

Nolikums "Par tenūrprofesūru Rīgas Tehniskajā universitātē" apstiprināts 2022. gada 25. aprīļa Senāta sēdē (protokola Nr.662), ar grozījumiem:

- 2022. gada 19. decembrī (protokola Nr.668);
- 2023. gada 24. aprīļa grozījumiem (protokols Nr. 672).

Nolikums "Par tenūrprofesūru Rīgas Tehniskajā universitātē"

pieņemts saskaņā ar

- *Augstskolu likuma 33. pantu "Profesoru un asociēto profesoru ievēlēšanas procedūra",*
- *Augstskolu likuma 34. pantu "Zinātniskās un pedagogiskās kvalifikācijas novērtēšana", - Ministru kabineta 25.02.2021. noteikumiem Nr. 129 "Profesora vai asociētā profesora amata pretendenta un amatā esoša profesora vai asociētā profesora zinātniskās un pedagogiskās kvalifikācijas vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu novērtēšanas kārtība"*

1. Nolikumā lietotie termini

- 1.1. Tenūrprofesūra, jeb pastāvīgās nodarbinātības profesūra.
- 1.2. Tenūrprofesors, jeb pastāvīgās nodarbinātības profesora amats. To var ieņemt līdz valstī noteiktā pensijas vecuma sasniegšanai.
- 1.3. Tenūrprofesūras darba grupa - darba grupa, kas ir atbildīga par tenūrprofesora amata vietu veidošanas organizēšanu atbilstoši RTU stratēģijai, konkursa organizēšanas un amatā apstiprināšanas procedūras norises uzraudzību, neatkarīgo ekspertu piesaisti un apstiprināšanu, kā arī par sūdzību un pretenziju izskatīšanu rektora uzdevumā un nolikumā ietvertu procedūru izpildes uzlabošanu.
- 1.4. Kompetences – rīcības rādītāji, kuri raksturo tās darbinieka darbības, personības iezīmes un uzvedību, kas ļauj sasniegt atbilstošus un augstus individuālos darba rezultātus (darba sniegumu).
- 1.5. Darba sniegums – amatam noteikto mērķu un prasību izpilde atbilstoši sagaidītajam un organizācijas stratēģijā noteiktajam rezultātam.
- 1.6. Dažādības principi – iekļaujošas darba vides nodrošināšana un pretendentu izvērtējums, ņemot vērā viņu sasniegumus, kvalifikāciju, kompetences un darba pieredzi.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk tekstā – RTU) nolikums par tenūrprofesūru Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk tekstā – nolikums) nosaka prasības un kvalifikācijas novērtēšanas kritērijus tenūrprofesora amata pretendentiem, kā arī tenūrprofesora amata vietu atvēršanas, pretendentu piesaistīšanas, atlases, apstiprināšanas amatā, ievadīšanas darbā un snieguma novērtēšanas kārtību.
- 2.2. Pretendentu RTU tenūrprofesora amatā apstiprina ar atbilstības novērtēšanas laiku uz 2 (diviem) gadiem. Saņemot pozitīvu vērtējumu šī termiņa beigās, RTU rektors noslēdz darba līgumu ar tenūrprofesoru uz nenoteiktu laiku.
 - 2.2.1. Par tenūrprofesora amata vietas izveidošanu vai slēgšanu lemj RTU Senāts.

- 2.3. Pretendents tenūrprofesora amatā tiek apstiprināts un strādā RTU, šis amats nevar būt apvienots ar amatiem ārpus RTU. Tenūrprofesors nevar vienlaikus ieņemt arī RTU rektora, prorektora, rektora vietnieka, dekāna, prodekāna amatu. Šajā akadēmiskajā amatā ievēlētu personu vienlaikus var ievēlēt vadošā pētnieka vai pētnieka amatā RTU.
- 2.4. Tenūrprofesors strādā pilnas slodzes amatā RTU, ar to saprotot 40 h darba nedēļu. Pilnas slodzes ietvaros tenūrprofesors var noformēt 0.3 slodzi darbam piesaistītajos projektos citā akadēmiskajā amatā.
- 2.5. Tenūrprofesors pēc ievēlēšanas amatā ne ilgāk kā 2 mēnešu laikā pabeidz darbu projektos ārpus RTU, bet, ja tam nepieciešams ilgāks laiks, tad individuāli vienojas ar fakultātes dekānu.
- 2.6. Ar RTU rektora rīkojumu tiek izveidota Tenūrprofesūras darba grupa, kuras sastāvā ir RTU vadības pārstāvji.
- 2.7. Ar RTU rektora rīkojumu tiek izveidota Pretendentu izvērtēšanas darba grupa, kuras sastāvā ir attiecīgās fakultātes dekāns un viņa pilnvarota persona no fakultātes, zinātņu vai studiju prorektors, attiecīgās nozares augsti novērtēts profesors un industrijas pārstāvis, augsti novērtēts profesors no citas zinātņu nozares un Personāla nodaļas pārstāvis.
- 2.8. Profesoru padomes, Tenūrprofesūras darba grupas un Pretendentu izvērtēšanas darba grupas locekļiem ir pienākums iesniegt Personāla nodaļā savu Neieinteresētības apliecinājumu (veidlapa – nolikuma 3. pielikumā) vai atteikties no konkrētā Pretendenta vērtēšanas, ja tie attiecībā uz konkrēto Pretendentu konstatē interešu konflikta situāciju, tas ir, ja ir konstatējams, ka:
 - 2.8.1. ir apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka personai ir jebkādā veidā ieinteresētība kāda konkrēta Pretendenta izvēlē;
 - 2.8.2. persona pārstāv Pretendenta intereses, ir Pretendenta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais pēdējos 24 (divdesmit četrus) mēnešus;
 - 2.8.3. persona ir Pretendenta radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;
 - 2.8.4. lēmuma pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā Pretendenta gadījumā ietekmē personas radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses.

3. Tenūrprofesora amata vietas izveidošanas kārtība

- 3.1. Lēmumu par tenūrprofesora amata vietas izveidošanu pieņem RTU Senāts pēc RTU rektora ieteikuma.
- 3.2. Tenūrprofesora amata vieta (vai vietas) fakultātē tiek finansēta (vai finansētas) no RTU centralizētiem līdzekļiem un līdzfinansēta (vai līdzfinansētas) no fakultātes finanšu līdzekļiem. Ar RTU rektora rīkojumu tiek noteikts tenūrprofesora amata atalgojums un finansējuma sadalījums šo izmaksu segšanai. Fakultāte nodrošina darba vietas ierīkošanu un uzturēšanu. Pārējās ar šo amata vietu saistītās izmaksas (piemēram, asistenta izmaksas, dzīvošanas izmaksas sākumposmā u.c.) nosaka ar rektora rīkojumu pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas.
- 3.3. Tenūrprofesora amata vietas (vai vietu) izveidošanu fakultātēs pieteiktajā zinātnes nozarē un pētījumu tēmu (-as), izvērtē un iesaka izsludināšanai Tenūrprofesūras darba grupa.
- 3.4. Tenūrprofesora amata vietas izveidošanas kārtība:
 - 3.4.1. Dekāns iesniedz fakultātes Domes apstiprinātu pieteikumu Tenūrprofesūras darba grupai, norādot pētījumu virzienu vai tēmu un attiecīgo zinātņu nozari un apakšnozari,

- kurā darbosies tenūrprofesors. Šai tēmai ir jāatbilst fakultātes un RTU Stratēģijas mērķiem un jāveicina to sasniegšana, pieteikumā norādot īsu pamatojumu;
- 3.4.2. Tenūrprofesūras darba grupa novērtē iesniegtās tēmas vai pētījumu virziena, aktualitāti, attīstības potenciālu, iespējamo dublēšanos ar līdzīgām tēmām, kā arī atbilstību 3.4.1 punktā minētajām prasībām. Tenūrprofesūras darba grupai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un skaidrojumu par tēmas vai pētījumu virziena izvēli noteicošajiem faktoriem un lūgt to precizēt;
- 3.4.3. Tenūrprofesūras darba grupa informē RTU rektoru par saskaņotajām tēmām un pētījumu virzieniem un attiecīgi – saskaņotajiem pieteikumiem tenūrprofesora amatu vietu izveidošanai;
- 3.4.4. RTU rektors iesniedz RTU Senātam lēmuma projektu par tenūrprofesora amata vietu izveidošanu.

4. Konkursa izsludināšanas kārtība uz tenūrprofesora vakanto amata vietu

- 4.1. Pretendenti vakantajās tenūrprofesoru amata vietās tiek izvēlēti atklāta konkursa (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātā.
- 4.2. Konkursa izsludināšanu, pretendentu informēšanu, atbildes uz jautājumiem pieteikšanās laikā un pretendentu iesniegto dokumentu atbilstības novērtēšanu veic RTU Personāla nodaļa.
- 4.3. Konkursu izsludina Latvijā un starptautiski.
- 4.4. Konkursu izsludina latviešu un angļu valodās vismaz vienā Latvijas un vienā ārvalstu personāla meklēšanas interneta vietnē (piemēram, Euraxess).
- 4.5. Pēc konkursa izsludināšanas pretendentiem uz tenūrprofesora amatu pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā.
- 4.6. Pretendentam, piesakoties konkursā, ir jāiesniedz:
- 4.6.1. RTU rektoram adresēts pieteikums par piedalīšanos konkursā;
 - 4.6.2. motivācijas vēstule (ne vairāk kā 1800 rakstu zīmes), kurā ietverts redzējums par sasniedzamajiem mērķiem;
 - 4.6.3. pētniecības plāns turpmākajiem 6 (sešiem) gadiem;
 - 4.6.4. pretendenta dzīves un darba gājuma apraksts (*Curriculum Vitae*), kurā norādīta zinātniskā, pedagoģiskā un organizatoriskā darba pieredze, kvalifikācijas paaugstināšanas (profesionālās attīstības) aktivitātes, pēdējo 6 (sešu) gadu laikā publicēto darbu saraksts, atbilstoši paraugam nolikuma 2. pielikumā;
 - 4.6.5. zinātnisko un akadēmisko grādu apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 4.6.6. ārvalstu pretendentiem – valsts valodas prasmi apliecinājošs dokuments, ja studiju programma, kurā tenūrprofesors tiks iesaistīts, tiek īstenota valsts valodā un/vai citu darba pienākumu veikšanai ir nepieciešamas valsts valodas zināšanas saskaņā ar Valsts valodas likumu;
 - 4.6.7. pamatojuma dokumenti, ja tādi ir, par darba novērtējumu iepriekšējā periodā, t. sk.:
 - ✦ rekomendācijas vai atsauksmes no sadarbības partneriem, darba devējiem vai profesionālajām asociācijām, kurā darbojies vai darbojas pretendents,
 - ✦ darba rezultātu apkopojumi vai sasniegumu apraksti zinātniskajā, pedagoģiskajā un organizatoriskajā darbā atbilstoši nolikuma 5. sadaļā norādītajiem kvalifikācijas novērtēšanas kritērijiem,
 - ✦ studējošo aptauju rezultāti par pedagoģiskā darba kvalitāti, ✦ informācija par atzinībām un apbalvojumiem u. tml.

- 4.6.8. pretendents var pieteikumam pievienot arī citus dokumentus, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju un atbilstību prasībām.
- 4.7. Personāla nodaļa reģistrē pieteikumus un novērtē:
- 4.7.1. iesniegto dokumentu un to satura atbilstību konkursā pieprasīto dokumentu sarakstam;
 - 4.7.2. pretendenta atbilstību obligātajām kvalifikācijas prasībām, kas norādītas nolikuma 5. sadaļā.
- 4.8. Personāla nodaļas un fakultāšu pārstāvji sniedz atbildes uz interesentu jautājumiem un nodrošina informāciju potenciālajiem kandidātiem par konkursu un pieteikuma dokumentu sagatavošanu.
- 4.9. Personāla nodaļai ir tiesības pieprasīt pretendentiem novērst nepilnības iesniegtajos dokumentos, konsultējoties ar tās fakultātes dekānu, kura fakultātē izveidotajai tenūrprofesora amata vietai konkrētais pretendents ir pieteicies.
- 4.10. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti neatbilst konkursa prasībām un/vai pretendents neatbilst obligātajām kvalifikācijas prasībām, pretendents saņem pamatotu atteikumu.
- 4.11. Pretendenti, kuru administratīvā atbilstība konkursa prasībām ir novērtēta pozitīvi, saņem uzaicinājumu piedalīties konkursā uz ievēlēšanu tenūrprofesora amatā.
- 4.12. Pirms pretendentu informēšanas Personāla nodaļas atbildīgā persona informē Tenūrprofesūras darba grupu un attiecīgās fakultātes dekānu par pretendentu piesaistīšanas rezultātiem. Tenūrprofesūras darba grupa apstiprina atlasīto pretendentu sarakstu tālākai virzīšanai.
- 4.13. Pretendentu atbilstības novērtēšanas un atlasīto pretendentu saraksta apstiprināšanas termiņš ir 4 (četras) nedēļas pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Prasības tenūrprofesora amata pretendentiem

- 5.1. Uz tenūrprofesora amata vietu var pretendēt persona ar zinātņu doktora grādu, vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredzi asociētā profesora vai profesora amatā, vai tam pielīdzināmu pieredzi atbilstošā amatā ārvalstīs, zinātniskās pētniecības darbu un nodrošina augstas kvalitātes studijas attiecīgajā zinātnes nozarē.
- 5.2. Tenūrprofesora amata pretendenta sniegunam ir jāatbilst nolikuma 1. pielikumā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Pirms konkursa izsludināšanas, nolikuma 1. pielikumā noteiktās prasības var tikt pielāgotas zinātņu nozares vai apakšnozares specifikai, mainot minimālo prasību apjomu un/vai pievienojot papildu vērtējamus kritērijus. Šādas izmaiņas var rosināt fakultātes dekāns, to saskaņojot ar Tenūrprofesūras darba grupu. Saskaņotās izmaiņas apstiprina RTU rektors vai viņa pilnvarota persona.

6. Tenūrprofesora amata pretendentu vērtēšanas kritēriji 6.1.

Ir noteikti šādi pretendentu vērtēšanas kritēriji:

- 6.1.1. kvalifikācija, sniegums zinātniskajā un pedagoģiskajā darbībā, valorizācijā, organizatoriskajā darbībā un vadībā atbilstoši nolikuma 5. sadaļā noteiktajām prasībām un kvalifikācijas novērtēšanas kritērijiem;
- 6.1.2. pretendenta motivācija;
- 6.1.3. pretendenta darbības mērķi, redzējums par attīstību un paredzēto ieguldījumu, t.sk. pētniecības plāns turpmāko 6 (sešu) gadu laikā;
- 6.1.4. lekciju vadīšanas prasmes;

6.1.5. citas kompetences (līderība, atbalsts un sadarbība, pārliecināšana un ietekme, stratēģiju un konceptu radīšana, mērķu sasniegšana, plānošana un organizēšana).

7. Pretendentu atlases un amatā apstiprināšanas procedūra

- 7.1. Atlasi uz visām tenūrprofesora amata vietām organizē Personāla nodaļa, attiecīgi saskaņojot laiku un aktivitātes ar iesaistītajām personām, kā arī nodrošinot piekļuvi nepieciešamajiem dokumentiem un dokumentācijas apriti.
- 7.2. Pirms atlases procesa uzsākšanas Personāla nodaļas pārstāvji pēc nepieciešamības organizē apmācības profesoru padomēm un pretendentu izvērtēšanas komisijās iesaistītajiem, informējot par atlases procesa norisi un sasniedzamo rezultātu, kā arī konkrētām atlases metodēm.
- 7.3. Pretendentu atlasi noslēdz ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
- 7.4. Atlases procedūru, kā arī pretendentu apstiprināšanas uzraudzību, sūdzību vai pretenziju izskatīšanu rektora uzdevumā nodrošina Tenūrprofesūras darba grupa.
- 7.5. Pretendentu atlases procesā tiek ievēroti dažādības principi.
- 7.6. Atlase uz tenūrprofesora amata vietu norisinās 4 (četrās) kārtās:
 - 7.6.1. 1. kārtā – Pretendenta kvalifikācijas un akadēmiskā snieguma izvērtējums;
 - 7.6.2. 2. kārtā – Pretendenta motivācijas intervija un redzējuma prezentācija;
 - 7.6.3. 3. kārtā – Pretendenta kompetenču un prasmju vērtējums;
 - 7.6.4. 4. kārtā – Fināla pretendenta izvēle un apstiprināšana tenūrprofesora amatā.
- 7.7. Pretendentu skaits no kārtas uz kārtu var samazināties, 4. (ceturtajai) kārtai virzot vienu vai divus pretendentes.
- 7.8. Pirmo kārtu īsteno attiecīgās nozares profesoru padome, piesaistot jomas ārvalstu ekspertus, kas sniedz neatkarīgu pretendentu novērtējumu rekomendācijas formā.
- 7.9. Otro un trešo kārtu īsteno ar RTU rektora rīkojumu katrai amata vietai izveidota Pretendentu izvērtēšanas darba grupa, kuras sastāvā ir attiecīgās fakultātes dekāns, RTU Personāla nodaļas vadītājs, attiecīgās nozares vai industrijas pārstāvis, zinātņu vai studiju prorektors vai tā pilnvarota persona un augsti novērtētu profesoru no citas zinātņu nozares. Pretendentu izvērtēšanas darba grupas darbu vada zinātņu prorektors vai viņa pilnvarota persona. Pretendentu izvērtēšanas darba grupa var piesaistīt Personāla nodaļas vai ārējos personālvadības ekspertus neatkarīga novērtējuma veikšanai noteiktā jomā rekomendācijas formā.
- 7.10. Ceturto kārtu īsteno attiecīgās nozares profesoru padome.
- 7.11. Pirmā atlases kārtā:
 - 7.11.1. Šīs kārtas mērķis ir novērtēt pretendentu akadēmisko kvalifikāciju un sniegumu iepriekšējos periodos saskaņā ar nolikuma 5. sadaļā norādīto, kā arī izvirzīto akadēmisko mērķu atbilstību RTU prasībām;
 - 7.11.2. Ja konkrētajai nozarei/apakšnozarei nav RTU profesoru padomes, tā tiek izveidota saskaņā ar Augstskolu likumā noteiktajām prasībām;
 - 7.11.3. Tenūrprofesūras darba grupa saskaņo attiecīgās fakultātes ieteiktus 2 (divus) ārvalstu ekspertus, kas veic pretendentu akadēmiskās kvalifikācijas un snieguma izvērtējumu. Eksperti savu izvērtējumu iesniedz rakstiskā formā attiecīgajai profesoru padomei noteiktajā termiņā, un tas tiek ņemts vērā gala lēmuma pieņemšanā;
 - 7.11.4. Pretendentu izvērtējumu profesoru padomes locekļi un ārvalstu eksperti veic patstāvīgi, vērtējot katra pretendenta iesniegtos dokumentus;
 - 7.11.5. Katru nolikuma 1. pielikumā norādīto kritēriju profesoru padomes locekļi un ārvalstu eksperti novērtē skalā no 5 līdz 0, kur 5 – izcili, 4 – ļoti labi, 3 – labi, 2 – apmierinoši, 1

- neapmierinoši un 0 – nevar novērtēt, un īsu vērtējuma pamatojumu ieraksta attiecīgajā ailē;
- 7.11.6. Profesoru padome diskutē un vienojas par katra pretendenta novērtējumu katrā kritērijā, ņemot vērā individuālos vērtējumus un ārvalstu ekspertu novērtējumus. Rezultātā tiek saskaitīts kopējais iegūto punktu skaits katram pretendenta;
- 7.11.7. Profesoru padomes lēmumā tiek norādīti ne vairāk kā 4 (četri) labākie pretendenti, kas virzāmi tālākajām atlasē kārtām;
- 7.11.8. Personāla nodaļa informē pretendētus ar pieņemtajiem lēmumiem.
- 7.12. Otrā atlasē kārtā: 7.12.1. Šīs kārtas mērķis ir novērtēt pretendenta motivāciju un redzējumu par plānoto ieguldījumu nozares/apakšnozares attīstībā, kā arī fakultātes un RTU stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanā;
- 7.12.2. Pretendenta izvērtējums šajā kārtā notiek klātienē vai attālināti Pretendenta izvērtēšanas darba grupai uzklusot katra pretendenta:
- ✦ iepazīstināšanu ar sevi;
 - ✦ motivāciju – intervijas veidā;
 - ✦ prezentāciju, kas ietver redzējumu par savas karjeras attīstību un paredzēto ieguldījumu RTU attīstībā, t. sk. pētniecības plānu turpmākajos 6 (sešos) gados;
- 7.12.3. Papildus Pretendenta izvērtēšanas darba grupas locekļi vērtēšanā izmanto katra pretendenta iesniegtos nolikuma 4.6.2. un 4.6.3. punktā norādītos dokumentus;
- 7.12.4. Pēc dokumentu analīzes un pretendenta uzklusīšanas katrs Pretendenta izvērtēšanas darba grupas loceklis sarindo pretendētus pēc to snieguma otrajā atlasē kārtā, vērtējot pretendenta motivāciju un redzējumu par devumu RTU attīstībai.
- 7.13. Trešā atlasē kārtā:
- 7.13.1. Šīs kārtas mērķis ir novērtēt izvirzīto pretendenta kompetences un prasmes, kas nepieciešamas akadēmisko mērķu sasniegšanai, un noteikt pretendētus apstiprināšanai tenūrfakultātes amatā;
- 7.13.2. Pretendenta izvērtējums šajā kārtā:
- ✦ Personāla nodaļa vai ārējie personālvadības eksperti, kuru rīcībā ir atbilstoša kompetenču vērtēšanas metodika, veic 6.1.5. punktā norādīto kompetenču vērtējumu;
 - ✦ Personāla nodaļa apkopo atsaukmes par katru pretendentu, izmantojot pievienotās rekomendācijas un apzinot pretendenta norādītos kontaktus atsauksmju sniegšanai;
 - ✦ Trešajā atlasē kārtā pretendenta izvērtēšanas darba grupas locekļi vērtē pretendenta atklāto lekciju klātienē vai tiešsaistē. Atklātās lekcijas tēmai jāatbilst norādītajai pētniecības tēmai. Lekcijai jābūt pieejamai gan studentiem, gan citiem attiecīgās jomas klausītājiem ar ilgumu līdz 1 st. Lekcijas mērķis ir pārbaudīt pretendenta pedagoģiskās prasmes, vērtējot viņa spēju nodrošināt mērķauditorijai - studentiem - atbilstošu un efektīvu mācību procesu. Šajā lekcijā pretendents tiks novērtēts, izmantojot sekojošus kritērijus:
- 1) interesants un saistošs saturs (sasaiste ar izvēlēto tēmu, precizitāte, aktualitāte, novitāte);
 - 2) metodoloģija (loģiski strukturēta, atbilst definētajam mērķim, ievērojot laika plānojumu, pierādījumos balstīta pieeja, mūsdienīgas metodes, IKT pielietošana);

- 3) profesora perspektīvas pedagoģiskais aspekts (runas kultūra, ātrums, stils, kontakts ar auditoriju, emocionalitāte, materiāla pārzināšana, spēja ieinteresēt un noturēt klausītāju uzmanību);
 - 4) klausītāju perspektīvas pedagoģiskais aspekts (ieinteresētība, aktīva piedalīšanās, precizējošo jautājumu uzdošana);
 - 5) pedagoģiskā kompetence (spēja veiksmīgi izmantot savas zināšanas, prasmes un pieredzi, lai izveidotu, plānotu un vadītu mācību procesu, kas nodrošina studentu izglītības sasniegumus un attīstību).
- 7.13.3. Nepieciešamību piesaistīt ārējos personālvadības ekspertus kompetenču novērtēšanas procesos pēc Personāla nodaļas ieteikuma izvērtē un apstiprina Tenūrprofesūras darba grupa;
 - 7.13.4. Personāla nodaļa pretendentu kompetenču vērtējumu un atsauksmju apkopojumu noteiktajā termiņā iesniedz rakstiskā formā Pretendentu izvērtēšanas darba grupai, un tie tiek ņemti vērā gala lēmuma pieņemšanā;
 - 7.13.5. Pretendentu izvērtēšanas darba grupa diskutē un vienojas par katra pretendenta novērtējumu otrajā un trešajā atlases kārtā, ņemot vērā katra darba grupas locekļa individuālo vērtējumu un veikto pretendenta kompetenču vērtējumu un atsauksmju apkopojumu;
 - 7.13.6. Rezultātā pretendenti tiek sarindoti pēc to snieguma trešajā atlases kārtā, un darba grupas lēmumā ceturtajai atlases kārtai tiek virzīti 1 (viens) vai 2 (divi) augstāk novērtētie pretendenti;
 - 7.13.7. Personāla nodaļa informē pretendētus par pieņemtajiem lēmumiem.
- 7.14. Ceturtā atlases kārtā:
- 7.14.1. Šīs kārtas mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu tenūrprofesora amatā;
 - 7.14.2. Profesoru padome balsojot pieņem lēmumu, ņemot vērā otrās un trešās atlases kārtas rezultātus;
 - 7.14.3. Profesoru padome lēmumu pieņemšanas procesā var pieaicināt pretendētus, lai saņemtu nepieciešamo papildu informāciju vai uzdotu precizējošus jautājumus.
Atklātais profesoru padomes balsojums tiek organizēts, pretendentiem nepiedaloties.
(izteikts 2022. gada 19. decembra Senāta sēdē apstiprinātā redakcijā)
 - 7.14.4. Personāla nodaļa informē pretendētus ar pieņemtajiem lēmumiem.
- 7.15. Konkursa dokumentu noformēšana un glabāšana tiek nodrošināta saskaņā ar RTU lietu nomenklatūru.
- 7.16. Pretendentiem ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā apstrīdēt lēmumu vai iesniegt sūdzību/pretenziju rektoram par pieņemto lēmumu. Sūdzība tiek izskatīta RTU Šķīrējtiesā.

8. Tenūrprofesora darba uzsākšana

- 8.1. Pirms darba līguma noslēgšanas ar tenūrprofesoru, fakultātes dekāns vienojas par sasniedzamajiem mērķiem īstermiņā (2 gadi) un ilgtermiņā (6 gadi).
- 8.2. Darba attiecības ar tenūrprofesoru var tikt noformētas fakultātē, institūtā, centrā vai katedrā. Tenūrprofesora darba rezultāti attiecināmi uz atbilstošo struktūrvienību.

- 8.3. Rektors slēdz darba līgumu ar tenūrprofesoru 3 (trīs) mēnešu laikā no Profesoru padomes lēmuma.
- 8.4. Tenūrprofesors attīstīta savu pētniecības virzienu un veido savu pētniecības grupu (ja nepieciešams, laboratoriju, institūtu u.tml.) 2 (divu) gadu atbilstības novērtēšanas laikā integrējoties fakultātes struktūrā.
- 8.5. Fakultāte sadarbībā ar Personāla nodaļu izstrādā jaunā tenūrprofesora darba uzsākšanas plānu, paredzot visas nepieciešamās darbā ievadīšanas aktivitātes.
- 8.6. Tenūrprofesora iepazīstināšanu ar kolēģiem, darba vidi, darba organizāciju un dokumentu apriti, komunikācijas procesiem fakultātē, tradīcijām, fakultātes un RTU atbalsta personālu un tā pieejamību veic fakultātes dekāns, īpašu uzmanību veltot tiem kolēģiem un resursiem, kas būs nepieciešami, veidojot savu pētniecības grupu atbilstoši tenūrprofesoram noteiktajiem mērķiem.
- 8.7. Tenūrprofesoram var tikt nodrošināts papildu atbalsts, piemēram, mentora piesaiste, tenūrprofesoru kopienas veidošana, regulāras kopīgas aktivitātes u.c.

9. Tenūrprofesora snieguma novērtēšana

Tenūrprofesora sniegums tiek vērtēts saskaņā ar Augstskolu likumā noteikto un ņemot vērā šo nolikumu.

*1. pielikums nolikumam
"Par tenūrprofesūru Rīgas Tehniskajā universitātē"*

**Pretendentu ievēlēšanas tenūrprofesora amatā un tenūrprofesora snieguma
vērtēšanas kritēriji un prasības (izteikts 2022. gada 19. decembra Senāta sēdē
apstiprinātā redakcijā)**

Tenūrprofesoru amata pretendentu atbilstību prasībām vērtē par sniegumu iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā. Izņēmuma gadījumi norādīti iekavās tabulā. Šie kritēriji un to rādītāji ir turpmāk jāizmanto pastāvīgās tenūrprofesora darbības mērķu noteikšanai un regulārai snieguma vērtēšanai.

Vērtējumu punktos (5 - izcili, 4 – ļoti labi, 3 – labi, 2 – apmierinoši, 1 – neapmierinoši un 0 – nevar novērtēt) un vērtējuma īsu pamatojumu ieraksta vērtēšanas rezultātu tabulā.

ZINĀTNISKĀ DARBĪBA

1. kritērijs: Publikācijas un citējamība

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 (sešu) gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Nozīmīgas publikācijas, to kvalitāte un ietekme, skaits un dinamika; nozīmīgākie darbi humanitārās un mākslas zinātnēs, to kvalitāte un ietekme. Nosacījums: publikācijas pasaules vadošajos žurnālos (Scimago Journal Rank (SJR) Q1) vai pasaules vadošo konferenču pilna teksta publikāciju izdevumos (ar SJR rādītāju, kas izdevumu ierindo starp attiecīgās zinātnes nozares SJR Q1 žurnāliem).	Vismaz 3		

2.	Hirša indekss (SCOPUS vai WoS, izslēdzot visu autoru pašcitēšanu) (visas zinātnieka karjeras laikā).	Vismaz 12; (vismaz 10 jaunajiem zinātniekiem (šeit un turpmāk - zinātņu doktora grāds iegūts pēdējo 10 gadu laikā). Sociālo zinātņu nozarēs minimālais Hirša indekss – 7, Humanitārajās un mākslas zinātnēs zinātnes nozarēs – vismaz 1.		
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

2. kritērijs: Finansējuma piesaiste zinātniskos projektos, zinātniskos līgumdarbos un valorizācijas procesā; zinātnisko projektu vadība

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Spēja piesaistīt finansējumu starptautiskos un nacionāla līmeņa projektu konkursos, kā arī zinātniskos līgumdarbos un valorizācijas procesā.	Vismaz 1,5 milj. EUR <i>(starpvērtējuma periodā RTU jāpiesaista saņemtajam atalgojumam līdzvērtīga summa)</i>		
2.	Zinātnisko projektu vadība vai būtiska iesaiste (galvenais izpildītājs).	Vismaz 3 starptautiski projekti		
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

3. kritērijs: Doktorantu darbu vadība

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 - 5)
--	-----------	------------------	--	-------------------

1.	Doktorantu darbu vadība.	Vismaz 3; (vismaz 2 jaunie zinātniekiem)		
2.	Aizstāvēti promocijas darbi (līdz zinātniskā grāda iegūšanai novadīti doktora darbi).	Vismaz 2 (vismaz 1 jaunie zinātniekiem). Sociālo zinātņu un Humanitārās un mākslas zinātnes nozarēs –atbilstoši MK noteikumiem.		
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

4. kritērijs: Pētniecības plāns nākamo 6 (sešu) gadu laikā

	Rādītājs	Vērtējums (0 – 5)
1.	Pētniecības plāns nākamo 6 (sešu) gadu laikā	
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]		

5. kritērijs: Citi zinātniskās darbības kritēriji

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Ziņojumi starptautiskās zinātniskajās / akadēmiskajās konferencēs, uzaicinājumi konferencēs ar ziņojumiem plenārsēdēs un uzrunas ziņojumi.			
2.	Publikācijas ar ārzemju līdzautoriem, pētniecības darbs/vizītes ārvalstīs, vadošā loma starptautiskās zinātniskās komitejās, u.tml.			
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

PEDAGOĢISKĀ DARBĪBA

6. kritērijs: Dalība studiju procesā

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Studiju kursu vadīšana.	Vismaz 1		

2.	Noslēguma darbu (maģistra) vadīšana.	Vismaz 1 (viens) sekmīgi novadīts maģistra darbs		
3.	Studiju kursa vai moduļa vadīšana ārvalstīs, vieslekcijas ārvalstīs (t. sk. zinātniskās vieslekcijas), dalība starptautisku internetā balstītu studiju kursu izveidē, nodarbības ārvalstu studentiem.	Vismaz 1 rādītāja izpilde		
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

7. kritērijs: Mācību/ studiju procesa attīstīšana

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Pedagoģiskās darbības plāns. Jaunāko metožu izmantošana un inovāciju ieviešana studiju procesā.			
2.	Mācību un metodisko līdzekļu izstrādāšana.			
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

8. kritērijs: Citi pedagoģiskās darbības kritēriji

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Studiju programmu vai kursu izstrāde, pilnveidošana vai vadīšana.			
2.	Studiju kursu vadīšanas kvalitāte (vērtē studentu aptaujas rezultātus, u.c. apliecinājumus).			
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

VALORIZĀCIJA

9. kritērijs: Valorizācija

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Sadarbība ar uzņēmumiem vai sabiedrisko sektoru, t. sk. līgumdarbu apjoms.			
2.	Iegūtie patenti, noslēgtie līgumi par intelektuālā īpašuma licencēšanu vai pārdošanu.			
3.	Inovācija un produktu komercializācija, dalība jaunuzņēmumu izveidē un darbībā.			
Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]				

ORGANIZATORISKAIS DARBS UN VADĪBA

10. kritērijs: Organizatoriskais darbs un vadība

	Kritērijs	Minimālā prasība	Pretendenta sniegums pēdējo 6 gadu laikā	Vērtējums (0 – 5)
1.	Dalība zinātnisko konferenču organizācijas komitejās un sekciju vadīšanā.			
2.	Recenzenta darbs zinātniskajos žurnālos un rakstu krājumos; promocijas darbu recenzēšana; dalība			
	zinātnisko izdevumu redkolēģijās.			

3.	<p>Jaunas laboratorijas vai pētnieciskas grupas izveide un vadība.</p> <p>Dalība universitātes pārvaldībā (fakultātes, institūta, profesoru grupas, katedras, laboratorijas vadība, u.c. veida administratīvais darbs).</p> <p>Dalība universitātes padomēs, darba grupās un komisijās.</p>			
4.	<p>Iesaistīšanās universitātes darbībā un pārstāvēšanā, t. sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktīva iesaistīšanās sadarbības tīklu u.tml. aktivitātēs, to organizēšana (pētniecības un inovāciju sadarbības tīklu veidošana, domnīcas, absolventu asociācija, pārmaiņu vadība u.tml.); - konsultēšana un padomdevēja atbalsts; - dalība universitātes popularizēšanā un studentu piesaistīšanas aktivitātēs; - pārstāvētās nozares popularizēšanas aktivitāšu organizēšana. 			

5.	<p>Ekspertīze un konsultācijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbība profesionālajās un nozares asociācijās, biedrībās, komitejās; - eksperta un konsultanta darbība ārpus universitātes (dalības ekspertu darba grupās, žūriju komisijās, konferenču komisijās, iniciatīvās, o); - universitātes pārstāvēšana zinātniskās organizācijās, starptautiskās organizācijās. 			
6.	<p>Personīgā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> - akadēmiskā personāla mobilitāte; - pieredzes apmaiņas aktivitātes, stažēšanās; - profesionālās pilnveides un mācību semināri, kursi, konferences; - pašpilnveidošanās aktivitātes. 			
7.	<p>Redzamība sabiedrībā (mediju telpā, forumos, u.tml.), viedokļa līderība.</p>			
8.	<p>Dažādi apbalvojumi un atzinības.</p>			
<p>Vērtējuma pamatojums: [ierakstīt]</p>				

2. pielikums nolikumam
“Par tenūrprofesūru Rīgas Tehniskajā universitātē”
apstiprināts RTU Senāta
2023. gada 24. aprīļa sēdē (protokols Nr. 672)



CV

RTU tenūrprofesora (*Curriculum Vitae*) iekļaujamās ziņas

1. Vispārīgās ziņas:

- 1.1. Vārds, uzvārds;
- 1.2. Dzīves vietas adrese;
- 1.3. Izglītība;
- 1.4. Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi;
- 1.5. Nodarbošanās;
- 1.6. Valodu lietošanas prasmes, saskaņā ar Eiropas Valodu prasmes līmeņiem.

2. ZINĀTNISKĀ DARBĪBA (par pēdējiem 6 gadiem):

Publikācijas un citējamība

- 2.1. Nozīmīgas publikācijas ar nosacījumu: publikācijas pasaules vadošajos žurnālos (Scimago Journal Rank (SJR) Q1) vai pasaules vadošo konferenču pilna teksta publikāciju izdevumos (ar SJR rādītāju, kas izdevumu ierindo starp attiecīgās zinātnes nozares SJR Q1 žurnāliem);
- 2.2. Hirša indekss (SCOPUS vai WoS, izslēdzot visu autoru pašcītēšanu) (visas zinātnieka karjeras laikā);

Finansējuma piesaiste zinātniskos projektos, zinātniskos līgumdarbos un valorizācijas procesā; zinātnisko projektu vadība

- 2.3. Zinātnisko projektu vadība vai būtiska iesaiste (galvenais izpildītājs);
Informācija par projektiem jāsniedz strukturēti, aizpildot piedāvāto tabulu:

Projekta nosaukums, saite	Finansētājs	Budžets, EUR	Periods	Amats

Doktorantu darbu vadība

- 2.4. Doktorantu darbu vadība;
- 2.5. Aizstāvēti promocijas darbi (līdz zinātniskā grāda iegūšanai novadīti doktora darbi);

Citi zinātniskās darbības kritēriji

- 2.6. Ziņojumi starptautiskās zinātniskajās/akadēmiskajās konferencēs, uzaicinājumi konferencēs ar ziņojumiem plenārsēdēs un uzrunas ziņojumi;
- 2.7. Publikācijas ar ārzemju līdzautoriem, pētniecības darbs/vizītes ārvalstīs, vadošā loma starptautiskās zinātniskās komitejās, u.tml

3. Pedagoģiskā darbība (par pēdējiem 6 gadiem):

Dalība studiju procesā

- 3.1. Studiju kursu vadīšana;
- 3.2. Noslēguma darbu (maģistra) vadīšana;
- 3.3. Studiju kursa vai moduļa vadīšana ārvalstīs, vieslekcijas ārvalstīs (t. sk. zinātniskās vieslekcijas), dalība starptautisku internetā balstītu studiju kursu izveidē, nodarbības ārvalstu studentiem.

Mācību/ studiju procesa attīstīšana

- 3.4. Pedagoģiskās darbības plāns. Jaunāko metožu izmantošana un inovāciju ieviešana studiju procesā;
- 3.5. Mācību un metodisko līdzekļu izstrādāšana.

Citi pedagoģiskās darbības kritēriji

- 3.6. Studiju programmu vai kursu izstrāde, pilnveidošana vai vadīšana;
- 3.7. Studiju kursu vadīšanas kvalitāte (vērtē studentu aptaujas rezultātus, u.c. apliecinājumus).

4. Valorizācija (par pēdējiem 6 gadiem):

- 4.1. Sadarbība ar uzņēmumiem vai sabiedrisko sektoru, t. sk. līgumdarbu apjoms;
- 4.2. Iegūtie patenti, noslēgtie līgumi par intelektuālā īpašuma licencēšanu vai pārdošanu.
- 4.3. Inovācija un produktu komercializācija, dalība jaunuzņēmumu izveidē un darbībā.

5. Organizatoriskais darbs un vadība (par pēdējiem 6 gadiem):

Organizatoriskais darbs un vadība

- 5.1. Dalība zinātnisko konferenču organizācijas komitejās un sekciju vadīšanā;
- 5.2. Recenzenta darbs zinātniskajos žurnālos un rakstu krājumos; promocijas darbu recenzēšana; dalība 11 zinātnisko izdevumu redakcijās;
- 5.3. Jaunas laboratorijas vai pētnieciskas grupas izveide un vadība. Dalība universitātes pārvaldībā (fakultātes, institūta, profesoru grupas, katedras, laboratorijas vadība, u.c. veida administratīvais darbs). Dalība universitātes padomēs, darba grupās un komisijās;
- 5.4. Iesaistīšanās universitātes darbībā un pārstāvēšanā;
- 5.5. Ekspertīze un konsultācijas;
- 5.6. Personīgā attīstība (akadēmiskā personāla mobilitāte, pieredzes apmaiņas aktivitātes, stažēšanās, profesionālās pilnveides un mācību semināri, kursi, konferences, pašpilnveidošanās aktivitātes);
- 5.7. Redzamība sabiedrībā (mediju telpā, forumos, u.tml.), viedokļa līderība;
- 5.8. Dažādi apbalvojumi un atzinības.

*3. pielikums nolikumam
"Par tenūrprofesūru Rīgas Tehniskajā universitātē"*

**Neieinteresētības apliecinājums
iesniegšanai Personāla nodaļā.**

1. Es, _____, kā Rīgas Tehniskās universitātes (RTU) īstenotā

/vārds uzvārds/

RTU tenūrprofesoru amata kandidātu atlases konkursa _____

/statuss konkursā/

apliecinu, ka es nodrošinu un arī turpmāk RTU tenūrprofesoru amata pretendentu atlases konkursa gaitā nodrošināšu savu atbilstību šādiem neieinteresētības kritērijiem:

- 1) man nav zināmi nekādi apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) kāda konkrēta pretendenta izvēlē;
- 2) es nepārstāvu neviena pretendenta intereses, neesmu neviena pretendenta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais pēdējos 24 mēnešus;
- 3) es neesmu neviena pretendentu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;
- 4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neviena pretendenta gadījumā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

/paraksts/

Rīga, 202__ . gada _____.