

# RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES DOKTORANTŪRAS NOLIKUMS

## *Lietotie termini*

**Doktora studijas** – pēc individuāla plāna veicams, zinātniskā darba vadītāja vadīts doktoranta patstāvīgs darbs atbilstoši programmas prasībām ar mērķi iegūt doktora zinātnisko grādu.

**Doktorantūra** – Rīgas Tehniskās universitātes organizētas pēcdiploma studijas un sistēma doktora zinātniskā grāda un kvalifikācijas iegūšanai izvēlētā zinātnes nozarē vai apakšnozarē.

**Doktorants** – doktora studiju programmā imatrikulēta persona.

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rīgas Tehniskās universitātes (RTU) doktorantūras mērķis ir nodrošināt doktora studiju programmu īstenošanu RTU, lai sagatavotu speciālistus ar doktora zinātnisko grādu.
- 1.2. Doktora studijas RTU īsteno licencētās un/vai akreditētās programmās saskaņā ar Latvijas Republikas (LR) likumiem, LR ministru kabineta noteikumiem, RTU Satversmi, šo nolikumu un citiem RTU iekšējiem normatīviem aktiem.
- 1.3. Doktora studiju mērķis ir doktora zinātniskā grāda iegūšana un starptautiski konkurētspējīgu augstākās kvalifikācijas speciālistu sagatavošana akadēmiskajam un zinātniskajam darbam universitātēs, zinātniskās pētniecības centros, kā arī organizatoriskam darbam valsts un privātajās institūcijās.
- 1.4. Doktora studijas ir viena no RTU prioritātēm, akadēmiskā personāla atjaunotnes un attīstības stratēģijas sastāvdaļa. Lai sekmētu izstrādāto un aizstāvēto promocijas darbu skaita pieaugumu RTU ir atļauts materiāli stimulēt doktora studiju programmu īstenošājus par katru aizstāvēto promocijas darbu.

## 2. RTU DOKTORANTŪRAS VADĪBA

- 2.1. Doktorantūru vada doktorantu studiju daļa RTU zinātņu prorektora pārraudzībā.
- 2.2. RTU zinātņu prorektors pārrauga:
  - 2.2.1. doktora studiju programmu izstrādi;
  - 2.2.2. doktora studiju rezultātu novērtēšanu.
- 2.3. RTU zinātņu prorektors pārstāv RTU doktorantūras intereses Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Zinātnes padomē, Augstākās izglītības padomē, RTU Senātā un citās institūcijās.
- 2.4. Doktorantu studiju daļas galvenie uzdevumi ir:
  - 2.4.1. doktorantūras darbības organizācija un vadīšana;
  - 2.4.2. doktora studiju kvalitātes pārraudzība;
  - 2.4.3. ikgadējā izdevuma „RTU doktorantūra” publicēšana;
  - 2.4.4. ar doktorantūru saistītu rīkojumu sagatavošana;
  - 2.4.5. doktora diplomu izsniegšanas organizēšana;
  - 2.4.6. RTU doktorantūras skolas darbības nodrošināšana.

## 3. DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS

- 3.1. RTU doktora studiju programmas īstenošanu var uzsākt pēc RTU Senāta lēmuma un LR Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegtas licences saņemšanas. Senāts lēmumu pieņem, pamatojoties uz fakultātes domes iesniegtajiem priekšlikumiem par doktora studiju uzsākšanu attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē vai starpnozarēs, saņemot attiecīgās promocijas padomes rekomendāciju.

- 3.2. RTU doktora studiju programmas īstenošanu beidz ar RTU Senāta lēmumu, pamatojoties uz RTU zinātņu prorektora iesniegumu.
- 3.3. RTU doktora studiju programmu kādā no studiju virzieniem izstrādā atbilstoši RTU studiju programmu izstrādāšanas nolikumam, saskaņo ar atbilstošo promocijas padomi un iesniedz RTU zinātņu prorektoram.
- 3.4. Doktora studiju programmas struktūra un saturs tiek veidoti atbilstoši LR un RTU normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Pilna laika doktora studiju ilgums ir četri gadi. Nepilna laika doktora studiju ilgums ir pieci gadi.
- 3.6. Pilna un nepilna laika doktora studiju apjoms ir 192 (viens simts deviņdesmit divi) KP. Vienā studiju gadā ir četras atvaļinājuma nedēļas.
- 3.7. Doktorants doktora studiju programmu var pabeigt īsākā laika periodā, sekmīgi nokārtojot visus attiecīgās doktora studiju programmas studiju priekšmetu pārbaudījumus, izstrādājot un iesniedzot promocijas darbu promocijas padomē un to publiski aizstāvojot.
- 3.8. Doktora studiju programmu veido:
  - 3.8.1. obligātie priekšmeti – 15 (piecpadsmit) KP;
  - 3.8.2. obligātās izvēles priekšmeti – 21 (divdesmit viens) KP;
  - 3.8.3. brīvās izvēles priekšmeti – 6 (seši) KP;
  - 3.8.4. zinātniskais darbs – 150 (viens simts piecdesmit) KP.
- 3.9. Studiju plānus saskaņo ar fakultātes dekānu un doktorantu studiju daļas vadītāju. Tos apstiprina RTU zinātņu prorektors.

#### 4. DOKTORA STUDIJU FINANSĒŠANA

- 4.1. Doktora studijas RTU finansē no:
  - 4.1.1. valsts budžeta subsīdijām (tikai pilna laika doktora studijas);
  - 4.1.2. citu institūciju piešķirtajām stipendijām (grantiem);
  - 4.1.3. fizisko vai juridisko personu finanšu līdzekļiem.
- 4.2. Doktora studiju maksu un kritērijus atbrīvošanai no studiju maksas nosaka RTU Senāts.

#### 5. UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

Uzņemšanas noteikumus doktora studiju programmās apstiprina RTU Senāts.

#### 6. PROMOCIJAS DARBA VADĪTĀJS

- 6.1. Uzsākot doktora studijas, katram doktorantam ar RTU zinātņu prorektora rīkojumu tiek apstiprināts RTU zinātnes padomē atbalstīts promocijas darba vadītājs.
- 6.2. Promocijas darba vadītājs ir habilitētais zinātņu doktors vai zinātņu doktors, kurš aktīvi piedalās zinātniski pētnieciskajā darbā savā zinātnes nozarē vai apakšnozarē, ko apliecina publikācijas un eksperta statuss Latvijas Zinātnes padomes datu bāzē.
- 6.3. Promocijas darba vadītājs var tikt mainīts. Promocijas darba vadītāja maiņa tiek veikta, pamatojoties uz zinātņu prorektoram adresētu iesniegumu, kurš ir saskaņots ar esošo un jauno darba vadītāju un doktorantu studiju daļu. Promocijas darba vadītāja maiņu apstiprina RTU zinātnes padome.
- 6.4. Promocijas darba vadītājs:
  - 6.4.1. pārrauga doktoranta darba plāna izpildi un promocijas darba izstrādes progresu;
  - 6.4.2. konsultē doktorantu promocijas darba izstrādāšanas jautājumos;
  - 6.4.3. konsultē doktorantu par zinātnisko publikāciju sagatavošanu atbilstoši starptautiskajām prasībām;
  - 6.4.4. iespēju robežās piesaista nepieciešamo finansējumu promocijas darba pētījumu materiālās bāzes iegādei un doktoranta komandējumiem.

- 6.5. Profesors vienā studiju gadā var sākt vadīt promocijas darba izstrādi diviem doktorantiem, bet pārējie akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki var sākt vadīt promocijas darba izstrādi vienam doktorantam.
- 6.6. Promocijas darba vadītājs nedrīkst sākt vadīt promocijas darba izstrādi jauniem doktorantiem, ja pēdējo sešu gadu laikā doktora zinātnisko grādu ir ieguvuši mazāk nekā viena trešā daļa no viņa vadībā esošiem doktorantiem, kuri ir sekmīgi apguvuši doktora studiju programmu..
- 6.7. Profesors vienlaicīgi var vadīt promocijas darba izstrādi ne vairāk kā septiņiem doktorantiem, bet pārējie akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki – četriem doktorantiem.

## 7. DOKTORA STUDIJU NORISE UN KVALITĀTES VADĪBA

- 7.1. Iestājoties doktorantūrā, doktorants, saskaņojot ar promocijas darba vadītāju, sastāda doktoranta darba plānu pirmajam studiju gadam un promocijas darba izstrādes plānu visam doktorantūras periodam.
- 7.2. Doktoranta darba plānā ietver:
  - 7.2.1. zinātnes nozares un apakšnozares, kurā ir paredzēts iegūt doktora grādu, nosaukumu;
  - 7.2.2. studiju programmas nosaukumu;
  - 7.2.3. promocijas darba nosaukumu;
  - 7.2.4. promocijas darba aktualitātes aprakstu;
  - 7.2.5. studiju programmas studiju plānu;
  - 7.2.6. zinātniskās darbības plānu, kurā norāda:
    - 7.2.6.1. zinātniskā darba posmus;
    - 7.2.6.2. plānoto publikāciju sarakstu;
    - 7.2.6.3. kvalifikācijas celšanas pasākumu sarakstu (pedagoģiskais darbs ar studentiem, piedalīšanās zinātniskajos semināros, konferencēs, simpozijos u.c.);
    - 7.2.6.4. stažēšanās vai pieredzes apmaiņas periodus ārzemēs, ja tādi iespējami;
    - 7.2.6.5. atvaļinājuma laiku.
  - 7.2.7. ziņas par zinātniskās darbības plāna izpildi;
  - 7.2.8. informāciju par doktoranta atestāciju.
- 7.3. Doktoranta darba plānu katram nākošajam studiju gadam sastāda un iesniedz, uzsākot atbilstošo studiju gadu.
- 7.4. Doktoranta darba plānu var grozīt vai papildināt ne vēlāk kā divas nedēļas pēc attiecīgā semestra sākuma.
- 7.5. Doktorantiem ir ieteicams pedagoģiskais darbs. Pilna laika doktoranta darba slodze pildot pedagoģiskos pienākumus nedrīkst pārsniegt 10 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 7.6. Pilna laika doktorantiem par promocijas tēmu vēlams stažēšanās vai pieredzes apmaiņa ārzemēs.
- 7.7. Nodarbības doktorantiem organizē par doktora studiju programmu atbildīgā struktūrvienība.
- 7.8. RTU doktorantūras skola organizē seminārus doktorantu zinātniski pētnieciskās kvalitātes paaugstināšanai.
- 7.9. Doktorantus pārceļ nākamajā studiju gadā ar institūta direktora vai fakultātes dekāna rīkojumu, pamatojoties uz atestācijas rezultātiem par doktora darba plāna izpildi. Atestāciju veic fakultātes Zinātnes komisija.
- 7.10. Doktorants uz laiku var pārtraukt studijas slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ un pēc tam tās turpināt. Doktora studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) tiek noformēts ar fakultātes dekāna rīkojumu. Kopējais akadēmisko atvaļinājuma laiks doktorantam nedrīkst pārsniegt divus gadus. Akadēmisko atvaļinājumu doktoranti drīkst izmantot ne vairāk kā divas reizes. Akadēmisko atvaļinājumu drīkst piešķirt ne agrāk kā pēc pirmās sesijas.
- 7.11. Ņemot vērā promocijas darba vadītāja priekšlikumu un institūta padomes vai fakultātes domes sēdes lēmumu, doktorantu, kurš nav izpildījis savu darba plānu, ar RTU zinātņu prorektora rīkojumu atskaita no doktorantūras par nesekmību.

- 7.12. RTU doktoranta studējošā personas lieta ar studiju dokumentiem, tajā skaitā eksāmenu rakstiskajiem materiāliem, tiek glabāta lietvedību nodrošinošajā struktūrvienībā. Pēc atskaitīšanas studējošā personas lieta tiek nodota RTU arhīvā.
- 7.13. RTU doktoranti konkursa kārtībā var pretendēt uz stipendiju. Valsts budžeta finansētajās studiju vietās studējošo doktorantu stipendijas saņemšanas kārtību nosaka RTU stipendiju piešķiršanas nolikums.

## 8. STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA

- 8.1. Doktora studiju laikā doktorantam ir jānokārto studiju plānā paredzēto studiju priekšmetu pārbaudījumi.
- 8.2. Eksāmeni obligātajos un obligātās izvēles priekšmetos tiek kārtota pie eksaminācijas komisijas ne mazāk kā trīs personu sastāvā, no kurām viena ir par priekšmetu atbildīgais pasniedzējs (profesors) un pārējās – zinātņu doktori. Eksaminācijas komisijas sastāvu apstiprina studiju programmas direktors.
- 8.3. Eksāmenu grafiks ir jāapstiprina fakultātes dekānam un jāiesniedz doktorantu studiju daļā pirms sesijas sākuma. Eksāmena pieņemšanā kā novērotāji var piedalīties doktorantu studiju daļas vadītājs vai viņa vietnieks.
- 8.4. Obligāto un obligātās izvēles priekšmetu eksāmenus protokolē. Protokolu sastāda divos eksemplāros. Tos paraksta visi eksaminācijas komisijas locekļi. Viens protokola eksemplārs tiek pievienots studējošā personīgajai lietai, bet otrs eksemplārs tiek izsniegts doktorantam.

## 9. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

- 9.1. Zinātniskā grāda pretendents promocijas padomē, iesniedz:
- 9.1.1. iesniegumu ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vīzu;
  - 9.1.2. promocijas darbu vienā eksemplārā valsts valodā vai, saskaņojot ar attiecīgo promocijas padomi, citā Eiropas Savienības oficiālajā valodā;
  - 9.1.3. promocijas darba kopsavilkumu valsts valodā un angļu valodā;
  - 9.1.4. izziņu par doktora studiju programmas izpildi;
  - 9.1.5. dzīves un darba gājumu (CV);
  - 9.1.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un publikāciju kopijas;
  - 9.1.7. promocijas padomes sēdes vai struktūrvienības sēdes, kurā piedalījies promocijas padomes priekšsēdētājs vai viņa nozīmēts nozares eksperts, protokola izrakstu, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.
- 9.2. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

## 10. DOKTORA STUDIJU PABEIGŠANA

- 10.1. RTU doktora studijas ir pabeigtas, ja ir iegūti sekmīgi vērtējumi visos studiju plānā paredzētajos studiju priekšmetu pārbaudījumos un promocijas darbs iesniegts doktora zinātniskā grāda aizstāvēšanai attiecīgajā promocijas padomē, kā arī veikta publiska aizstāvēšana.
- 10.2. Ja zinātniskā grāda pretendents ir patstāvīgi izstrādājis promocijas darbu un viņa iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti ir RTU noteiktajā kārtībā atzīti par atbilstošiem konkrētas doktora studiju programmas prasībām, tad viņam ir tiesības promocijas darbu iesniegt aizstāvēšanai.

- 10.3. Doktorantu atskaita kā zinātniskā grāda pretendentu, ja pēc sekmīgas doktora studiju programmas apguves, doktorants ir iesniedzis promocijas darbu promocijas padomē vai ir notikusi promocijas darba uzmetuma priekšizstāvēšana promocijas padomes sēdē vai struktūrvienības sēdē, kurā piedalījies promocijas padomes priekšsēdētājs vai viņa nozīmēts nozares eksperts, un ir saņemta rekomendācija darbu iesniegt izskatīšanai promocijas padomē.
- 10.4. Doktorantu atskaita no RTU par nesekmību, ja pēc sekmīgas doktora studiju programmas apguves nav veikta promocijas darba uzmetuma priekšizstāvēšana promocijas padomes sēdē vai struktūrvienības sēdē, kurā piedalījies promocijas padomes priekšsēdētājs vai viņa nozīmēts nozares eksperts, un nav saņemta rekomendācija darbu iesniegt izskatīšanai promocijas padomē.
- 10.5. Doktora zinātnisko grādu personai piešķir pēc sekmīgas promocijas darba aizstāvēšanas promocijas padomē.
- 10.6. Rīkojumu par doktoranta atskaitīšanu kā zinātniskā grāda pretendentu vai par doktoranta atskaitīšanu par nesekmību izdod RTU zinātņu prorektors, pamatojoties uz attiecīgā institūta padomes vai fakultātes domes lēmumu.
- 10.7. Rīkojumu par doktora zinātniskā grāda piešķiršanu doktorantam un viņa atskaitīšanu no RTU, pamatojoties uz promocijas padomes lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu izdod RTU rektors.
- 10.8. Pamatojoties uz rīkojumu par doktora zinātniskā grāda piešķiršanu doktorantam, RTU zinātņu prorektors izdod rīkojumu par doktora diploma izsniegšanu. Doktora diplomu paraksta RTU rektors un attiecīgās promocijas padomes priekšsēdētājs.