

Studiju kursu reģistra nolikums apstiprināts Senāta 2019. gada 25. novembra Senāta sēdē (protokols Nr. 634), ar grozījumiem:

- 2019. gada 16. decembrī (stājušies spēkā 17.12.2019.)

## **Par Studiju kursu reģistra nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā**

### **RTU Studiju kursu reģistra nolikums**

*pieņemts saskaņā ar Augstskolu likuma  
15. panta pirmo daļu*

#### **1. Nolikumā izmantoto terminu skaidrojums**

1.1. *Studiju kurss* – studiju programmas sastāvdaļa noteikta zināšanu, prasmju un attieksmju kopuma apgūšanai un studiju rezultātu sasniegšanai. Šī nolikuma izpratnē prakse un gala pārbaudījumi ir studiju kursi.

1.2. Par studiju kursu *atbildīgā struktūrvienība* – struktūrvienība, kas nodrošina studiju kursa īstenošanu.

1.3. Studiju kursa *atbildīgais mācībspēks* – RTU konkursa kārtībā ievēlēts mācībspēks, kurš izstrādā studiju kursu un/vai pārrauga studiju kursa īstenošanu.

1.4. Studiju kursa *mācībspēks* – mācībspēks, kurš piedalās studiju kursa īstenošanā.

1.5. *Studiju kursu reģistrs* – informācijas sistēma, kurā apkopota detalizēta informācija par visiem RTU piedāvātajiem studiju kursiem.

#### **2. Vispārīgie jautājumi**

2.1. Nolikums nosaka studiju kursu klasifikācijas principus, prasības studiju kursu akadēmiskā personāla kvalifikācijai un pamatprincipus studiju kursu iekļaušanai Studiju kursu reģistrā (turpmāk tekstā – Reģistrs) un izmaiņu izdarīšanai Reģistra ierakstos.

2.2. Reģistra dati tiek izmantoti studiju procesa nodrošināšanai, un tos publisko RTU mājas lapā.

#### **3. Studiju kursi un studiju kursu akadēmiskais personāls**

3.1. Studiju kursus iedala:

3.1.1. pēc studiju programmas līmeņa (cikla), kura prasībām atbilst studiju kurss – pamatstudiju jeb pirmā cikla (ieskaitot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības jeb īsā cikla), augstākā līmeņa jeb otrā cikla un doktora jeb trešā cikla;

3.1.2. pēc statusa, kādā studiju kurss izmantojams studiju programmā – obligātais studiju kurss, obligātās izvēles studiju kurss, brīvās izvēles studiju kurss, prakse, gala pārbaudījums; obligātajiem un obligātās izvēles studiju kursiem var būt arī brīvās izvēles studiju kursa statuss.

3.2. Studiju kursus izstrādā atbildīgais mācībspēks, pamatojoties uz studiju kursam definēto mērķi, uzdevumiem un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kurus noteicis Pasūtītājs.

Pasūtītājs ar Senāta lēmumiem noteiktajiem RTU kopīgajiem obligātajiem studiju kursiem ir RTU Metodiskā padome, pārējiem studiju kursiem – studiju programmas direktors.

3.3. Atbildīgo mācībspēku kvalifikācijai ir noteiktas šādas pamatprasības:

3.3.1. studiju kursu atbildīgie mācībspēki var būt profesori, asociētie profesori un docenti ar zinātnisko grādu attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

3.3.2. profesionālas ievirzes studiju programmu specializējošo studiju kursu atbildīgie mācībspēki var būt arī docenti bez zinātniskā grāda un lektori ar attiecīgajam studiju kursam atbilstošu un pietiekamu praktiskā darba stāžu. Šo atbildīgo mācībspēku studiju kursi nav izmantojami akadēmiskas ievirzes studiju programmās.

Par akadēmiskas ievirzes studiju programmu uzskatāma programma, kuras noslēgumā piešķir akadēmisko bakalaura vai maģistra grādu zinātnes nozarē vai apakšnozarē. Par profesionālas ievirzes studiju programmu uzskatāma programma, kuras noslēgumā piešķir ceturtnā vai piektnā līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai bakalaura vai maģistra grādu profesionālās darbības jomā.

3.4. Atbildīgo mācībspēku nozīmē atbildīgās struktūrvienības vadītājs.

3.5. Studiju kursa īstenošanā iesaistītos mācībspēkus un to kvalifikācijas atbilstību deleģēto pienākumu veikšanai apstiprina atbildīgās struktūrvienības vadītājs, pamatojoties uz atbildīgā mācībspēka pieteikumu, un to akceptē studiju prorektors.

3.6. Studijuursos, kuru īstenošanai tiek piesaistīti mācībspēki uz līguma pamata (t.sk. no citām augstskolām), atbildīgā mācībspēka pienākumus pilda par studiju programmu atbildīgās struktūrvienības vadītājs vai studiju programmas direktors.

#### **4. Studiju kursu iekļaušana Reģistrā**

4.1. Visi RTU piedāvātie studiju kursi tiek iekļauti Reģistrā.

4.2. Studiju kurss Reģistrā var būt pieteikuma, aktīvas izmantošanas vai arhivētā statusā.

4.3. Studiju kursa pieteikums ietver studiju procesa plānošanai nepieciešamo informāciju. Pieteikumu formu izstrādā Studiju departaments un apstiprina studiju prorektors.

4.4. Studiju kursa pieteikumu gatavo atbildīgais mācībspēks.

4.5. Studiju kursa pieteikuma teksta valodas rediģēšanu nodrošina atbildīgā struktūrvienība, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās valodas speciālistu(s).

4.6. Studiju kursa pieteikumu Reģistrā ievada atbildīgais mācībspēks vai ar RTU rīkojumu apstiprināta struktūrvienības atbildīgā persona.

4.7. Studiju kursa pieteikuma ekspertīzi veic šādā secībā:

4.7.1. atbildīgā struktūrvienība izskata studiju kursa pieteikumu un lemj par tā virzīšanu ekspertīzes veikšanai.

4.7.2. pieteiktā studiju kursa atbilstības ekspertīzi plānotajam mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem studiju rezultātiem veic:

4.7.2.1. ar Senāta lēmumu noteiktajiem RTU kopīgajiem obligātajiem studiju kursiem – RTU Metodiskā padome;

4.7.2.2. pārējiem studiju kursiem – studiju virziena komisija. Ja studiju virziens pārstāv vairākās fakultātēs reģistrētas (starpdisciplināras) programmas, tad šo studiju kursu ekspertīzē jāpiedalās pārstāvjiem no visām attiecīgajām fakultātēm.

4.7.3. Studiju departaments pārbauda studiju kursa pieteikuma atbilstību RTU un ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

4.8. Ekspertīzi veicošām institūcijām ir tiesības pieprasīt studiju kursa pieteikuma labošanu.

4.9. Pēc visu ekspertīzes posmu veiksmīgas pabeigšanas atbildīgais mācībspēks iesniedz studiju kursu apstiprināšanai Studiju departamentā.

4.10. Atbildīgās struktūrvienības un studiju virziena komisijas protokolu kopijas par ekspertīzes rezultātiem tiek glabātas Reģistrā.

4.11. Lēmumu par studiju kursa iekļaušanu aktīvās izmantošanas statusā pieņem studiju prorektors vai studiju prorektora nozīmēta persona.

4.12. Studiju programmu plānos izmanto tikai aktīvai izmantošanai pieejamus studiju kursus.

4.13. Strīdus, kas radušies atbildīgai struktūrvienībai ar jebkura līmeņa ekspertīzi veicošajām institūcijām, izskata RTU Metodiskā padome.

4.14. Studiju kursus arhivē, pamatojoties uz atbildīgās struktūrvienības vai Studiju departamenta iesniegumu. Lēmumu par studiju kursa arhivēšanu pieņem studiju prorektors.

4.15. Reģistra pārraudzību veic studiju prorektora nozīmēta persona.

## **5. Izmaiņu izdarīšana Reģistrā**

5.1. Priekšlikumu par izmaiņām studiju kursā izstrādā studiju kursa atbildīgais mācībspēks.

5.2. Izmaiņas studiju kursā iedala:

5.2.1. tādās, kuras var izdarīt, nesaskaņojot ar Studiju departamentu;

5.2.2. tādās, kuras jāaskaņo ar Studiju departamentu.

Studiju kursa lauki, kuros izmaiņas var izdarīt bez saskaņošanas ar Studiju departamentu, noteikti studiju prorektora apstiprinātajā RTU Studiju kursu reģistra lietošanas instrukcijā.

5.3. Izmaiņas studiju kursā, kuras jāaskaņo ar Studiju departamentu, veic šādā secībā:

5.3.1. atbildīgā struktūrvienība piesaka nepieciešamās izmaiņas Studiju departamentā;

5.3.2. Studiju departaments izskata pieteikumu un nepieciešamības gadījumā to nosūta ekspertīzei studiju virziena komisijai;

5.3.3. studiju prorektors vai Studiju departamenta vadītājs pieņem lēmumu par izmaiņu izdarīšanu;

5.3.4. studiju prorektora nozīmēta persona izdara studiju prorektora vai Studiju departamenta vadītāja akceptētās izmaiņas Reģistrā.

5.4. Strīdus, kas radušies izmaiņu izskatīšanas un akceptēšanas procesā, izskata studiju prorektors.

5.5. Lēmumu par izmaiņu izdarīšanu, kuras nav jāaskaņo ar Studiju departamentu, pieņem atbildīgās struktūrvienības vadītājs un izmaiņas Reģistrā izdara atbildīgais mācībspēks vai struktūrvienības atbildīgā persona.

5.6. Reģistrā saglabā studiju kursa izmaiņu vēsturi.