



STUDENTU PARLAMENTS

Rīgas Tehniskā universitāte

Studentu parlaments

Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

E-pasts: info@rtusp.lv

www.rtusp.lv

APSTIPRINU
Rīgas Tehniskās universitātes
Finanšu prorektors
Ingars Eriņš

Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta mērķstipendiju piešķiršanas nolikums

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka vispārīgu kārtību, kādā Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk tekstā – RTU) Studentu parlaments (turpmāk tekstā – RTU SP) var izmaksāt naudas pabalstu konkrēta mērķa sasniegšanai studējošajiem, kuri studē RTU (turpmāk – mērķstipendija).
2. Mērķstipendijas piešķiramas spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu ietvaros, tai skaitā ievērojot likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktos ierobežojumus un aizliegumus valsts amatpersonām, lai novērstu interešu konfliktus ar mērķstipendiju piešķiršanu saistīto lēmumu pieņemšanā.

II Mērķstipendiju apmērs un izmaksas kārtība

3. Mērķstipendiju fondu veido valsts budžeta līdzekļu finansējums.
4. Mērķstipendiju konkurss tiek organizēts saskaņā ar šajā nolikumā minēto kārtību un mērķstipendiju piešķiršanas un apmēra kritērijiem (skat. Pielikums Nr.1).
5. Par mērķstipendiju izmaksu no RTU SP izveidotā mērķstipendiju fonda atbilstoši mērķstipendiju piešķiršanas kritērijiem (skat. Pielikums Nr.1) lemj RTU SP valde.
6. Mērķstipendiju iespējams izmaksāt vienreizēji vai katru mēnesi līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem gadā.
7. Maksimālo mērķstipendijas apmēru vienam studējošajam nosaka RTU SP valde, atbilstoši mērķstipendiju piešķiršanas un apmēra kritērijiem (skat. Pielikums Nr.1).

III Mērķstipendijas piešķiršanas kārtība

8. Lai pretendētu uz mērķstipendijas saņemšanu, studējošais vai RTU struktūrvienības, kurai studējošais piederīgs, vadītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms RTU SP valdes sēdes, kurā lemj par mērķstipendiju izmaksu, RTU SP birojā



iesniedz RTU SP prezidentam un RTU SP valdei adresētu mērķstipendijas iesniegumu (skat. Pielikums Nr.2), uz kā pamata studējošajam izmaksājama mērķstipendija, un mērķstipendijas apmērs, atbilstoši mērķstipendiju piešķiršanas un apmēra kritērijiem (skat. Pielikums Nr.1).

- 8.1. Pretendējot uz mērķstipendijas saņemšanu pirmo reizi, studējošais iesniedz arī aizpildītu Iesniegumu stipendijas saņemšanai (skat. Pielikums Nr.3), kurā turpmākai RTU SP zināšanai norāda informāciju par sevi, atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 740 minētajai kārtībai. Gadījumā, ja Iesniegumā stipendijas saņemšanai norādītā informācija mainās, studējošajam ir pienākums par to informēt RTU SP, atkārtoti aizpildot Iesniegumu stipendijas saņemšanai.
9. Ja iesniegums neatbilst šajā nolikumā minētajai kārtībai vai mērķstipendiju piešķiršanas kritērijiem (skat. Pielikums Nr.1), tas netiek izskatīts.
10. Iesniegumu izskata RTU SP valdes sēdē un lēmumu par mērķstipendijas piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc šā nolikuma 8. punktā minētā mērķstipendiju konkursam noteiktā iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām. Lēmums par mērķstipendijas piešķiršanu tiek reģistrēts sēdes protokolā.
11. Mērķstipendiju piešķir ne vēlāk kā ar nākamo mēnesi pēc lēmuma par mērķstipendijas piešķiršanu pieņemšanas.
12. RTU SP valdes sēdes protokola izrakstu ar stipendiātu sarakstu RTU SP prezidents rakstiski iesniedz RTU Finanšu prorektoram maksājuma veikšanai.
13. Pēc stipendiātu saraksta iesniegšanas RTU Finanšu prorektoram, mērķstipendijai paredzēto naudas summu ieskaita mērķstipendijas saņēmēja Iesniegumā stipendijas saņemšanai norādītajā bankas kontā RTU noteiktajos stipendiju izmaksas termiņos.

IV Mērķstipendijas piešķiršanas un apmēra kritēriju noteikšanas kārtība

14. Mērķstipendijas piešķiršanas un apmēra kritērijus nosaka un apstiprina RTU SP valde (skat. Pielikums Nr.1).
15. Ja no iesnieguma vai RTU SP valdes lēmuma par mērķstipendijas piešķiršanu pieņemšanas brīža ir izmaiņas, kas saistītas ar šajā nolikumā minēto kārtību vai šajā nolikumā ietvertajiem mērķstipendijas piešķiršanas un apmēra kritērijiem (skat. Pielikums Nr.1), studējošais par to rakstiski informē RTU SP valdi un RTU SP prezidentu 3 (trīs) darba dienu laikā.
16. RTU SP valde var pārskatīt mērķstipendijas apmēru atbilstoši studējošā vai konkrētās RTU struktūrvienības vadītāja sniegtajai informācijai mērķstipendijas iesniegumā.
17. Ja studējošajam mērķstipendijas apmērs vienam mēnesim tiek mainīts, balstoties uz šā nolikuma 16. punktu, tad RTU SP prezidents par to informē konkrēto studējošo, kā arī RTU Finanšu prorektoru pie kārtējās stipendiātu saraksta iesniegšanas.



V Mērķstipendijas atcelšana vai nepamatoti saņemtas mērķstipendijas atmaksāšana

18. RTU SP valdei ir tiesības pieņemt lēmumu par mērķstipendijas atcelšanu vai mērķstipendijas saņēmēja pienākumu pilnībā vai daļēji atmaksāt saņemto mērķstipendiju, ja tiek konstatēta neatbilstība šajā nolikumā ietvertajiem mērķstipendijas piešķiršanas un apmēra kritērijiem, vai tiek konstatēts, ka mērķstipendijas saņēmējs ir sniedzis nepatiesu informāciju.
19. RTU SP valdei ir tiesības pieņemt lēmumu par nepamatoti izmaksātās summas ieturējumu no nākamajiem mērķstipendiju maksājumiem, ja tādi tiek veikti.
20. RTU SP valde pieņem 18. vai 19. punktā minēto lēmumu pēc jautājuma, kas saistīts ar lēmuma pieņemšanu, izskatīšanas RTU SP valdes sēdē.

VI RTU SP valdes pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtība

21. Studējošais var apstrīdēt RTU SP valdes pieņemto lēmumu:
 - 21.1. par mērķstipendijas nepiešķiršanu;
 - 21.2. par mērķstipendijas atcelšanu;
 - 21.3. par nepamatoti saņemtas mērķstipendijas atmaksāšanu,iesniedzot rakstisku sūdzību RTU Centrālajai stipendiju komisijai 2 (divu) nedēļu laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas.
22. Studējošais sūdzībā norāda, kā izpaudusies lēmuma neatbilstība nolikumam, un pievieno dokumentus, kas to apliecina.
23. RTU Centrālā stipendiju komisija izskata sūdzību un pieņem lēmumu par sūdzībā apstrīdētā lēmuma pamatotību 2 (divu) nedēļu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.

Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta mērķstipendiju piešķiršanas nolikums

Pielikums Nr.1

Mērķstipendiju piešķiršanas un apmēra kritēriji

1. Mērķstipendijas saņemšanai var pretendēt jebkurš RTU studējošais, kuram atbilstoši RTU Studiju rezultātu vērtēšanas nolikumam nav akadēmisko parādu.
2. Mērķstipendija piešķirama studējošajam, kurš plāno sasniegt vai sasniedzis kādu konkrētu mērķi studiju, zinātnes vai RTU sabiedriskās un ārpusstudiju dzīves veicināšanā.
 - 2.1. Gadījumā, ja mērķstipendiju piešķir studējošajam plānota mērķa sasniegšanai, pēc mērķstipendijas saņemšanas, studējošajam rakstiski jāatskaitās RTU SP valdei par paveikto. Termiņu, kādā iesniedzams paveiktā izklāsts, nosaka RTU SP valde brīdī, kad tiek pieņemts lēmums par mērķstipendijas piešķiršanu, ņemot vērā mērķstipendijas piešķiršanas iemeslu un laiku, kāds nepieciešams, lai realizētu studējošā noteikto mērķi.
 - 2.2. Gadījumā, ja studējošajam tiek piešķirta mērķstipendija par jau sasniegtu mērķi, tā piešķirama tikai pēc mērķstipendijas iesniegumā norādīta rakstiska izklāsta par paveikto.
3. Maksimālais pieļaujamais mērķstipendijas apmērs vienam studējošajam vienā mēnesī ir 450 EUR.
4. Mērķstipendijas apmēru konkrētam studējošajam nosaka RTU SP valde, ņemot vērā:
 - 4.1. studējošā iecerētā vai paveiktā, konkrētā mērķa sasniegšanai, atbilstību RTU SP darbības vīzijai un mērķiem;
 - 4.2. studējošā iecerētā vai paveiktā, konkrētā mērķa izpildei, nepieciešamos resursus un izpildes kvalitāti.

**Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta
mērķstipendiju piešķiršanas nolikums**

Pielikums Nr.2

Mērķstipendijas iesnieguma paraugs

Rīgas Tehniskās universitātes
Studentu parlamenta prezidentam/-ei

Vārds Uzvārds
un valdei

Rīgas Tehniskās universitātes

Struktūrvienības nosaukums

Amats

Vārds Uzvārds

iesniegums.

*Iesnieguma tekstā jānorāda stipendijas saņēmēja vārds, uzvārds,
stipendijas apmērs un, vēlams, stipendijas piešķiršanas iemesls.*

Datums

Iesniedzēja paraksts

**Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta
mērķstipendiju piešķiršanas nolikums**

Pielikums Nr.3

Iesniegums stipendijas saņemšanai

1.	Studējošais			
		(vārds)	(uzvārds)	
2.	Stipendijas veids (atzīmēt punktu, kas atbilst <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> vienreizējā	<input type="checkbox"/> ikmēneša	<input type="checkbox"/> grūtniecības atvaļinājuma laikā
3.	Vienreizējās stipendijas pieprasījuma pamatojums			
4.	Personas kods			
5.	Studenta apliecības numurs			
6.	Studiju programma (atzīmēt punktu, kas atbilst <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> bakalaura	profesionālās augstākās izglītības: <input type="checkbox"/> pirmā līmeņa <input type="checkbox"/> otrā līmeņa	<input type="checkbox"/> maģistra <input type="checkbox"/> doktora
7.	Studiju programmas nosaukums			
8.	Studiju programmas šifrs			
9.	Fakultāte			
10.	Kurss			
11.	Dzīvesvietas adrese			
12.	Tālruņa numurs, e-pasts			
13.	Atzīmējiet atbilstību kritērijiem <input checked="" type="checkbox"/> (gadījumā, ja studējošo sekmju rādītāji ir vienādi, stipendiju piešķir studējošajam, kurš atbilst kādam no zemāk minētajiem kritērijiem, prioritārā secībā):*			
13.1.	1. kritērijs: persona, kurai noteikta invaliditāte	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
13.2.	2. kritērijs: bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
13.3.	3. kritērijs: studējošais, kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība, uz stipendiju konkursa norises dienu piešķirts trūcīgas ģimenes statuss	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
13.4.	4. kritērijs: studējošais no daudz bērnu ģimenes (arī gadījumos, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz trīs no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē)	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
13.5.	5. kritērijs: studējošais, kuram ir viens vai vairāki bērni	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
14.	Ziņas par studējošo (atzīmēt punktu, kas atbilst <input checked="" type="checkbox"/>)			
14.1.	sociāli apdrošināta persona (persona, kura veic vai par kuru ir jāveic sociālās apdrošināšanas iemaksas (bezdarba gadījumam, maternitātes un slimības, pensijas apdrošināšanai u.tml.) (likuma „Par	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
14.2.	pašnodarbinātais (piemēram, individuālais komersants; cita fiziskā persona, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijas Republikā un kura reģistrējusies kā saimnieciskajā darbībā gūtā ienākuma nodokļa	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
14.3.	darba ņēmējs (likuma „Par valsts sociālo apdrošināšanu” 1.panta 2.punkts)	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	

14.4.	valsts sociālā pabalsta saņēmējs (attiecas uz pensiju apdrošināšanu, darba negadījumu apdrošināšanu, sociālo apdrošināšanu bezdarba gadījumam, maternitātes un slimības apdrošināšanu,	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē
14.5.	invaliditātes/apgādnieka zaudējuma pensijas saņēmējs	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē
15.	Apgādājamie, ar kuru studējošais dzīvo nedalītā saimniecībā		
	Apgādājamā vārds, uzvārds	dzimšanas gads	radniecība
			nodarbošanās (mācību iestādes nosaukums)
16.	Vai studējošais saņem mērķstipendiju no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem	<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē
17.	Dokumenti, kas apliecina iesniegumā norādītos datus (pielikums):		
18.	<p>Stipendijas pieprasītāja apliecinājums:</p> <p>Es, _____, apliecinu, ka visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas. Ja nepieciešams, pilnvaroju Stipendiju komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju no pirmavotiem.</p> <p>Ja man tiks piešķirta stipendija no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem, informēšu augstākās izglītības iestādi piecu darbdienu laikā. Esmu informēts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu Stipendiju komisija var atteikties piešķirt stipendiju vai pieprasīt atmaksāt nepamatoti saņemto stipendiju.</p>		
19.	Informācija par studējošā bankas kontu (uz kuru stipendijas piešķiršanas gadījumā pārskaitīt stipendiju)		
	banka		
	filiāle		
	norēķinu konts		

* Kritēriju apliecināšie dokumenti jāpievieno iesniegumam.

Studējošais: _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)