Finanšu pārskata pielikumi

- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
 - bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
 - bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

3) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbība ir izglītības pakalpojumu sniegšana vidusskolas audzēkņiem.

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem sabiedrība un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos.
- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- Procentu ieņēmumi tiek atzīti pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu.
- Dividendes tiek atzītas brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz tām.
- Autoratlīdzību atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

4) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

5) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

Kategorija finanšu uzskaitē	Nolietojuma likme gados	Postenis finanšu pārskatā
Mēbeles, klašu un laboratoriju iekārtas	5	Pārējie pamatlīdzekļi
Datori un aprīkojums	3	Pārējie pamatlīdzekļi

Finanšu pārskata pielikumi

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 50 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

6) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

7) Uzkrātās saistības

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

8) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu par ko tiek palielināta ar uzņēmuma ienākuma nodokli apliekamā bāze.

9) Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

10) Finanšu palīdzība un atbalsts, ziedojumi un dāvinājumi

Saņemtos finansiālos atbalstus iekļauj ieņēmumos tajā pārskata gadā kurā saņemta finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts.

Pamatlīdzekļu izveidošanai saņemtā finanšu palīdzība un atbalsts tiek uzskaitīts kā nākamo periodu ienākumi, kurus pakāpeniski iekļauj ieņēmumos saņemto vai par finanšu palīdzību un atbalstu iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda laikā. Pārējās dotācijas attiecinā uz pārskata gada rezultātiem dotāciju saņemšanas periodā.

11) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Galvojumi un garantijas

Sabiedrība nav sniegusi galvojumus vai garantijas.

Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā, tai skaitā operatīvās nomas saistības

Sabiedrība noslēgusi telpu nomas līgumu ar Rīgas Tehniskā universitāte, kurš ir spēkā līdz 2023.gadam.

Informācija par to, ka sabiedrības aktīvi iekļāti vai citādi apgrūtināti

Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai citādi apgrūtināti.

Finanšu pārskata pielikumi

12) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

13) Radniecīgās sabiedrības

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

14) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

15) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.

Finanšu pārskata pielikumi

16)

Neto apgrozījums

	2023	2022
	Eur	Eur
Ienākumi no skolēnu apmācības LR (RTU)	397 060	359 280
Ienākumi no dotācijām	146 852	124 050
Ienākumi no kursu rīkošanas	24 172	23 867
	568 084	507 197

17)

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2023	2022
	Eur	Eur
Darba samaksa	303 364	247 171
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	7 764	11 643
Ražošanas pamatlīdzekļu nolietojums	10 832	16 943
Telpu nomas maksa un komunālo pakalpojumu izmaksas	68 010	63 604
Mazvērtīgā inventāra vērtības norakstījumi	-	912
Inventārs un mācību līdzekļi klasēm	2 917	4 898
Citi izdevumi	18 746	4 525
Skolēnu ēdināšana	18 097	32 248
Akreditācijas izmaksas	-	1 076
	429 730	383 020

18)

Pārdošanas izmaksas

	2023	2022
	Eur	Eur
Citi izdevumi	1 210	40
Semināri, kursi darbiniekiem	96	120
	1 306	160

19)

Administrācijas izmaksas

	2023	2022
	Eur	Eur
Darba samaksa	138 335	109 797
Profesionālo pakalpojumu izmaksas	12 227	11 635
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	337	313
Sakaru izmaksas	767	892
Biroja uzturēšanas izdevumi	1 253	1 213
Pārējās administrācijas izmaksas	2 099	65
	155 018	123 915

Finanšu pārskata pielikumi

20)

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2023	2022
	Eur	Eur
Ieņēmumi, to atzīšana saskaņā ar dāvināto pamatlīdzekļu nolietojuma norakstīšanu	10 657	14 574
Citi nebūtiski ieņēmumi	360	-
	11 017	14 574

21)

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2023	2022
	Eur	Eur
Reprezentācijas izdevumi	499	240
Darba aizsardzības izmaksas	966	1 004
Apdrošināšanas maksājumi darbiniekiem	6 436	2 714
Dāvanas konkursu uzvarētājiem	-	132
Citas nebūtiskas izmaksas	314	1 768
	8 215	5 858

22)

Nemateriālie ieguldījumi

	Koncesijas patenti licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Kopā
	Eur	Eur
Sākotnējā vērtība		
31.12.2022	706	706
31.12.2023	706	706
Nolietojums		
31.12.2022	263	263
Aprēķināts	104	104
31.12.2023	367	367
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2022	443	443
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2023	339	339

Finanšu pārskata pielikumi

23)

Pamatlīdzekļi	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Kopā
	Eur	Eur
Sākotnējā vērtība		
31.12.2022	149 704	149 704
31.12.2023	149 704	149 704
Nolietojums		
31.12.2022	127 435	127 435
Aprēķināts	10 728	10 728
31.12.2023	138 163	138 163
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2022	22 269	22 269
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2023	11 541	11 541

24)

Nākamo periodu izmaksas	31.12.2023	31.12.2022
	Eur	Eur
Citas izmaksas, kas attiecas uz nākamiem periodiem	3 831	4 708
	3 831	4 708

25)

	31.12.2023			31.12.2022		
	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā
	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur
Mērķa līdzfinansējums pamatlīdzekļu iegādei	4 260	3 700	7 960	10 797	10 334	21 131
	4 260	3 700	7 960	10 797	10 334	21 131

Sabiedrība saņem finanšu palīdzību dāvinājuma veidā no AS “Latvenergo” pamatlīdzekļu iegādei.

26)

Parādi radniecīgām sabiedrībām	31.12.2023	31.12.2022
	Eur	Eur
Rīgas Tehniskā universitāte par saņemtajiem pakalpojumiem	5	22
	5	22

Finanšu pārskata pielikumi

27)

Pārējie kreditori

	31.12.2023	31.12.2022
	Eur	Eur
Darba algas	3 301	-
Norēķini ar personālu	-	7
	3 301	7

28)

Uzkrātās saistības

	31.12.2023	31.12.2022
	Eur	Eur
Uzkrātās saistības piegādātājiem un darbuņēmējiem	8 833	13 745
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	41 357	33 593
	50 190	47 338

29) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2024.gada 15.februārī

VALDES LOCEKĻU ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU GADA PĀRSKATĀ NO 4.LĪDZ 5.LAPAI UN PAZIŅOJUMU PAR VADĪBAS ATBILDĪBU 6.LAPĀ, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 19.LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 19.LAPAI.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU