

## **Par Rīgas Tehniskās universitātes iekšējās kārtības noteikumiem studējošajiem**

RTU Senāta 2007. gada 24. septembra sēdes lēmums

Apstiprināt Rīgas Tehniskās universitātes iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem, kas pieņemti Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta 2007. gada 19. septembra kopsapulcē (protokols Nr. 04-09) ar šādu redakciju:

### **Rīgas Tehniskās universitātes iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Rīgas Tehniskās universitātes iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem (tālāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma, RTU Satversmes, Ministru kabineta Nr.492 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un citu augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām.
- 1.2. Noteikumi nosaka RTU studējošo vispārējos pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu. Konkretizētas iekšējās kārtības prasības RTU auditorijās, laboratorijās, bibliotēkās, dienesta viesnīcās un citviet izstrādā un apstiprina attiecīgās struktūrvienības.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši visiem RTU studējošajiem.
- 1.4. Parakstot studiju līgumu, studējošais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.

#### **2. Studējošo darba organizēšana**

- 2.1. Studijas RTU notiek saskaņā ar studiju darba grafiku.
- 2.2. Nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību sarakstiem, kas studējošajiem ir pieejami fakultātēs, filiālēs un to mājas lapās ne vēlāk kā nedēļu pirms semestra sākuma.
- 2.3. Studiju organizācija notiek saskaņā ar RTU Senātā apstiprinātajiem normatīvajiem dokumentiem.

#### **3. Studējošo pienākumi**

- 3.1. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmiskā darba grafiku savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot RTU studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.
- 3.2. Ar savu rīcību sekmēt RTU mērķu īstenošanu, kas noteikti RTU Satversmē.
- 3.3. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, RTU personālu un RTU apmeklētājiem.
- 3.4. Pildīt ar Rīgas Tehnisko universitāti noslēgtā studiju līguma saistības.
- 3.5. Nodarbības laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt nodarbības norisi.
- 3.6. Savlaicīgi RTU noteiktā kārtībā rakstiski informēt savas studiju programmas direktoru par studiju pārtraukšanu vai izmaiņām sava studiju plāna izpildē.
- 3.7. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīglīdzekļus, nepieļaut plaģiātismu studiju darbā.
- 3.8. Ārpusnodarbību pasākumu organizēšanu RTU teritorijā saskaņot ar RTU , fakultātes vai filiāles vadību.
- 3.9. Ievērot RTU noteiktos telpu izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas aizliegumu.
- 3.10. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar RTU

- 3.11. Saudzīgi izturēties pret RTU īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt RTU radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.
- 3.12. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un instrukcijām un ievērot tos strādājot ar elektroiekārtām, ķīmiskajām, bioloģiskajām, radioaktīvajām vielām u.c., kā arī, atrodoties dienesta viesnīcās.
- 3.13. Neatrsties RTU teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.
- 3.14. Ziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. savas studiju programmas lietvedim.
- 3.15. Pēc RTU darbinieka pieprasījuma RTU telpās un teritorijā uzrādīt studējošā apliecību.

#### **4. Studējošo tiesības**

- 4.1. Pieprasīt un saņemt visu RTU studiju procesu reglamentējošos dokumentus un informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.
- 4.2. RTU noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu.
- 4.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu un saņemt informāciju par izmaiņām studiju programmās un plānos.
- 4.4. Uzsākot studiju priekšmeta apguvi, uzzināt priekšmeta pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.
- 4.5. Savlaicīgi saņemt objektīvu sava studiju darba novērtējumu.
- 4.6. Saņemt mācībspēka konsultācijas RTU noteiktā kārtībā.
- 4.7. RTU noteiktā kārtībā apgūt studiju priekšmetus un kārtot pārbaudījumus citās augstskolās.
- 4.8. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos RTU apgūto studiju kursu satura un apjoma atzīšanu RTU noteiktajā kārtībā.
- 4.9. RTU telpas, iekārtas, bibliotēku un kultūras un sporta objektus izmantot RTU Satversmē paredzēto darbību veikšanai.
- 4.10. Vēlēt un tikt ievēlētiem studentu pašpārvaldē.
- 4.11. Studēt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.
- 4.12. Saņemt nediskriminējošu citu studējošo un darbinieku attieksmi.
- 4.13. Noteiktā kārtībā saņemt stipendijas un pabalstus.
- 4.14. RTU noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, RTU studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

#### **5. Personas izslēgšana no studējošo saraksta - eksmatrikulācija**

- 5.1. Studējošo eksmatrikulē RTU rektors vai viņa pilnvarota persona pēc fakultātes dekāna vai filiāles direktora ierosinājuma, ja:
  - 5.1.1. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
  - 5.1.2. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt studijas;
  - 5.1.3. studējošais izteicis šādu vēlēšanos;
  - 5.1.4. ja studējošais noteiktos termiņos nav izpildījis studiju programmas prasības vai nav samaksājis studiju maksu (eksmatrikulācijas nosacījumi noteikti nolikumā „Par eksāmenu kārtošānu” un lēmumā „Par vienotu sankciju sistēmu studentiem – akadēmiskajiem parādnikiem”.
- 5.2. Eksmatrikulāciju piemēro arī kā disciplinārsodu, ja studējošais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu.

## **6. Disciplinārsoda piemērošanas kārtība**

- 6.1. Par šo Noteikumu, RTU struktūrvienību iekšējās kārtības, ugunsdrošības un darba drošības u.c. noteikumu un instrukciju, kā arī RTU studentu, mācībspēku un darbinieku Ētikas kodeksa pārkāpumiem studējošajam attiecīgās struktūrvienības vadītājs var piemērot atbilstošu disciplinārsodu.
- 6.2. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.
- 6.3. Augstākais disciplinārsods ir eksmatrikulācija.
- 6.4. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš RTU studējošais vai darbinieks rakstiski informējot attiecīgās struktūrvienības vai RTU vadību. Pirms disciplinārsoda piemērošanas (izņemot naudas sodu gadījumus) struktūrvienības vadītājs pieprasa no studējošā rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
- 6.5. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.
- 6.6. Studējošais ir tiesīgs iesniegt apelāciju par viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju RTU Senātā.