

**Kārtība, kādā Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlaments
finansē studentu klubu projektus**

I. Vispārīgā informācija

1. Kārtība, kādā RTU SP finansē Studentu Klubu projektus, nosaka, kā var tikt piešķirts finansējums no Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta (turpmāk tekstā RTU SP) budžeta līdzekļiem Kluba organizētajiem publiskajiem pasākumiem vai Kluba infrastruktūras uzlabošanai (turpmāk tekstā - Projekts).
2. Projektiem atļauts tērēt finansējumu tikai tā finanšu gada ietvaros, kurā ir Projekta sākuma datums, t.i., Projektam turpinoties arī pēc finanšu gada beigām, tam piešķirtais finansējums ir jāiztērē pirms finanšu gada beigām, bet Projektiem, kuru norises sākuma datums ir no 1. līdz 30. jūnijam, finansējums tiek piešķirts no finanšu gada, kura ietvaros Projekts tika iesniegts, finansējums ir jāiztērē līdz finanšu gada beigām.
2. Projektu piesaka, izpildot Projekta pieteikuma anketu.
3. Pieteiktie Projekti tiek izskatīti RTU SP Valdes sēdē.

II. Klubu projekti

4. Projekti tiek iedalīti divās kategorijās, kas nosaka Projektam piešķirto finansējumu:
 - 4.1. Publisks pasākums - Kluba plānots un organizēts RTU studējošajiem pieejams akadēmiskais, zinātnes, valorizācijas, sociālais, kultūras, sporta vai izklaides pasākums. (40%)
 - 4.2. Kluba infrastruktūra - Kluba darbībai nepieciešamā materiālu bāze, tehnika un aprīkojums, kā arī telpu iekārtošanai nepieciešamā infrastruktūra (turpmāk - Infrastruktūra) (60%)
5. Ja Projekta ietvaros plānots organizēt vairākus pasākumus, tad Projekta pieteikumā iekļauj papildus informāciju par plānoto finanšu izlietojumu katrā pasākumā.
6. Kluba vadītājam ir tiesības lūgt RTU SP valdei no RTU SP budžeta līdzekļiem segt citus izdevumus, kas neatbilst 4. punktā minētajām kategorijām, iesniedzot RTU SP valdei iesniegumu ar paplašinātu skaidrojumu par finansējuma nepieciešamību un plānoto izdevumu izlietojumu.

III. Pieteikšanās kārtība

7. Projektu var pieteikt Kluba vadītājs (turpmāk tekstā Iesniedzējs), Projekta pieteikuma anketā norādot:
 - 7.1. Ja projekta kategorija ir "Publisks pasākums":
 - 7.1.1. Iesniedzēja kontaktinformāciju (vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese);

- 7.1.2. Projektu rīkotāja Kluba nosaukumu;
 - 7.1.3. Projekta nosaukumu;
 - 7.1.4. Projekta mērķi;
 - 7.1.5..Projektam pieprasīto finansējumu un plānotās finanšu pozīcijas;
 - 7.1.6. Projekta aprakstu;
 - 7.1.7. Projekta sākuma un beigu datumus;
 - 7.1.8. Projekta mērķauditoriju un provizorisko apmeklētāju skaitu;
 - 7.1.9. Projektam plānotos sadarbības partnerus vai sponsorus;
 - 7.1.10. Projekta reklāmas plānu.
- 7.2. Ja projekta kategorija ir “Kluba infrastruktūra”:
- 7.2.1. Iesniedzēja kontaktinformāciju (vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese);
 - 7.2.2. Iesniedzēja Kluba nosaukumu;
 - 7.2.3. Projekta mērķi un provizorisko infrastruktūras izlietojumu;
 - 7.2.4. Pieprasīto finansējumu;
 - 7.2.5. Tirgus izpēti.
8. Kluba vadītājam ir tiesības pilnvarot Kluba biedru iesniegt Projektu. Šādā gadījumā Kluba vadītāja parakstītu pilnvaru Iesniedzējs pievieno Projekta pieteikumam.
9. Iesniedzot Projektu, ir jāievēro šādi administratīvie kritēriji:
- 9.1. Projekts ir iesniegts valsts valodā;
 - 9.2. Projekta pieteikums ir sagatavots datorrakstā.
10. Projekta pieteikuma anketa ir jāiesniedz ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms plānotā Projekta sākuma datuma, izņemot:
- 10.1. Ja Projekta norises sākuma datums ir no 1. līdz 30. jūnijam, Projekta pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms Projekta norises sākuma datuma. Finansējums Projektam tiek tērēts no finansiālā gada, kura laikā Projekts tika iesniegts, visi finansiālie tēriņi ir jāveic līdz finansiālā gada beigām. Finasiālās atskaites jāiesniedz pārbaudei līdz 14. jūnijam.
 - 10.2. Ja Projekta norises sākuma datums ir no 1. jūlija līdz 31. augustam, Projekta pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms Projekta norises datuma;
11. Ja, iesniedzot Projektu, nav iespējams izpildīt šī nolikuma 10. punktā minētās prasības, pieteikuma anketu iesniedz kopā ar brīvā formā rakstītu iesniegumu RTU SP valdei, kurā norādīts pieteikuma kavējuma iemesls. RTU SP valde ir tiesīga lemt par Projekta izskatīšanu, izvērtējot kavējuma iemeslu.
12. ZINo vadītājs vai RTU SP Prezidents ne vēlāk kā 48 stundas pirms RTU SP valdes sēdes:
- 12.1 Iesūta RTU SP valdei Projekta pieteikumu;
 - 12.2 Uzaicina Projektu iesniedzējus uz RTU SP Valdes sēdi.

IV. Izvērtēšanas kārtība

13. Pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas pieteikums tiek izskatīts nākamajā RTU SP valdes sēdē.
14. Projektu pieteikumu izskatīšanu pārceļ uz nākamo sēdi, ja:

- 14.1. Projekta pieteikums iesniegts mazāk kā 48 stundas pirms Projektu izskatīšanas sēdes, ja Valde nelemj citādi;
- 14.2 Uz Projekta izskatīšanas sēdi nav ieradies Projekta iesniedzējs vai tā deleģētā persona.
15. Projekta izskatīšanas sēdē RTU SP Valde izvērtē Projekta atbilstību nolikuma prasībām;
16. Projekts tiek apstiprināts, ja “par” ir nobalsojuši vairāk nekā ½ no klātesošajiem balsstiesīgajiem.
17. Projekta neapstiprināšanas gadījumā pēc RTU SP Valdes norādījumiem Projekta pieteikumu ir iespējams labot un virzīt atkārtotai izskatīšanai nākamajā RTU SP Valdes sēdē.

V. Projekta realizācija, atskaišu iesniegšana un izskatīšanas kārtība

18. Gadījumā, ja pēc Projekta apstiprināšanas ir nepieciešamas izmaiņas iesniegtajā Projektā, Projekta Iesniedzējs iesniedz RTU SP Valdei iesniegumu brīvā formā, norādot izmaiņu nepieciešamības iemeslu. Izmaiņas stājas spēkā ar RTU SP Valdes apstiprinājumu.
19. Divu nedēļu laikā pēc Projekta pieteikuma apstiprināšanas Iesniedzējam ir jāiesniedz RTU SP avansa iesniegums, izmantojot RTU SP biedru zonā pieejamo avansa iesnieguma veidlapu:
- 19.1. Tikai pēc RTU SP avansa iesnieguma apstiprināšanas ir atļauts tērēt projektam vai infrastruktūrai piešķirtos RTU SP budžeta līdzekļus.
- 19.2. RTU SP negarantē, ka visas projekta vai infrastruktūras paredzētās preces vai pakalpojumus būs iespējams realizēt, un RTU SP patur visas tiesības Projekta laikā atteikt kādu no plānotajiem finanšu izlietojumiem;
20. Ja Iesniedzējs nav saskaņojis izmaksas mēnesi pirms Projekta realizācijas, RTU SP negarantē, ka rēķini par konkrēto izdevumu pozīciju var tikt apmaksāti laikā;
21. RTU SP Vecākais lietvedis ir atbildīgs par projekta un infrastruktūras tēriņu atbilstību tā izvirzītajam mērķim.
22. Finansiālās atskaites jāiesniedz pārbaudei divu nedēļu laikā pēc Projekta beigu datuma, šeit un turpmāk tekstā par Projekta beigu datumu uzskatot dienu, kad ir saņemta pēdējā Projektā paredzētā Infrastruktūra vai publiska pasākuma pēdējo norises dienu. Prezidenta palīgi finanšu jautājumos Projekta finansiālās atskaites pārbauda divu nedēļu laikā.
23. Ja Projekta Iesniedzējs ir RTU SP valdes loceklis, viņš Projekta pieteikuma un tā dokumentu izskatīšanā nepiedalās.
24. Saturiskās atskaites jāiesniedz RTU SP Viceprezidentam trīs nedēļu laikā pēc Projekta beigu datuma.

VI. Pienākumi un tiesības

25. Iesniedzēja pienākumi:
- 25.1. Projekta pieteikumā un atskaitēs norādīt patiesu informāciju;
- 25.2. Atbildēt par Projekta norisi un uzstādīto mērķu izpildi;
- 25.3. Tērēt Projektā paredzēto finansējumu tikai Projekta mērķa īstenošanai.
26. Iesniedzēja tiesības:
- 26.1. Neapstiprināta Projekta gadījumā uz nākamo RTU SP Valdes sēdi iesniegt pilnveidotu Projekta pieteikumu;

26.2. Deleģēt uz Projekta pieteikuma izskatīšanu RTU SP Valdes sēdē kādu citu Kluba biedru;

27. RTU SP Valdes pienākumi:

27.1. Iepazīties ar Projekta pieteikumu;

27.2. Projekta neapstiprināšanas gadījumā sniegt komentārus par iesūtīto Projekta pieteikuma neapstiprināšanas iemesliem un sniegt ieteikumus pieteikuma uzlabošanā;

28. RTU SP Valdes tiesības:

28.1. Uzdot jautājumus Iesniedzējam Projekta izskatīšanas brīdī;

28.2. Atteikt Projekta izskatīšanu, paziņojot par to Projekta iesniedzējam, ja:

28.2.1. Projekts neatbilst nolikuma prasībām;

28.2.2. Studentu klubs nav iesniedzis iepriekšējā/-o Projektu atskaites;

28.2.3. Projekta pieteikumā konstatētas cita veida nepilnības.

28.3. Projekta finanšu pārtēriņa vai nolikuma neievērošanas gadījumā, uz laiku liegt Klubam pieteikties jaunam Projektam.