

SENĀTA LĒMUMS

RTU Senāta 2013. gada 28. oktobra sēde (protokols Nr.573)

Par Rīgas Tehniskās universitātes turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas HONDA CIVIC izsoli

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību, ievērojot, ka Rīgas Tehniskās universitātes, turpmāk – RTU, īpašumā ir transporta līdzeklis – vieglā automašīna HONDA CIVIC ar pirmās reģistrācijas datumu 29.06.1999. un valsts reģistrācijas Nr. DT7482, turpmāk – Automašīna, kura nav nepieciešama RTU funkciju nodrošināšanai,
Senāts nolemj:

1. atļaut atsavināt Automašīnu, pārdodot izsolē;
2. ja Automašīnas pārdošana izsolē nav bijusi sekmīga, atļaut atsavināt Automašīnu, pārdodot par brīvu cenu;
3. apstiprināt Automašīnas nosacīto cenu (zemāko cenu, par kuru drīkst pārdot Automašīnu), kas noteikta atbilstoši Automašīnas ātrās realizācijas vērtībai, kas ir 80% no Automašīnas tirgus cenas jeb 625,60 LVL (seši simti divdesmit pieci lati un 60 santīmi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
4. pilnvarot RTU rektoru veikt nepieciešamās darbības šā lēmuma 1. vai 2. punkta izpildei;
5. apstiprināt Izsoles noteikumus Rīgas Tehniskās universitātes turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas HONDA CIVIC pārdošanai.

Senāta priekšsēdētāja E.Gaile-Sarkane

Apstiprināts
2013.gada 28.oktobra Senāta sēdē,
(protokollēmuma Nr. 573)

Izsoles noteikumi Rīgas Tehniskās universitātes turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas HONDA CIVIC pārdošanai

Izdoti pamatojoties uz Publiskas personas mantas
atsavināšanas likuma 9. panta trešo daļu

1. Izmantoto terminu skaidrojums

- 1.1. Izsoles dalībnieks – jebkura persona, kurai ir tiesības iegūt kustamo īpašumu Latvijas Republikā un, kas reģistrējusies un izpildījusi citas saistības saskaņā ar šo noteikumu prasībām, un, kurai nav un nevar rasties interešu konflikts saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2077. pantu un kura ir izpildījusi Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 16. un 18.pantā ietvertās prasības.
- 1.2. Izsoles komisija – ar rektora rīkojumu izveidota Automašīnas novērtēšanas, atsavināšanas un izsoles komisija izsoles organizēšanai, vadīšanai un citu pienākumu, kas saistīti ar Izsoles objekta pārdošanu izsolē, pildīšanai.
- 1.3. Izsoles objekts – Rīgas Tehniskajai universitātei (RTU) piederošais un izsolē pārdodamais transporta līdzeklis – vieglā automašīna HONDA CIVIC ar pirmās reģistrācijas datumu 29.06.1999. un valsts reģistrācijas Nr. DT7482, kas netiek ekspluatēta RTU ietvaros un, kuram noteikta Nosacītā cena.
- 1.4. Izsoles noteikumi – šie noteikumi, kas reglamentē izsoles sagatavošanas, norises kārtību un pirkuma maksas samaksas kārtību, kurus ir apstiprinājis RTU Senāts.
- 1.5. Izsoles sekretārs – persona, kas atspoguļo izsoles gaitu un rezultātus izsoles dokumentācijā. Izsoles sekretārs nav Izsoles komisijas loceklis.
- 1.6. Izsoles uzvarētājs – Izsoles dalībnieks, kurš par Izsoles objektu nosolījis Nosolīto cenu.

- 1.7. Izsoles vadītājs – Izsoles komisijas loceklis, kurš vada Izsoles objekta izsoli.
- 1.8. Nosacītā cena – ar RTU Senāta lēmumu apstiprinātā cena, ar kuru sākas solīšana par Izsoles objektu, un kas sastāv no Izsoles objekta cenas un pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.9. Nodrošinājuma nauda – pirms izsoles Izsoles dalībnieka samaksātā summa 10 procentu apmērā no Izsoles objekta Nosacītās cenas.
- 1.10. Nosolītā cena – visaugstākā nosolītā Izsoles objekta cena, kas Izsoles uzvarētājam jāsamaksā RTU kā Izsoles objekta pirkuma maksa.
- 1.11. Solis – Izsoles objekta pārdošanas cenas izmaiņas vienība, kuras apmērs norādīts Izsoles noteikumos.

2. Vispārīgie noteikumi

Izsoles objekta izsoles tiesisko pamatu nosaka tādi normatīvie akti kā – Publiskas personas mantas atsavināšanas likums un Latvijas Republikas Civillikums (2073. – 2090.p), atbilstoši kuriem organizē izsoli, tai skaitā, kas reglamentē jautājumus, kas nav noteikti Izsoles noteikumos.

3. Izsoles veids un tās izsludināšanas kārtība

- 3.1. Izsoles objekts tiek pārdots rakstiskā izsolē ar augšupejošu Soli.
- 3.2. Sludinājumu par Izsoles objekta izsoli publicē RTU mājas lapā internetā www.rtu.lv un laikrakstā vismaz divas nedēļas pirms izsoles, skaitot no pirmā sludinājuma publicēšanas dienas.
- 3.3. Sludinājumā norāda: informāciju par Izsoles objektu (marka, modelis, valsts reģistrācijas numurs), atrašanās vietu, kur un kad var iepazīties ar Izsoles noteikumiem, Izsoles objekta apskates vietu un laiku, Izsoles dalībnieku reģistrācijas un izsoles vietu un laiku, Izsoles objekta Nosacīto cenu, Nodrošinājuma naudas apmēru un iemaksas kārtību, izsoles veidu, samaksas kārtību.
- 3.4. Izsoles noteikumi, informācija, kas tieši attiecas uz Izsoles dalībnieku tiek publicēts RTU mājas lapā internetā www.rtu.lv.

4. Izsoles objekts

- 4.1. Marka un modelis: HONDA CIVIC
- 4.2. Valsts reģistrācijas numura zīme: DT7482
- 4.3. Pamatinformācija:
 - 4.3.1. Tips: Viegļā pasažieru
 - 4.3.2. Krāsa: Zaļa
 - 4.3.3. Degvielas veids: Benzīns
 - 4.3.4. Šasijas numurs un/vai šasijas piezīmes: JHMEK3560XS206309
 - 4.3.5. Motora numurs un/vai motora piezīmes: 1303444
 - 4.3.6. Izlaiduma gads: 1999
 - 4.3.7. Pilna masa (kg): 1580
 - 4.3.8. Pašmasa(s) (kg): 1080
 - 4.3.9. Iepriekšējās reģistrācijas valsts: Vācijas Federatīvā Republika (ES)
 - 4.3.10. Pirmās reģistrācijas datums: 29-06-1999
- 4.4. Izsoles objekts ir tehniskā kārtībā.
- 4.5. Izsoles objektu var apskatīt, iepriekš piezvanot pa tālruni: 29216877 (Apsardzes dienesta vadītājs Juris Keišs). Izsoles objektu varēs apskatīt RTU autostāvvietā Ķīpsalā, Āzenes ielā 16, pretī RTU Ķīpsalas peldbaseinam.

5. Nosacītā cena, Nodrošinājuma nauda un Solis

- 5.1. Nosacītā cena ir 625,60 LVL (seši simti divdesmit pieci lati un 60 santīmi), ieskaitot PVN, kas ir arī izsoles sākumcena. Nosolītā cena tiek samaksāta latos.
- 5.2. Nodrošinājuma nauda ir 62,56 LVL (sešdesmit divi lati, 56 santīmi), kas jāieskaita RTU, PVN reģ. Nr. 90000068977, kontā Nr. LV46TREL915101S000000 (Valsts kase), maksājuma mērķī norādot: „Nodrošinājuma nauda RTU automašīnas HONDA CIVIC izsolei”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.

5.3. Izsoles uzvarētājam iemaksātā Nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta, bet tiek ieskaitīta Izsoles objekta pirkuma summā. Ja Izsoles uzvarētājs nokavē Izsoles objekta Izsoles noteikumu 8.15.punktā noteikto samaksas termiņu, Izsoles uzvarētājam netiek atmaksāta Nodrošinājuma nauda. Pārējiem Izsoles dalībniekiem Nodrošinājuma naudu atmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no izsoles dienas. Personai tiek atmaksāta Nodrošinājuma nauda, ja Izsoles komisija pieņēmusi lēmumu atteikt reģistrēt personu kā Izsoles dalībnieku (Izsoles noteikumu 6.6. un 6.7.punkts).

5.4. Solis ir 50,00 LVL (piecdesmit lati, 00 santīmi).

6. Izsoles norises vieta, laiks un dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Izsoles norises vieta, laiks, izsoles dokumentu iesniegšanas vieta un termiņš tiek noteikts ar rektora rīkojumu.

6.2. Personas, lai reģistrētos izsolei un iegūtu Izsoles dalībnieka statusu, līdz sludinājumā noteiktajam termiņam personīgi uz vietas RTU, kas norādīta sludinājumā, iesniedz šādus dokumentus:

6.2.1. Fiziskās personas:

6.2.1.1. piedāvājumu, kas noformēts un iesniegts atbilstoši Izsoles noteikumu 7.punktam;

6.2.1.2. ziņas par deklarēto dzīvesvietu vai izziņas par deklarēto dzīvesvietu kopiju;

6.2.1.3. bankas dokumentu par Nodrošinājuma naudas samaksu atbilstoši Izsoles noteikumu 5.2. punktam;

6.2.1.4. fiziskās personas ziņas par konta numuru un banku;

6.2.1.5. ja fizisko personu pārstāv tās pilnvarnieks, iesniedzama notariāli apliecināta pilnvaras kopija, uzrādot pilnvaras oriģinālu un pilnvarnieka pasi, ar tiešu un nepārprotamu pilnvarojumu piedalīties Izsoles objekta izsolē, solīt par Izsoles objektu, nosolīt par Izsoles objektu Nosolīto cenu, iesniegt, parakstīt un saņemt visu nepieciešamos dokumentus, saistītus ar Izsoles objekta pirkuma noformēšanu;

6.2.1.6. ja fiziskā persona ir saimnieciskās darbības veicējs un PVN maksātājs, tad tas paziņo savu PVN maksātāja numuru.

6.2.2. Latvijas Republikā reģistrētas juridiskās personas:

6.2.2.1. piedāvājumu, kas noformēts un iesniegts atbilstoši Izsoles noteikumu 7.punktam;

6.2.2.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtās reģistrācijas apliecības notariāli vai juridiskās personas vadītāja apliecinātu kopiju;

6.2.2.3. spēkā esošu statūtu (līguma) notariāli vai juridiskās personas vadītāja apliecinātu kopiju vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu vai pilnvarojums, kas apliecina juridiskās personas pārstāvja rīcībspēju un tiesībspēju;

6.2.2.4. bankas dokumentu par Nodrošinājuma naudas samaksu atbilstoši Izsoles noteikumu 5.2. punktam;

6.2.2.5. juridiskās personas ziņas par konta numuru un banku;

6.2.2.6. ja juridisko personu pārstāv persona, kura nav juridiskās personas amatpersona ar pārstāvības tiesībām, iesniedzams pilnvaras oriģināls vai notariāli apliecināta pilnvaras kopija (uzrādot pilnvaras oriģinālu un pilnvarnieka pasi) ar tiešu un nepārprotamu pilnvarojumu piedalīties Izsoles objekta Izsolē, solīt par Izsoles objektu, nosolīt par Izsoles objektu Nosolīto cenu, iesniegt, parakstīt un saņemt visu nepieciešamos dokumentus, saistītus ar Izsoles objekta pirkuma noformēšanu.

6.2.3. Ārvalstīs reģistrētas juridiskās personas papildu Izsoles noteikumu 6.2.2.4.punktā norādītajam dokumentam, paziņo savu PVN (VAT) maksātāja numuru un iesniedz Izsoles komisijas pieprasītos dokumentus.

6.3. Personas, ierodoties izsoles vietā, uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi, personas apliecību vai autovadītāja apliecību) un reģistrācijas sarakstā ar parakstu apliecina gatavību piedalīties Izsoles objekta izsolē.

6.4. Ja persona ir izpildījusi Izsoles noteikumu 6.2.punkta apakšpunktu noteikumus, tā tiek reģistrēta Izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā, kurā ieraksta šādas ziņas:

6.4.1. Izsoles dalībnieka kārtas numuru;

6.4.2. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases datus, dzīvesvietas adresi;

6.4.3. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi;

6.4.4. adresi korespondences saņemšanai;

6.4.5. atzīmi par Nodrošinājuma naudas samaksu;

6.4.6. reģistrācijas datumu un laiku.

6.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti paliek RTU rīcībā un Izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek atdoti.

6.6. Izsoles komisija nekavējoties izskata šo Izsoles noteikumu 6.2. punkta apakšpunktos norādītos, attiecīgi iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu reģistrēt personu kā Izsoles dalībnieku vai atteikt reģistrāciju. Izsoles komisijai ir pienākums personu iesniegtos dokumentus izskatīt to iesniegšanas secībā. Gadījumā, ja personas iesniedzamajos dokumentos Izsoles komisijas loceklis konstatē trūkumus (kļūdas, nepilnīga informācija u.tml.), dokumenti netiek pieņemti, un personai tiek dots laiks līdz sludinājumā noteiktajam termiņam novērst konstatētos trūkumus dokumentos un iesniegt tos atkārtoti. Izsoles dalībniekam Izsoles noteikumu 6.2.1.1. un 6.2.2.1. punktos minēto piedāvājumu ir tiesības iesniegt līdz Izsoles noteikumu 8.12.5.punktā norādītajam termiņam.

6.7. Izsoles komisija, izskatot Izsoles noteikumu 6.2. punkta apakšpunktos norādītos, attiecīgi iesniegtos dokumentus, ir tiesīga atteikt reģistrāciju, ja:

6.7.1. persona ir nokavējusi Izsoles noteikumu 6.2. punktā minēto dokumentu iesniegšanas termiņus;

6.7.2. persona nav iesniegusi visus Izsoles noteikumu 6.2. punktā minētos dokumentus.

6.8. Izsoles komisija nav tiesīga iepazīstināt Izsoles dalībniekus ar ziņām par citiem Izsoles dalībniekiem, kā arī Izsoles dalībnieku skaitu.

6.9. Personai, pirms tā iesniedz Izsoles komisijai nepieciešamos dokumentus, lai reģistrētos izsolei, ir pienākums saviem spēkiem un uz sava rēķina pārliecināties par Izsoles objekta faktisko stāvokli.

6.10. Izsoles komisijas locekļiem, reģistrējot Izsoles dalībnieku, nav pienākums pārbaudīt vai pastāv (nepastāv) kādi tiesiski šķēršļi attiecīgo personu reģistrēt.

6.11. Reģistrējot Izsoles dalībnieku, Izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību (2. pielikums).

7. Piedāvājums izsolei

7.1. Piedāvājums izsolei (1.pielikums) tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar atzīmi "RTU automašīnas HONDA CIVIC izsolei".

7.2. Piedāvājumu izsolei adresē RTU, kurā norāda:

7.2.1. iesniedzēju – juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru; fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu;

7.2.2. adresi – juridiska persona – juridisko adresi, fiziska persona – deklarētās dzīvesvietas adresi;

7.2.3. tālruni, e-pasta adresi;

7.2.4. norēķinu konta numuru kredītiestādē;

7.2.5. piedāvājuma iesniegšanas laiku;

7.2.6. piedāvāto summu;

7.2.7. apliecinājumu par piekrišanu izsoles noteikumiem.

7.3. Piedāvājumi, kas neatbilst šo noteikumu 7.1.un 7.2.punktu prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

7.4. Piedāvājumus var iesniegt: nosūtot pa pastu Izsoles komisijai; nododot tieši Izsoles komisijai līdz Izsoles noteikumu 8.12.5.punktā noteiktajam laikam.

7.5. Personiski iesniegtie vai pa pastu atsūtītie piedāvājumi glabājami slēgtās aploksnēs līdz izsolei.

8. Izsoles priekšnoteikumi un norise

8.1. Izsoles sekretārs protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolā atspoguļo visas Izsoles vadītāja un Izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Izsoles komisijas locekļi.

8.2. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībniekam, kurš nepārvalda latviešu valodu, uz sava rēķina jānodrošina sev tulks, kas pārvalda latviešu valodu.

8.3. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies tikai 1 (viens) Izsoles dalībnieks.

Gadījumā, ja uz Izsoli nav ieradies neviens no Izsoles dalībniekiem, Izsoles sekretārs to fiksē Izsoles protokolā un izsole tiek atzīta par nenotikušu.

8.4. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par 1 (vienu) Izsoles dalībnieku un uz izsoli ierodas tikai 1 (viens) Izsoles dalībnieks, Izsoles vadītājs paziņo par izsoles uzsākšanu.

8.5. Ja uz izsoli ieradies 1 (viens) izsoles noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēts Izsoles dalībnieks, tad Izsoles objekts tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par viņa nosolīto Izsoles objekta cenu.

8.6. Ja Izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli nav ieradies kāds no Izsoles dalībniekiem, tad šis Izsoles dalībnieks nav piedalījies izsolē.

8.7. Ja Izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personas apliecinošu dokumentu un pilnvarotā persona – attiecīgu pilnvarojumu, Izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz Izsoli.

8.8. Izsoles norises telpā var atrasties tikai ar Iz soli saistītās personas – Izsoles komisija un Izsoles dalībnieki.

8.9. Izsoles vadītājs ir tiesīgs pēc sava ieskata atlikt izsoles sākumu līdz 2 (divām) stundām, ja izsoles sākuma atlikšanas nepieciešamību izraisa būtiski apstākļi, un tas ir lietderīgi izsoles procesam.

8.10. Izsolē starp Izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

8.11. Noteiktajā izsoles stundā Izsoles komisija pārbauda tās dienas pastu un noskaidro, vai reģistrētie dalībnieki ir iesnieguši piedāvājumus.

8.12. Izsoles norise:

8.12.1. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību un Izsoles noteikumu 8.7.punktā minēto dokumentu.

8.12.2. Pirms izsoles sākšanās Izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus.

8.12.3. Iz soli vada Izsoles vadītājs vai kāds no Izsoles komisijas locekļiem.

8.12.4. Izsoles vadītājs, atklājot iz soli, iepazīstina ar Izsoles komisijas sastāvu, īsi raksturo Izsoles norises kārtību un noteikumus.

8.12.5. Ja 15 (piecpadsmit) minūšu laikā no izsoles noteiktā laika sākuma piedāvājumi netiek saņemti, izsoles dalībniekiem un klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtītie piedāvājumi.

8.12.6. Pirms piedāvājumu atvēršanas Izsoles komisijas vadītājs nosauc Izsoles objektu (tā marku, modeli un valsts reģistrācijas numuru) un paziņo Izsoles objekta Nosolīto cenu.

8.12.7. Izsoles vadītājs Izsoles dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi Izsoles komisijas locekļi.

8.12.8. Pēc aplokšņu atvēršanas Izsoles komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda Izsoles dalībnieku piedāvātās cenas sarakstu, atraidot nederīgos piedāvājumus un atzīmējot to izsoles protokolā.

8.12.9. Ja nav nekādu šaubu, Izsoles vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta, nosaucot Nosolīto cenu un Izsoles uzvarētāju. Izsoles uzvarētāja reģistrācijas numurs un Nosolītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.

8.12.10. Ja pēc visu piedāvājumu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka vairāki Izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu Nosolīto cenu, Izsoles komisija turpina iz soli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu Nosolīto cenu.

8.12.11. Turpinot iz soli 8.12.10.punktā noteiktajā gadījumā, Izsoles dalībnieki solīšanas procesā iesniedz rakstisku piedāvājumu, kurā norāda piedāvāto cenu. Izsoles dalībnieku piedāvātās cenas sarakstā atzīmē katra Izsoles dalībnieka piedāvāto cenu.

8.12.12. Pēc saņemtajiem rakstiskajiem piedāvājumiem, Izsoles vadītājs rīkojas atbilstoši šo noteikumu 8.12.9.punkta prasībām, ja Izsoles dalībnieki nav piedāvājuši vienādu Nosolīto cenu.

8.13. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles.

8.14. Izsoles uzvarētājam 5 (piecu) darba dienu laikā no avansa rēķina saņemšanas jāiemaksā Nosolītā cena, no kuras ir atskaitīta summa iemaksātās Nodrošinājuma naudas apmērā, rēķinā norādītajā RTU kontā. Nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta nosolītā Izsoles objekta cenā.

8.15. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās no nosolītā Izsoles objekta vai neapmaksā pilnā apmērā noteiktajā termiņā Nosolīto cenu, tiesības iegūt Izsoles objektu īpašumā iegūst tas Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis iepriekšējo augstāko pirkuma maksu par Izsoles objektu un viņa piedāvātā pirkuma maksa uzskatāma par Nosolīto cenu.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Izsoles rezultātus apstiprina RTU rektors ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izsoles noteikumu 8.14.punktā paredzētā maksājuma nokārtošanas.

9.2. Izsoles uzvarētājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas, ir jānoslēdz pirkuma līgums par nosolīto Izsoles objektu.

9.3. Pircējs sedz visas izmaksas, kas saistītas ar iegādāta Izsoles objekta pārvietošanu, reģistrāciju VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk – CSDD) (transporta līdzekļu ikgadējā nodeva, pārreģistrācijas maksa u.c.).

9.4. Pēc izsoles divu darba dienu laikā Izsoles komisija iesniedz izsoles aktu RTU Grāmatvedībai, kura 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles akta saņemšanas sagatavo avansa rēķinu Nosolītās cenas samaksai un izsniedz Izsoles uzvarētājam personīgi vai nosūta pa pastu, vai uz Izsoles uzvarētāja norādīto e-pasta

adresi.

9.5. Izsoles uzvarētājs iegādāto Izsoles objektu var saņemt tikai pēc tā īpašumtiesību pārreģistrēšanas CSDD.

9.6. Iegādātā Izsoles objekta saņemšanas brīdī Izsoles uzvarētājs un RTU paraksta Izsoles objekta pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izsoles uzvarētāja, otrs – pie RTU.

9.7. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzības rektoram par Izsoles komisijas pieņemto lēmumu 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.

9.8. Ja Izsoles komisijas lēmums par Izsoles objekta atsavināšanu Izsoles uzvarētājam par Nosolīto cenu tiek pārsūdzēts, Izsoles noteikumu 9.2.punktā noteikto termiņu pagarina par sūdzības izskatīšanas laiku.

9.9. Izsole atzīstama par nenotikušu vai nesekmīgu, ja:

9.9.1. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens Izsoles dalībnieks;

9.9.2. Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;

9.9.3. neviens Izsoles dalībnieks nav pārsolījis Nosacīto cenu;

9.9.4. Izsoles uzvarētājs noteiktajā laikā nav samaksājis Nosolīto cenu;

9.9.5. Izsoles dalībnieks ir nosolījis Izsoles objekta cenu, kas zemāka par Nosacīto cenu.

9.10. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai nesekmīgu pieņem Izsoles komisija un 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņo par to reģistrētajiem Izsoles dalībniekiem.

9.11. Ja Izsoles objekta pirmā izsole ir nenotikusi vai nesekmīga, rektors var pieņemt lēmumu par Izsoles objekta atsavināšanu, pārdodot Izsoles objektu par brīvu cenu.

1. pielikums

**Izsoles noteikumiem Rīgas Tehniskās universitātes
turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas
HONDA CIVIC pārdošanai
(apstiprināti Senāta 28.10.2013. sēdē,
protokollēmuma Nr. 573))**

Rīgas Tehniskās universitātes
Automašīnas novērtēšanas, atsavināšanas
un izsoles komisijai
Kaļķu ielā 1, Rīgā, 222.kab.

Vārds, uzvārds/nosaukums
Pers. kods/reģ. Nr.
Deklarētā dzīvesvietas adrese/juridiskā adrese
Tālrunis:
E-pasta adrese:

2013.gada ____.

**Piedāvājums automašīnas HONDA CIVIC
ar pirmās reģistrācijas datumu 29.06.1999. un valsts reģistrācijas Nr. DT7482
rakstiskai izsolei**

9.11.1. Norēķinu konta numurs kredītiestādē: _____;

9.11.2. Piedāvātā summa par automašīnu HONDA CIVIC ar pirmās reģistrācijas datumu 29.06.1999. un valsts reģistrācijas Nr. DT7482 ir Ls _____ (summa vārdiem);

9.11.3. Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies un piekrītu Izsoles noteikumiem Rīgas Tehniskās universitātes turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas HONDA CIVIC pārdošanai (apstiprināti Senāta 28.10.2013. sēdē, (protokollēmuma Nr. 573)).

Paraksts _____
/Paraksta atšifrējums/

2. pielikums

**I zsoles noteikumiem Rīgas Tehniskās universitātes
turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas
HONDA CIVIC pārdošanai
(apstiprināti Senāta 28.10.2013. sēdē,
(protokollēmuma Nr. 573))**

IZSOLES DALĪBNIEKA REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

(izsoles dalībnieks- juridiskā persona vai fiziskā persona, viņas pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds)

(adrese, tālruņa numurs)

iesniedzis Izsoles noteikumus Rīgas Tehniskās universitātes turpmāk neekspluatējamās vieglās automašīnas HONDA CIVIC pārdošanai (apstiprināti Senāta 28.10.2013. sēdē, (protokollēmuma Nr. 573)), turpmāk – Izsoles noteikumi, norādītos dokumentus:

Fiziskās personas:

1. piedāvājumu, kas noformēts un iesniegts atbilstoši Izsoles noteikumu 7.punktam;
2. ziņas par deklarēto dzīvesvietu vai izziņas par deklarēto dzīvesvietu kopiju;
3. bankas dokumentu par Nodrošinājuma naudas samaksu atbilstoši Izsoles noteikumu 5.2. punktam;
4. fiziskās personas ziņas par konta numuru un banku;
5. ja fizisko personu pārstāv tās pilnvarnieks, iesniedzama notariāli apliecināta pilnvaras kopija, uzrādot pilnvaras oriģinālu un pilnvarnieka pasi, ar tiešu un nepārprotamu pilnvarojumu piedalīties Izsoles objekta izsolē, solīt par Izsoles objektu, nosolīt par Izsoles objektu Nosolīto cenu, iesniegt, parakstīt un saņemt visu nepieciešamos dokumentus, saistītus ar Izsoles objekta pirkuma noformēšanu;
6. ja fiziskā persona ir saimnieciskās darbības veicējs un PVN maksātājs, tad tas paziņo savu PVN maksātāja numuru.

vai

Juridiskās personas:

1. piedāvājumu, kas noformēts un iesniegts atbilstoši Izsoles noteikumu 7.punktam;
2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegtās reģistrācijas apliecības notariāli vai juridiskās personas vadītāja apliecinātu kopiju;
3. spēkā esošu statūtu (līguma) notariāli vai juridiskās personas vadītāja apliecinātu kopiju vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu vai pilnvarojums, kas apliecina juridiskās personas pārstāvja rīcībspēju un tiesībspēju;
4. bankas dokumentu par Nodrošinājuma naudas samaksu atbilstoši Izsoles noteikumu 5.2. punktam;
5. juridiskās personas ziņas par konta numuru un banku;
6. ja juridisko personu pārstāv persona, kura nav juridiskās personas amatpersona ar pārstāvības tiesībām, iesniedzams pilnvaras oriģināls vai notariāli apliecināta pilnvaras kopija (uzrādot pilnvaras oriģinālu un pilnvarnieka pasi) ar tiešu un nepārprotamu pilnvarojumu piedalīties Izsoles objekta Izsolē, solīt par Izsoles objektu, nosolīt par Izsoles objektu Nosolīto cenu, iesniegt, parakstīt un saņemt visu nepieciešamos dokumentus, saistītus ar Izsoles objekta pirkuma noformēšanu.

Ar šo arī apliecinu, ka pilnīgi piekrītu Izsoles noteikumiem.

(Vārds, Uzvārds)

Apliecība izdota 2013.gada ____.

Izsoles sekretārs _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Senāta priekšsēdētāja E.Gaile-Sarkane
Sagatavoja I.Kalviņa