

Par profesionālās pilnveides kursiem RTU

RTU 2010. gada 23. novembra rīkojums Nr.3-115

Pamatojoties uz Ministra kabineta noteikumiem Nr. 775 (14.07.2009), nosaku sekojošu kārtību profesionālās pilnveides kursu organizēšanai un realizēšanai RTU:

1. Profesionālās pilnveides kursu mācību programmu un saturu apstiprina mācību prorektors.
2. RTU mācību prorektora apstiprinātu profesionālās pilnveides kursu programmu iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības kvalitātes valsts dienestā, klāt pievienojot augstākminētajos noteikumos prasītos dokumentus.
3. Absolventam, kurš beidzis profesionālās pilnveides kursus un kurš saņēmis vērtējumu - atzīmi (ne mazāku par 4 - "gandrīz viduvēji" 10 ballu vērtējuma skalā) vai "ieskaitīts" visos izglītības programmas mācību priekšmetos, tiek izsniegta profesionālās pilnveides izglītības apliecība (balstoties uz Ministra kabineta noteikumiem Nr. 902 (29.11.2005)).
4. Izglītības dokumentu absolventam izsniedz par profesionālās pilnveides kursiem atbildīgā RTU struktūrvienība.

Augstākminētā kārtība attiecināma uz profesionālās pilnveides kursiem, kuru mācību programma pārsniedz 160 akadēmiskās stundas.

Ar šī rīkojuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2006. gada 21. novem apstiprināto rīkojumu Nr. 3-123 „Par profesionālās pilnveides kursiem RTU”.

Rīkojums stājas spēkā ar tā parakstīšanas datumu.