

NOLIKUMS PAR STUDENTU APTAUJĀM STUDIJU PROCESA NOVĒRTĒŠANAI

1. Nolikumā izmantoto terminu skaidrojums

- 1.1. *Anketa* – elektroniska veidlapa studentu aptaujāšanai.
- 1.2. *Anketēšana* – šī nolikuma ietvaros – studentu aptaujāšana par noteikta studiju priekšmeta īstenošanu un mācībspēku darbu.
- 1.3. *Anketēšanas sistēma* - informācijas sistēma anketēšanas veikšanai un anketēšanas rezultātu apstrādei, izmantojot RTU portāla ORTUS tehniskos līdzekļus.
- 1.4. *Respondents* - persona, kurai jāatbild uz anketas jautājumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Studentu *anketēšanas* galvenais mērķis ir regulāra informācijas iegūšana no studentiem par RTU īstenoto studiju procesu un tās rezultātu izmantošana studiju kvalitātes celšanā.
- 2.2. *Anketēšanas sistēmu*, turpmāk tekstā - *Sistēma*, pārvalda Studiju departaments. Sistēmas darbību un attīstību tehniski nodrošina Informācijas tehnoloģijas dienests.
- 2.3. Šis nolikums nosaka vispārējās regulārās RTU studentu *anketēšanas* kārtību un nav attiecināms uz citām aptaujām, kuras veic atsevišķas RTU struktūrvienības, izmantojot *Sistēmu*.

3. Anketēšanas kārtība

- 3.1. *Anketēšana* notiek divas reizes studiju gadā – rudens semestra beigās un pavasara semestra beigās Studiju departamenta noteiktajos termiņos.
- 3.2. *Anketēšanā* piedalās visi pilna un nepilna laika studējošie, izņemot doktora programmās studējošos un klausītājus.
- 3.3. Students portālā ORTUS saņem anketu par konkrētu studiju priekšmetu un mācībspēku, kurš attiecīgajā semestrī studentam ir vadījis nodarbības.
- 3.4. Ja vienu studiju priekšmetu īsteno vairāki mācībspēki, tad students saņem *anketu* par katru no mācībspēkiem.
- 3.5. *Anketu* aizpildīšana ir obligāta.
- 3.6. *Anketēšanas* laikā ir atļauts izmantot līdzekļus, kas ierobežo studentam pieejamo portāla ORTUS funkcionalitāti, lai nodrošinātu *anketas* aizpildīšanu.

4. Anketas saturs

- 4.1. *Anketā* iekļautos jautājumus, atbilžu variantus un kritērijus studiju priekšmetu iekļaušanai anketēšanā sagatavo Studiju departaments un apstiprina mācību prorektors.
- 4.2. *Anketā* tiek iekļauti ne vairāk kā 20 (divdesmit) jautājumi un ne mazāk kā 6 (seši) atbilžu varianti uz katru jautājumu. Uz *anketas* jautājumiem studentam jāsniedz atbilde, atzīmējot vienu no 6 (sešiem) atbilžu variantiem, no kuriem:
 - 4.2.1. viena atbilde ir ar viszemāko vērtējumu;

- 4.2.2. viena atbilde ir ar neitrālu vērtējumu;
- 4.2.3. viena atbilde ir ar visaugstāko vērtējumu;
- 4.2.4. viena atbilde ir bez vērtējuma (piemēram, „nav vērtējuma”).
- 4.3. Vismaz vienā *anketas* jautājumā ir paredzēta studenta komentāru ievadīšana teksta formā.
- 4.4. Mācībspēkiem ir iespēja pievienot *anketai* savus individuālos jautājumus, ievērojot šādus noteikumus:
 - 4.4.1. jautājums uzdodams par konkrētu studiju priekšmetu, kura īstenošanā piedalās mācībspēks;
 - 4.4.2. vienai *anketai* drīkst pievienot ne vairāk kā 3 (trīs) individuālos jautājumus, kuriem atbilžu veidus un variantus nosaka mācībspēks;
 - 4.4.3. atbildes uz individuālajiem jautājumiem netiek ņemtas vērā, aprēķinot *anketēšanas* vidējos rezultātus.
- 4.5. RTU struktūrvienībai ir iespēja pasūtīt Studiju departamentā atsevišķu *anketēšanu* konkrētam *respondentu* lokam (atsevišķai studentu grupai, vienas fakultātes studentiem, viena kursa studentiem u.tml.) par struktūrvienības sagatavotiem jautājumiem. Šādas *anketēšanas* kārtību, tajā skaitā rezultātu apstrādes un izplatīšanas kārtību, nosaka atsevišķa vienošanās, kuru paraksta struktūrvienības vadītājs un Studiju departamenta vadītājs.

5. Rezultātu apkopošana un pieejamība

- 5.1. Katra *respondenta* sniegtās atbildes ir anonīmas un nav saistītas ar respondenta personas datiem.
- 5.2. *Anketēšanas* rezultātus apkopo Informācijas tehnoloģijas dienests.
- 5.3. Informācijas tehnoloģijas dienesta personāls, kas veic *anketēšanas* rezultātu apstrādi, paraksta apliecinājumu par konfidencialas informācijas neizpaušanu.
- 5.4. *Anketēšanas* rezultāti ir pieejami pēc kārtējā semestra sesijas beigām.
- 5.5. *Anketēšanas* rezultāti tiek glabāti *Sistēmā* vismaz 5 (piecus) gadus pēc tās veikšanas datuma.
- 5.6. *Anketēšanas* rezultātus izmanto tās kopsavilkumu veidošanai tikai tad, ja uz anketas jautājumiem par viena mācībspēka īstenoto studiju priekšmetu ir atbildējuši:
 - 5.6.1. 50% (piecdesmit procenti) *respondentu*, ja iespējamais *respondentu* skaits ir līdz 50 studentiem;
 - 5.6.2. 40% (četrdesmit procenti) *respondentu*, ja iespējamais *respondentu* skaits ir no 51 (piecdesmit viena) līdz 100 (simts) studentiem;
 - 5.6.3. 35% (trīsdesmit pieci procenti) *respondentu*, ja iespējamais *respondentu* skaits ir no 101 (simtu viena) līdz 150 (simts piecdesmit) studentiem;
 - 5.6.4. 30% (trīsdesmit procenti) *respondentu*, ja iespējamais *respondentu* skaits ir vairāk nekā 150 (simts piecdesmit) studentu.
- 5.7. *Anketēšanas* kopsavilkumu veidošanai netiek izmantotas to *respondentu* atbildes, kuri anketā ir norādījuši, ka apmeklējuši mazāk kā 20% (divdesmit procenti) nodarbību.
- 5.8. *Anketēšanas* rezultāti ir konfidenciala un droši aizsargāta informācija, kas pieejama tikai:

- 5.8.1. katram mācībspēkam par saviem īstenotajiem studiju priekšmetiem un atbildīgajam mācībspēkam;
- 5.8.2. struktūrvienību vadītājiem par savā pakļautībā esošajiem mācībspēkiem;
- 5.8.3. rektoram, mācību prorektoram un Studiju departamenta vadītājam par visiem *anketēšanas* rezultātiem.
- 5.9. Studiju programmu direktori Studiju departamentā var saņemt *anketēšanas* rezultātus par savas studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem.
- 5.10. Studentu parlamenta prezidents un Studentu parlamenta Studiju nodaļas vadītājs var saņemt *anketēšanas* rezultātus, iesniedzot pamatotu pieprasījumu Studiju daļā.
- 5.11. Studentiem un RTU darbiniekiem portālā ORTUS ir pieejami *anketēšanas* rezultātu kopsavilkumi par fakultāšu, patstāvīgo institūtu un filiāļu studentu sniegtajiem vērtējumiem, informācija par *anketas* aizpildījušo studentu skaitu, kā arī kopējais studentu vērtējums par studiju procesa kvalitāti RTU.
- 5.12. RTU mājas lapā publiski ir pieejama informācija par *anketu* aizpildījušo studentu skaitu RTU fakultātēs, patstāvīgajos institūtos, filiālēs un kopējais studentu vērtējums par studiju kvalitāti RTU.
- 5.13. *Anketēšanas* rezultātu kopsavilkumus veido atbilstoši studentu piederībai RTU struktūrvienībām.

6. Anketēšanas rezultātu izmantošana

- 6.1. *Anketēšanas* rezultāti jāizmanto mācībspēkiem, lai izvērtētu savu profesionālo meistarību un iespējas studiju procesa pilnveidei.
- 6.2. Struktūrvienības vadītājiem jāizmanto *anketēšanas* rezultāti, lai vērtētu savas struktūrvienības mācībspēku darbu un plānotu pasākumus studiju kvalitātes celšanai.
- 6.3. Mācību prorektoram un Studiju departamenta vadītājam jāizmanto *anketēšanas* rezultāti, lai vērtētu RTU mācībspēku darba kvalitāti un analizētu izmaiņas studentu sniegtajos vērtējumos.
- 6.4. *Anketēšanas* rezultāti var tikt izmantoti mācībspēka atalgojuma noteikšanā.

7. Informēšana par anketēšanas rezultātiem

- 7.1. Ar *anketēšanas* rezultātiem, plānotajiem uzlabojumiem un veicamajām izmaiņām jāiepazīstina:
 - 7.1.1. atbildīgajam mācībspēkam - studenti, kuri apgūst konkrēto studiju priekšmetu;
 - 7.1.2. studiju programmas direktoram - studiju programmā studējošie;
 - 7.1.3. fakultātes dekānam, filiāles vai ārpusfakultāšu institūta direktoram - fakultātes dome, filiāles vai institūta padome.

8. Studentu anketēšanas sistēmas darbības pārtraukšana

Studentu *anketēšanas sistēmas* darbību var pārtraukt mācību prorektors ar attiecīgu rīkojumu.