## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2015.gada 28.septembrī

sēdes lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**ATKLĀTĀ KONKURSA**

**RTU-2015/112**

**„Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

# NOLIKUMS

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RTU - 2015/112
   2. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte** (turpmāk – RTU vai Pasūtītājs)

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Konkurss -** Atklāts konkurss „Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar id.Nr.RTU-2015/112.
  2. **Pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Komisija** – Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Konkursu.
  4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
     1. Iepirkuma priekšmets ir telpu un teritorijas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un ir sadalīts sekojošās daļās:
        1. **Iepirkuma daļa Nr. 1** – telpu ikdienas uzkopšana Rīgā, Āzenes ielā 12 k.1, Āzenes ielā 18, Āzenes ielā 12 k 4, Paula Valdena iela 5, Paula Valdena ielā 7, Paula Valdena ielā 3;
        2. **Iepirkuma daļa Nr. 2** – teritorijas ikdienas uzkopšana – Ķīpsalas teritorija, Lomonosova ielas un Meža ielas teritorijas;
        3. **Iepirkuma daļa Nr. 3** – telpu ikdienas uzkopšana Rīgā, Kalnciema ielā 6, Meža ielā 1 k.1;
        4. **Iepirkuma daļa Nr. 4** – telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana Rīgā, Kaļķu ielā 1;
        5. **Iepirkuma daļa Nr. 5** – telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana Rīgā, Kronvalda bulvārī 1;
        6. **Iepirkuma daļa Nr. 6** – telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana Cēsīs, Piebalgas ielā 3.
        7. **Iepirkuma daļa Nr**. 7 – telpu ģenerāltīrīšana RTU objektos Latvijā.
     2. **CPV kods**: galvenais CPV kods: 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojums), papildu CPV kods: 98341130-5 (sētnieku pakalpojumi).
     3. **Pakalpojuma izpildes vieta:** Latvijas teritorija.
  5. Iepirkums paredz vispārīgās vienošanās noslēgšanu par katru iepirkuma daļu atsevišķi ar vienu pretendentu, kas iepirkuma rezultātā iegūs tiesības uz pakalpojuma izpildi.
  6. **Vispārīgās vienošanās darbības laiks:** vispārīgās vienošanās darbības laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai katrā daļā atsevišķi.
  7. **Paredzamās līgumcenas:** Maksimālās summas, par kurām tiks slēgtas vispārīgās vienošanās:
     1. *Iepirkuma 1.daļa – 653169.00 EUR bez PVN* (Rīga, Paula Valdena iela 5 – 54318.00 EUR Paula Valdena iela 3 un Paula Valdena iela 7 – 89991.00 Eur; Āzenes iela 18 – 165 000.00 Eur, Āzenes iela 12, k.1 – 142560.00 Eur; Āzenes iela 12 – 178200.00 Eur; Āzenes iela 12 k.4 – 23100.00 Eur);
     2. *Iepirkuma 2.daļa – 234300.00 EUR bez PVN* (Rīga, Kaļķu iela 1 – 234300.00 Eur);
     3. *Iepirkuma 3.daļa – 99000.00 EUR bez PVN* (Rīga, Kalnciema iela 6, Meža iela 1/1 3.st. – 990000.00 Eur);
     4. *Iepirkuma 4.daļa – 96180.00 EUR bez PVN* (Rīga, Kronvalda bulv. 1 – 82500 Eur, Kronvalda bulv. 3 – 13680.00 Eur. );
     5. *Iepirkuma 5.daļa – 217800.00 EUR bez PVN* (Rīga, Ķīpsalas terit. – 89100.00 Eur, Lomonosova ielas terit. – 66000.00 Eur; Meža ielas terit. – 62700.00 Eur);
     6. *Iepirkuma 6.daļa – 38121.00 EUR bez PVN* (Cēsis, Piebalgas iela 3 – 38121.00 Eur);
     7. *Iepirkuma 7.daļa – 40 000.00 EUR bez PNV.*
  8. Pretendentiem visā vispārīgās vienošanās un līguma darbības laikā jānodrošina Pakalpojuma izpilde par cenām, kas nav lielākas par Konkursa piedāvājumā norādītajām. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Pakalpojumu cenu paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sastādot finanšu piedāvājumu.
  9. **Norēķinu kārtība**: maksājumus Pasūtītājsveic ik mēnesi, ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedzis rēķinu un Pasūtītāja Līguma darbības koordinators irparakstījis veikto Pakalpojumuizpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.
  10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko cenu katrā daļā atsevišķi.
  11. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu pakalpojuma cenu paaugstināšanai, piegādātājam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  12. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ, pirms līguma slēgšanas, ir tiesības atteikties no kāda objekta uzkopšanas pakalpojumiem, informējot par to visus pretendentus.

1. **NOLIKUMA SAŅEMŠANA, INFORMĀCIJAS APMAIŅA UN PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. **Konkursa dokumentu saņemšanas vieta:**
      1. Ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu un visiem papildu dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē - [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) - sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1-322, Rīga, darba dienās, **līdz *2015.gada 11.novembrim*, plkst. 10:00**.
      2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 2.1.1.punktā noteiktajā kārtībā vai piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam trīs darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
   2. **Kontaktpersona**, kura sniedz organizatorisku informāciju par Nolikumu: Diāna Rumbeniece, tālrunis: 67089165, e-pasts [diana.rumbeniece@rtu.lv](mailto:diana.rumbeniece@rtu.lv) ; fakss: 67089710.
   3. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
      1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa e-pastu ([diana.rumbeniece@rtu.lv](mailto:diana.rumbeniece@rtu.lv) ) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322, Rīga, LV-1658), izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
      2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi Konkursa dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
      4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta ceturto un piekto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā tīmekļa vietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
      5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā sakarā ar šo Konkursu.
   4. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai:**
      1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
      2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībās.
      3. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
         1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Nolikuma 1.pielikumā iekļautā Pieteikuma vēstule un Nolikuma 5.pielikumā iekļautais Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;
         2. Tehniskā specifikācija un piedāvājums (forma 2.pielikumā);
         3. Finanšu piedāvājums (forma 3.pielikumā).
      4. Visi piedāvājumu veidojošie dokumenti jāiesniedz divos eksemplāros aizlīmētā iepakojumā - viens - ar norādi „Oriģināls” un otrs - „Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. Tehniskais-finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā CD vai zibatmiņā.
      5. Katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā, uz tiem jābūt Pretendenta nosaukumam.
      6. Iepakojums ar piedāvājuma oriģinālu un ar piedāvājuma kopijām ir jānoformē ar šādu atzīmi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, 322.kab., Rīgā, LV-1658,  **Piedāvājums atklātā konkursā**  **“Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”,**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2015/112**  **iepirkuma daļai Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Neatvērt līdz *2015.gada 11.novembrim*, plkst. 10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* + 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658 līdz ***2015.gada 11.novembrim*, plkst. 10:00**, slēgtā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda Nolikuma 2.4.6. punktā noteiktais ar papildu norādi – “PAPILDINĀJUMS” vai ”LABOJUMI”.
    2. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    3. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz:
       1. latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
       2. datordrukā;
       3. tam jābūt cauršūtam (caurauklotam), nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību, ar apzīmogotu (ja attiecas) uzlīmi, uz kuras norādīts lapu skaits un datums un tai jābūt Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai;
       4. ar secīgi sanumurētām lapām;
       5. ar piedāvājuma satura rādītāju.
    4. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona (pievienojot pilnvaru).
  1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība:**
     1. Piegādātājs iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā noradītajā veidā, līdz ***2015.gada 11.novembrim*, plkst. 10:00**, RTU Iepirkumu nodaļā – Rīgā, Kaļķu ielā 1, 3.stāvā, 322.kab.
     2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku.
     3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, piegādātājs ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Nolikuma 2.5.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
     4. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks izskatīti un tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ piegādātājam neatvērti.
     5. Piedāvājumu atvēršana notiks RTU telpās ***2015.gada 11.novembrī*, plkst. 10:00**, Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā.
     6. Pasūtītājs organizē objektu apskati Rīgas objektos pēc Pretendentu pieprasījuma. Pretendenti **pieprasījumu par objektu apskati nosūta elektroniski ne vēlāk kā līdz 2014.gada 21.oktobrim plkst. 17:00** RTU Saimniecības departamenta direktora vietnieks Ingmars Zālītis uz elektroniskā pasta adresi: [ingmars.zalitis@rtu.lv](mailto:ingmars.zalitis@rtu.lv) , norādot Pretendenta nosaukumu, Pretendenta pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un amatu, tālruņa un faksa numuru, e-pasta adresi, kā arī Pretendenta personu sarakstu (norādot vārdu, uzvārdu, amatu, tālruņa numuru), kuras piedalīsies objektu apskatē. Objekta apskate nav obligāts nosacījums pretendenta dalībai iepirkumā. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā (skaitot no 2014.gada 21.oktobra) organizēs objektu apskati.
     7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, katras daļas finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN.
     8. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

1. **Prasības pretendentam, lai piedalītos iepirkumā**
   1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām:** | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:** |
| * + 1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | * + 1. Pretendenta pieteikuma vēstule (noformēta atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam) ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Lai pārbaudītu Nolikuma 3.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.   Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| * + 1. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | * + 1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.3.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| **Attiecas uz 2., 4., 5., 6. iepirkuma daļu**   * + 1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir nodrošinājis teritorijas uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu kopsummā vismaz par 50 000 m2 teritorijas platību (norādot objektu uzskaitījumu, kur minimālā objekta platība ir ne mazāka kā 500 m2  un vismaz viena objekta platība ir ne mazāka kā 20 000 m2). | * + 1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.4. punkta izpildi, Pretendents iesniedz:  1. parakstītu Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura sniegto pakalpojumu sarakstu, kas apliecina Nolikuma 3.2.4.punktā noteiktās pieredzes esamību (atbilstoši 6.pielikumam); 2. 3 rakstveida pozitīvas atsauksmes par 3.2.4.punkta minētajiem objektiem. |
| **Attiecas uz 1., 3., 4., 5., 6. iepirkuma daļām**  **Neattiecas uz iepirkuma 7.daļu**   * + 1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir nodrošinājis telpu (biroju, administratīvo vai mācību telpu) uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu kopsummā vismaz par 45 000 m2 telpu platību (norādot objektu uzskaitījumu, kur minimālā objekta platība ir ne mazāka kā 1 400 m2  un vismaz viena objekta platība ir ne mazāka kā 15 000 m2) | * + 1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.5. punkta izpildi, Pretendents iesniedz:  1. parakstītu Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura sniegto pakalpojumu sarakstu, kas apliecina Nolikuma 3.2.5.punktā noteiktās pieredzes esamību (atbilstoši 6.pielikumam); 2. 3 rakstveida pozitīvas atsauksmes par 3.2.5.punkta minētajiem objektiem. |
| * + 1. Pretendenta kopējais neto apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (bet ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – par visu darbības periodu) ir trīs reizes lielāks par attiecīgās (-o) iepirkuma daļas(-u) paredzamās (-ām) līgumcenas (-ām), par kuru (-ām) pretendents iesniedz piedāvājumu.   Ja Pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais neto apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā l’diz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (bet ja kāds no personu apvienības dalībnieku ir reģistrēts vēlāk, par visu viņa darbības periodu) ir trīs reizes lielāks par attiecīgās (-o) iepirkuma daļas(-u) paredzamās (-ām) līgumcenas (-ām), par kuru (-ām) pretendents iesniedz piedāvājumu | * + 1. Pretendents iesniedz apliecinājumu par neto apgrozījumu par pēdējiem trim gadiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ja pretendents reģistrēts vēlāk – par visu darbības periodu. |
| * + 1. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā par līguma izpildes laikā pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Rīgas Tehniskā universitāte nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro, 00 centi) un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) visā līguma darbības periodā. | * + 1. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Nolikuma 3.2.7. punkta prasībām. |
| * + 1. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai. | * + 1. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.8.punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un tā piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme nav mazāka par 80 procentiem no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā (attiecas tikai uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem) | * + 1. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā norādītā apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 3.3.2. – 3.3.3.punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
  4. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanās, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
  6. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. Nolikuma 3.3.2.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
     2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE un LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
   1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
   2. Piegādātājam, izmantojot nolikuma 5.pielikumā iekļauto formu, savā piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
   3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās iepirkuma daļas, par kuru pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
   4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība:
      1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot nolikuma 4.4.2. un 4.4.4.punktā minētos gadījumus.
      2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 4.4.3.punktā paredzētos nosacījumus.
      3. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 4.4.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
         1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.1panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
      4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (Līguma puse) drīkst veikt nolikuma 4.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas nolikuma 4.4.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents (Līguma puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot nolikuma 4.4.3.3.punkta noteikumus.
      5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta (Līguma puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
2. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un piedāvājumu (2.pielikums).
3. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumam “Finanšu piedāvājuma forma” (3.pielikums).
   2. Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma kopējo summu *euro* un centos bez PVN (ar 2 (divām) zīmēm aiz komata) Vienošanās darbības laikā.
   3. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj:
      1. visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajiem pakalpojumiem;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu.
   4. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
   5. Finanšu piedāvājuma summa, kuru Komisija vērtēs ir kopējā finanšu piedāvājuma summa par 3 (trim) gadiem *euro* bez PVN par katru iepirkuma daļu atsevišķi.
4. **Piedāvājumu neizskatīšanas gadījumi**
   1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vienā no šādiem gadījumiem:
      1. Piedāvājums iesniegts pēc Konkursa nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
      2. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 2.4.1.punkta prasību;
      3. Uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 391.panta izslēgšanas.
5. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 3.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
6. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
     1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu.
  3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   2. Iepirkumu komisija veic nepamatoti lēta piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantam.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA**
   1. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar 1 (vienu) pretendentu, kurš būs atbilstošs izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko finanšu piedāvājuma cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanās vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
   3. Vispārīgo vienošanās Pasūtītājs slēdz, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, pretendenta piedāvājumu.
   4. Grozījumus Vispārīgajā vienošanās, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [67.1](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1) panta noteikumus.
   5. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
3. PIELIKUMU SARAKSTS

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

* 1. 1.pielikums – Pieteikuma vēstules forma;
  2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija un piedāvājums;
  3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
  4. 4.pielikums – Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem;
  5. 5.pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksta forma;
  6. 6.pielikums – Pretendenta iepriekš veikto pakalpojumu saraksts.

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/112

Nolikuma 1.pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Rīgas Tehniskajai universitātei**

**Iepirkums**: **„** **Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”.**

**Iepirkuma ID Nr.:** RTU-2015/112.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*norāda iepirkuma daļas(-u), kurai(-ām) tiek iesniegts piedāvājums*)

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*pretendenta nosaukums*> apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt Pakalpojumu Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībāmsaskaņā ar Nolikuma prasībām, tehnisko un finanšu piedāvājumu.

**Piedāvātā cena visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā netiks paaugstināta.**

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
4. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts (vieta, datums, numurs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11.Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.14.Paraksta tiesības izriet no Uzņēmumu reģistra datu bāzē iegūstamās informācijas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda, ja attiecināms*).

APLIECINĀJUMI

1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2015.gada \_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/112

Nolikuma 2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Atklātam konkursam**

**„ Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**Pievienots atsevišķi WORD formā**

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/112

Nolikuma 3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Atklāta konkursa**

**„** **Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**Pretendenta nosaukums :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pievienots atsevišķi WORD formā**

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/112

Nolikuma 4.pielikums

PROJEKTS

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(iepirkuma daļām Nr. 1-6)**

Rīgā, 2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – „Izpildītājs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti – „Līdzējs”/”Līdzēji”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā atklāta konkursa „*Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ID Nr.: RTU  ‑ 2015/112 daļā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vienošanos, turpmāk tekstā - Līgums, par turpmāk minēto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem, iekārtām un tehniku veikt Rīgas Tehniskās universitātes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pakalpojumu (turpmāk – „Pakalpojums”) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija un piedāvājums” noteikto apjomu.
   2. Pakalpojuma izpildes vieta ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu sniegšanu Līguma darbības laikā nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_centi), (turpmāk tekstā Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā saukts – PVN).
   2. Līguma summa par 1 (vienu) kalendāro mēnesi ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_centi), neieskaitot PVN. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus pilnu kalendāro mēnesi vai pilnā apjomā (atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām), maksa par Pakalpojumiem tiek aprēķināta proporcionāli faktiskajam Pakalpojumu sniegšanas laikam (kalendārajām dienām) vai par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu.
   3. Pakalpojumu cenas ir noteiktas Izpildītāja Konkursā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   4. Līguma kopējā summā un Pakalpojumu cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, uzkopšanas līdzekļu, materiālu un sanitāri higiēnisko līdzekļu un piederumu iegādi, iekārtu, tehnikas ekspluatācijas, darba apģērbu nodrošināšanu u.c. izmaksas, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām.
   5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem veic 1 (vienu) reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akta(Līguma 3.pielikuma 1.forma)**,** (turpmāk – Ikmēneša akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudas summas Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.
   6. Izpildītājs Līguma 3. pielikuma 1., 2.un 3.formas aktus noformē, norādot informāciju par katru objektu (adresi) atsevišķi, kā arī aktos un rēķinos norāda iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru. Ja Izpildītājs aktos vai rēķinā nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas aktos un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
   7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kas Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   8. Izpildītājs sagatavojot rēķinu un aprēķinot PVN ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likumam nodokļa procenta likmes un noteikumus.
   9. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājam ir tiesības iesniegt rēķinu elektroniski bez droša elektroniskā paraksta. Ja rēķins tiek sagatavots ievērojot šī punkta noteikumus rēķinā ir jānorāda šāds teksts “Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
   10. Līguma 2.9.punkta kārtībā izrakstītus rēķinus Izpildītājs nosūta uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
3. **LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Izpildītājs pienākumi:
      1. Sniegt Pakalpojumus savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, ierīcēm, materiāliem un transportu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, standartiem, vides aizsardzības un satiksmes drošības prasībām.
      2. Nodrošināt, ka Pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
      3. Veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju izpildīt savus darba pienākumus, tikai pēc šo darbu veikšanas laika un izpildes kārtības saskaņošanas ar Pasūtītāja pārstāvi.
      4. Veicot Pakalpojumu izpildi, strikti ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
      5. Pakalpojumu izpildē izmantot materiālus, līdzekļus, iekārtas, ierīces, inventāru u.c. atbilstošu Līguma, Tehniskās specifikācijas noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, nodrošinot datu drošības lapas, sertifikātus u.c. dokumentāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri apliecina to kvalitāti un drošību.
      6. Sniedzot Pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pakalpojumu sniegšanā izmantojamo materiālu, inventāra, iekārtu ierīču un vielu uzglabāšanu un izmantošanu.
      7. Nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību Tehniskajā specifikācijā norādītos Pasūtītāja objektos, novēršot radušās nekārtības un piesārņojumu, kā arī nodrošināt, ka objektos pastāvīgi ir pieejami lietotājiem nepieciešamie materiāli, līdzekļi un piederumi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
      8. Ja tiek sastādīts Defektu akts, vai Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par Pakalpojumu kvalitāti vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem, nodrošināt Izpildītāja uzkopšanas darbu vadītāja ierašanos objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma.
      9. Novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas.
      10. Atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.
      11. Uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt Izpildītāja darbiniekus par zemāk minētajiem noteikumiem un nodrošināt to ievērošanu visā Līguma darbības laikā:
          1. Pakalpojuma izpildes laikā uzkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
          2. Pakalpojumu izpildes laikā jebkādu iegūto informāciju aizliegts izpaust trešajām personām; nodrošinot konfidencialitātes saistību spēkā esamību ar darbiniekiem;
          3. Jāsaglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība uz darba galdiem un citām mēbelēm;
          4. Jāievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumi.
      12. Par Izpildītāja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu dēļ.
      13. Atbildēt par Izpildītāja materiālu, līdzekļu inventāra, iekārtu, ierīču un tehnikas uzglabāšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu un Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, kā arī jebkādiem zudumiem, bojājumiem vai bojāeju.
      14. Atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumam veselībai), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbībās vai bezdarbības rezultātā.
      15. Nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām.
      16. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5.datumam kopā ar Izpildītāja parakstītu Ikmēneša aktu (Līguma 3.pielikums, 1. forma) par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem par katru ēku atsevišķi.
      17. ja Izpildītājs neveic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja pienākums uz sava riska un izdevumiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē.
      18. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā.
      19. Pilnībā atbildēt par Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju. Saskaņoto apakšuzņēmēju nomaiņa ir iespējama tikai pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku motivētu lūgumu un saņemot rakstisku Pasūtītāja piekrišanu to nomaiņai.
      20. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Līguma 3.1.21. un 3.1.22.apakšpunktos minētos gadījumus:
      21. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Izpildītājs pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt personālu un apakšuzņēmēju, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktos nosacījumus. Pasūtītājs nepiekrīt šā apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem.
      22. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma [20.panta](http://www.likumi.lv/doc.php?id=133536#p20) otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Vienošanās 3.1.21.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma [391.panta](http://www.likumi.lv/doc.php?id=133536#p39) pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
      1. Nodrošināt Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Līguma darbības laiku ar apdrošinājuma summu, kas nav mazāka kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši *eiro*, 00 centi). Izpildītājs, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, bet ne vēlāk kā pirms nolīgto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas polisi, kā arī pinas apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu. Polisei jāsedz arī Līguma izpildē Izpildītāja piesaistīto darbinieku, citu piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju atbildība, paredzot, ka Pasūtītājs apdrošināšanas noteikumu izpratnē ir uzskatāms par trešo personu.
      2. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā no Pasūtītāja rakstiska motivēta paziņojuma saņemšanas atstādināt no Pakalpojuma sniegšanas objekta jebkuru Izpildītāja darbinieku un/vai apakšuzņēmēju, vai pieaicināto trešo personu.
   3. Izpildītāja tiesības:
      1. saņemt samaksu no Pasūtītāja par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja un izmantot Pakalpojumu izpildei materiālus vai informāciju papildus tiem, ko Līguma izpildes gaitā sniedz Pasūtītājs, nepārkāpjot šajā Līgumā noteiktos konfidencialitātes ievērošanas pienākumus un jebkuru trešo personu tiesības;
      3. uzglabāt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas, ierīces, inventāru, materiālus Pasūtītāja norādītās telpās, kā arī izmantot Izpildītāja personālam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas.
   4. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Nodrošināt Izpildītāja pārstāvju piekļūšanu Pakalpojumu sniegšanas vietai saskaņā ar Līgumā atrunātajiem noteikumiem;
      2. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      3. savlaicīgi paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem, kas radušies no jauna un traucētu Izpildītājam izpildīt Līguma saistības;
      4. pieņemt Izpildītāja faktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Pakalpojumus 10 (desmit) dienu laikā no Ikmēneša akta saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
      5. Samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līguma noteiktajā termiņa un apmēros.
      6. Nodrošināt telpas Pakalpojumu izpildei nepieciešamo materiālu, inventāra, iekārtu, tehnikas uzglabāšanai.
      7. Nodrošināt Izpildītāju ar bezmaksas elektroenerģiju un ūdeni Pakalpojuma sniegšanas vajadzībām;
      8. Gadījumā, ja ēkā, kur atrodas uzkopjamās platības tiek uzsākti vai pabeigti ārkārtas vai plānotie remonta vai rekonstrukcijas darbi, Pasūtītājam par to jāinformē Izpildītājs. Remontdarbu veikšanas laikā telpu ikdienas uzkopšana tiek organizēta atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
   5. Pasūtītāja tiesības:
      1. Jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
      2. Sniegt Izpildītājam norādījumus par Pakalpojumu organizēšanu un izpildi;
      3. nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma vai tā daļas izpilde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Vienošanās noteikumiem,
      4. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi;
      5. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus.
4. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis):
      1. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. pārbaudīt darba izpildes kvalitāti un atbilstību šīs Vienošanās nosacījumiem;
      3. izskatīt un saskaņot Izpildītāja iesniegto rēķinu;
      4. izskatīt un parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu;
   3. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē nekvalitatīvi veikto Pakalpojumu vai tas netiek veikts atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja Pārstāvis mutiski, telefoniski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma vietu defektu konstatācijas akta (Līguma 3.pielikums 2.forma), (turpmāk – “Defektu Akts”) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja Pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja Pārstāvis sastāda Defektu aktu pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no Pakalpojuma sniegšanas vietā strādājošajiem darbiniekiem. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto Defektu aktu.
   4. Defektu aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš nekavējoties vai ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā laikā, bet ne ilgāk kā 12(divpadsmit) stundu laikā.
   5. No Izpildītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild (turpmāk tekstā – Izpildītāja Pārstāvis):
      1. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   6. Katru mēnesi par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem tiek sastādīts ikmēneša Akts. Ikmēneša aktā ir jāfiksē mēneša laikā sastādītie defekta akti un konstatēto trūkumu vai nepilnību novēršana. Ikmēneša aktu no abām pusēm paraksta Līdzēju pārstāvji. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītajiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros Ikmēneša akts.
   7. Par katrā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītāja Pārstāvis līdz nākošā mēneša 5.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītāja Pārstāvim sagatavotu rēķinu.
   8. Par Vienošanās pēdējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs papildus iesniedz Pakalpojumu izpildes Noslēguma pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 3.pielikuma 3.forma), kuru saskaņo Pušu Vienošanās Pārstāvji un paraksta Puses.
   9. Ja Vienošanās izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 5 (pieci) defektu konstatācijas akti, tad nākošajā mēnesī pēc 5. (piektā) defektu konstatācijas akta sastādīšanas, Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var samazināt Izpildītājam izmaksājamo ikmēneša maksu līdz 30% (trīsdesmit procentiem). Par šāda lēmuma pieņemšanu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstveidā uz šajā līgumā norādīto Izpildītāja juridisko adresi.
   10. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar trūkumu, bojājumu vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus.
5. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Līdzēji ir atbildīgi par Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otram Līdzējam. Līdzējs, kas vainīgs Vienošanās saistību pārkāpšanā atlīdzina otram Līdzējam nodarītos tiešos zaudējumus.
   3. Par Vienošanās noteikto pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no attiecīgā mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas, izņemot gadījumus, ja Pakalpojuma izpildes nokavējums ir noticis Pasūtītāja vainas dēļ.
   4. Ja Pasūtītājs nokavē kādu no samaksas termiņiem, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsoda apmaksu, 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā neveiktā maksājuma summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā neveiktā maksājuma summas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
   6. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   7. Vienošanās 5.3. un 5.4. punktos noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo līdzējus no saistību izpildes.
   8. Sniedzot pakalpojumus, Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievēršanu, kas regulē šādu Pakalpojumu veikšanu.
   9. Līdz Pakalpojuma izpildes noslēguma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai Izpildītājs nes risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan privātpersonām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
   10. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki, un/vai citas personas, kar ir/būs iesaistīti šīs Vienošanās izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
   11. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm un citām materiālām vērtībām, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam ar to radītos tiešos zaudējumus. Šajā gadījumā tiek sagatavots akts. Izpildītāja vispārējā civiltiesiskā atbildība par uzņēmējdarbības rezultāta nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām ir apdrošināta.
6. **līguma termiņš, grozīšana un strīdu risināšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses, un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz Līguma 2.1.punktā minētās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu nosacījumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līguma norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.
   4. Līdzējiem ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa beigām, paziņojot par to otram Līdzējam rakstiski 20 (divdesmit) dienas iepriekš.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. tiesa pasludinājusi Izpildītāja maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Izpildītājam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;
      2. Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      3. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums.
   6. Līguma 6.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7.dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.
   7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
   8. Visos pārējos Līguma neatrunātajos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   9. Strīdi, kas Līdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
7. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem.
   2. Visa un jebkāda informācija, ko Puses sniedz vienai otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot darba pienākumus, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai, informācija par Pušu darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio –vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šīs vienošanās izpildi tiek atzīta un uzstatīta par konfidenciālu.
   3. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas šī Līguma izpildes laikā gūt no otras Puses trešajām personām bet otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
   4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos Pušu konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā līgumā.
   5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
      1. Informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
      2. Informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
   6. Šī Līguma 7.sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
8. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI (*Force Majeure*)**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Līdzējam, kurš nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   5. Ar rakstisko vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzējiapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   6. Ja Līguma 7.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā katram Līdzējamir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
   7. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar pielikumiem, katram Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   2. Līgumam pievienots:
      1. 1.pielikums – tehniskā specifikācija un piedāvājums;
      2. 2.pielikums – finanšu piedāvājums;
      3. 3.pielikums – pieņemšanas nodošanas akti.
   3. Līdzēji apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adrešu, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.
   4. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma punktiem, un apstiprina to ar parakstiem.
10. **LĪDZĒJU ADRESES UN NORĒĶINU KONTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs | Pasūtītājs  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  Reģ. Nr. 3341000709  PVN Reģ.Nr. LV90000068977  Konta Nr. …  Valsts kase, BIC – TRELLV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pārstāvis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/… / |

**3. pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112

**1.forma**

**PAKALPOJUMU IZPILDES ikmēneša PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /vieta/ /datums/  ***Par Pakalpojumu sniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī***  Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieņem un .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodod 20\_\_\_gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī veiktos darbus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Saskaņā ar noslēgto Līgumu par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanu un ģenerāltīrīšanas pakalpojumiem Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112) Izpildītājs ir veicis telpu/teritorijas uzkopšanu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norādīt atrašanās vietas adresi).  Darbu veikšanas laikā tika sastādīti šādi defektu konstatācijas akti:  (Norādīt aktu sastādīšanas datumu un konstatēto trūkumu)  Akti ir šo darbu pieņemšanas nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa.  Visi defekti tika novērsti līgumā noteiktajā termiņā. (Ja termiņā netika novērsti, tad tas jāatspoguļo aktā).  Darbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī tika veikti par summu Ls \_\_\_\_\_\_\_\_, ieskaitot PVN Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Pasūtītājam uz akta parakstīšanas brīdi nav nekādu pretenziju (ja ir pretenzijas – tad jānorāda kādas) pret Izpildītāju par veikto darbu apjomu, kvalitāti un izpildes termiņiem.   |  |  | | --- | --- | | No Pasūtītāja puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | No Izpildītāja puses:  ...........................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | |

**3. pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112

**2. FORMA**

**DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS**  Pielikums ikmēneša pakalpojumu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktam    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /vieta/ /datums/  Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, tālāk tekstā – Izpildītājs, pārbaudot noslēgtajā līgumā „ *Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām*, ID: RTU-2015/112 veicamo darbu izpildes kvalitāti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_adreses nosaukums konstatēja:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs par saviem līdzekļiem šādā veidā:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | No PASŪTĪTĀJA puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datums /................................................../ | No IZPILDĪTAJA puses:  .............................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datums /................................................../ | |

**3. pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112

**3.forma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noslēguma pieņemšanas – nodošanas akts**  Rīgā, 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīgas Tehniskā universitāte, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk saukta Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk saukta Izpildītājs, no otras puses, vienojas par šo:  Saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā Līguma " *Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām* " (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2015/112) starp RTU un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem Izpildītājs laika periodā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir nodrošinājis telpu un teritorijas uzkošanas garantēto un negarantēto Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktajā apjomā un termiņos.  Pasūtītājam nav nekādu pretenziju pret Izpildītāju un tas pieņem sniegtos Pakalpojumus, kas paredzētas Līgumā “ *Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām* ” starp RTU un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2015/112), tādā apjomā un kvalitātē, kādā Izpildītājs tos ir izpildījis. Pasūtītājam un Izpildītājām nav finansiāla rakstura pretenzijas vienam pret otru, līdz ar to abpusējās Līguma saistības ir izpildītas.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  |   **SASKAŅOTS:**   |  |  | | --- | --- | | No Pasūtītāja puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | No Izpildītāja puses:  ...........................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | |

**PAKALPOJUMU IZPILDES Noslēguma PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTA FORMA**

PROJEKTS

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(iepirkuma daļai Nr. 7)**

Rīgā, 2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – „Izpildītājs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti – „Līdzējs”/”Līdzēji”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā atklāta konkursa „*Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ID Nr.: RTU  ‑ 2015/112 daļā Nr. 7* rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vienošanos, turpmāk tekstā - Līgums, par turpmāk minēto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem, iekārtām un tehniku veikt Rīgas Tehniskās universitātes ģenerāltīrīšanas pakalpojumu (turpmāk – „Pakalpojums”) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija un piedāvājums” noteikto.
   2. Pakalpojuma izpildes vieta ir minētas Līguma 4.pielikumā.
   3. Izpildītājs Pakalpojums veic pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu sniegšanu Līguma darbības laikā nepārsniedz **40 000.00 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi)**, (turpmāk tekstā Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk tekstā saukts – PVN).
   2. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akta(Līguma 3.pielikuma 1.forma)**,** (turpmāk – Ikmēneša akts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudas summas Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.
   3. Pakalpojumu cenas ir noteiktas Izpildītāja Konkursā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   4. Līguma kopējā summā un Pakalpojumu cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, uzkopšanas līdzekļu, materiālu un sanitāri higiēnisko līdzekļu un piederumu iegādi, iekārtu, tehnikas ekspluatācijas, darba apģērbu nodrošināšanu u.c. izmaksas, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām.
   5. Izpildītājs Līguma 3. pielikuma 1., 2., 3. un 4.formas aktus noformē, norādot informāciju par katru objektu (adresi) atsevišķi, kā arī aktos un rēķinos norāda iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru. Ja Izpildītājs aktos vai rēķinā nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas aktos un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
   6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kas Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   7. Izpildītājs sagatavojot rēķinu un aprēķinot PVN ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likumam nodokļa procenta likmes un noteikumus.
   8. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājam ir tiesības iesniegt rēķinu elektroniski bez droša elektroniskā paraksta. Ja rēķins tiek sagatavots ievērojot šī punkta noteikumus rēķinā ir jānorāda šāds teksts “Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
   9. Līguma 2.9.punkta kārtībā izrakstītus rēķinus Izpildītājs nosūta uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
3. **LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Izpildītājs pienākumi:
      1. Sniegt Pakalpojumus savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, ierīcēm, materiāliem un transportu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, standartiem, vides aizsardzības un satiksmes drošības prasībām.
      2. Nodrošināt, ka Pakalpojumi tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
      3. Veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju izpildīt savus darba pienākumus, tikai pēc šo darbu veikšanas laika un izpildes kārtības saskaņošanas ar Pasūtītāja pārstāvi.
      4. Veicot Pakalpojumu izpildi, strikti ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
      5. Pakalpojumu izpildē izmantot materiālus, līdzekļus, iekārtas, ierīces, inventāru u.c. atbilstošu Līguma, Tehniskās specifikācijas noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, nodrošinot datu drošības lapas, sertifikātus u.c. dokumentāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri apliecina to kvalitāti un drošību.
      6. Sniedzot Pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pakalpojumu sniegšanā izmantojamo materiālu, inventāra, iekārtu ierīču un vielu uzglabāšanu un izmantošanu.
      7. Nodrošināt pastāvīgu kārtību un tīrību Tehniskajā specifikācijā norādītos Pasūtītāja objektos, novēršot radušās nekārtības un piesārņojumu, kā arī nodrošināt, ka objektos pastāvīgi ir pieejami lietotājiem nepieciešamie materiāli, līdzekļi un piederumi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
      8. Ja tiek sastādīts Defektu akts, vai Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par Pakalpojumu kvalitāti vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem, nodrošināt Izpildītāja uzkopšanas darbu vadītāja ierašanos objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma.
      9. Novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas.
      10. Atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.
      11. Uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt Izpildītāja darbiniekus par zemāk minētajiem noteikumiem un nodrošināt to ievērošanu visā Līguma darbības laikā:
          1. Pakalpojuma izpildes laikā uzkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
          2. Pakalpojumu izpildes laikā jebkādu iegūto informāciju aizliegts izpaust trešajām personām; nodrošinot konfidencialitātes saistību spēkā esamību ar darbiniekiem;
          3. Jāsaglabā Pasūtītāja darbinieku atstātā kārtība uz darba galdiem un citām mēbelēm;
          4. Jāievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumi.
      12. Par Izpildītāja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu dēļ.
      13. Atbildēt par Izpildītāja materiālu, līdzekļu inventāra, iekārtu, ierīču un tehnikas uzglabāšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu un Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, kā arī jebkādiem zudumiem, bojājumiem vai bojāeju.
      14. Atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumam veselībai), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbībās vai bezdarbības rezultātā.
      15. Nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādām avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām.
      16. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5.datumam kopā ar Izpildītāja parakstītu Ikmēneša aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem par katru ēku atsevišķi.
      17. ja Izpildītājs neveic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja pienākums uz sava riska un izdevumiem, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē.
      18. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā.
      19. Pilnībā atbildēt par Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju. Saskaņoto apakšuzņēmēju nomaiņa ir iespējama tikai pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku motivētu lūgumu un saņemot rakstisku Pasūtītāja piekrišanu to nomaiņai.
      20. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Līguma 3.1.21. un 3.1.22.apakšpunktos minētos gadījumus:
      21. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Izpildītājs pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt personālu un apakšuzņēmēju, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktos nosacījumus. Pasūtītājs nepiekrīt šā apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem.
      22. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma [20.panta](http://www.likumi.lv/doc.php?id=133536#p20) otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Vienošanās 3.1.21.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma [391.panta](http://www.likumi.lv/doc.php?id=133536#p39) pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
      1. Nodrošināt Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Līguma darbības laiku ar apdrošinājuma summu, kas nav mazāka kā 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši *eiro*, 00 centi). Izpildītājs, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, bet ne vēlāk kā pirms nolīgto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas polisi, kā arī pinas apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu. Polisei jāsedz arī Līguma izpildē Izpildītāja piesaistīto darbinieku, citu piesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju atbildība, paredzot, ka Pasūtītājs apdrošināšanas noteikumu izpratnē ir uzskatāms par trešo personu.
      2. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā no Pasūtītāja rakstiska motivēta paziņojuma saņemšanas atstādināt no Pakalpojuma sniegšanas objekta jebkuru Izpildītāja darbinieku un/vai apakšuzņēmēju, vai pieaicināto trešo personu.
   3. Izpildītāja tiesības:
      1. saņemt samaksu no Pasūtītāja par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja un izmantot Pakalpojumu izpildei materiālus vai informāciju papildus tiem, ko Līguma izpildes gaitā sniedz Pasūtītājs, nepārkāpjot šajā Līgumā noteiktos konfidencialitātes ievērošanas pienākumus un jebkuru trešo personu tiesības;
      3. uzglabāt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas, ierīces, inventāru, materiālus Pasūtītāja norādītās telpās, kā arī izmantot Izpildītāja personālam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas.
   4. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Nodrošināt Izpildītāja pārstāvju piekļūšanu Pakalpojumu sniegšanas vietai saskaņā ar Līgumā atrunātajiem noteikumiem;
      2. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      3. savlaicīgi paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem, kas radušies no jauna un traucētu Izpildītājam izpildīt Līguma saistības;
      4. pieņemt Izpildītāja faktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Pakalpojumus 10 (desmit) dienu laikā no Ikmēneša akta saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
      5. Samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līguma noteiktajā termiņa un apmēros.
      6. Nodrošināt telpas Pakalpojumu izpildei nepieciešamo materiālu, inventāra, iekārtu, tehnikas uzglabāšanai.
      7. Nodrošināt Izpildītāju ar bezmaksas elektroenerģiju un ūdeni Pakalpojuma sniegšanas vajadzībām;
      8. Gadījumā, ja ēkā, kur atrodas uzkopjamās platības tiek uzsākti vai pabeigti ārkārtas vai plānotie remonta vai rekonstrukcijas darbi, Pasūtītājam par to jāinformē Izpildītājs. Remontdarbu veikšanas laikā telpu ikdienas uzkopšana tiek organizēta atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
   5. Pasūtītāja tiesības:
      1. Jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
      2. Sniegt Izpildītājam norādījumus par Pakalpojumu organizēšanu un izpildi;
      3. nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma vai tā daļas izpilde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Vienošanās noteikumiem,
      4. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi;
      5. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus.
4. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pirms pakalpojuma uzsākšanas, Pasūtītāja pārstāvis ar Izpildītāja pārstāvis sastāda veicamo darbu aktu (Līguma 3.pielikuma 4.forma), kurā vienojas par Pakalpojuma izpildes veidu un apjomu.
   2. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis):
      1. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. pārbaudīt darba izpildes kvalitāti un atbilstību šīs Vienošanās nosacījumiem;
      3. izskatīt un saskaņot Izpildītāja iesniegto rēķinu;
      4. izskatīt un parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktu;
   4. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē nekvalitatīvi veikto Pakalpojumu vai tas netiek veikts atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja Pārstāvis mutiski, telefoniski vai pa e-pastu paziņo par to Izpildītājam un uzaicina to uz Pakalpojuma vietu defektu konstatācijas akta (Līguma 3.pielikums 2.forma), (turpmāk – “Defektu Akts”) sastādīšanai. Izpildītāja pārstāvim jāierodas pakalpojuma sniegšanas vietā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāja Pārstāvi. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas šajā termiņā, Pasūtītāja Pārstāvis sastāda Defektu aktu pieaicinot 2 (divus) lieciniekus no Pakalpojuma sniegšanas vietā strādājošajiem darbiniekiem. Šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesības apstrīdēt sastādīto Defektu aktu.
   5. Defektu aktā konstatētie trūkumi vai nepilnības Izpildītājam jānovērš nekavējoties vai ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā laikā, bet ne ilgāk kā 12(divpadsmit) stundu laikā.
   6. No Izpildītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild (turpmāk tekstā – Izpildītāja Pārstāvis):
      1. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Objekta adrese, pārstāvja vārds, uzvārds, tālr., e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   7. Katru mēnesi par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem tiek sastādīts ikmēneša Akts. Ikmēneša aktā ir jāfiksē mēneša laikā sastādītie defekta akti un konstatēto trūkumu vai nepilnību novēršana. Ikmēneša aktu no abām pusēm paraksta Līdzēju pārstāvji. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītajiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros Ikmēneša akts.
   8. Par katrā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītāja Pārstāvis līdz nākošā mēneša 5.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītāja Pārstāvim sagatavotu rēķinu.
   9. Par Vienošanās pēdējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu Izpildītājs papildus iesniedz Pakalpojumu izpildes Noslēguma pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 3.pielikuma 3.forma), kuru saskaņo Pušu Vienošanās Pārstāvji un paraksta Puses.
   10. Ja Vienošanās izpildes laikā ir sastādīti ne mazāk kā 5 (pieci) defektu konstatācijas akti, tad nākošajā mēnesī pēc 5. (piektā) defektu konstatācijas akta sastādīšanas, Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var samazināt Izpildītājam izmaksājamo ikmēneša maksu līdz 30% (trīsdesmit procentiem). Par šāda lēmuma pieņemšanu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstveidā uz šajā līgumā norādīto Izpildītāja juridisko adresi.
   11. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar trūkumu, bojājumu vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus.
5. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Līdzēji ir atbildīgi par Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otram Līdzējam. Līdzējs, kas vainīgs Vienošanās saistību pārkāpšanā atlīdzina otram Līdzējam nodarītos tiešos zaudējumus.
   3. Par Vienošanās noteikto pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no attiecīgā mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas, izņemot gadījumus, ja Pakalpojuma izpildes nokavējums ir noticis Pasūtītāja vainas dēļ.
   4. Ja Pasūtītājs nokavē kādu no samaksas termiņiem, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsoda apmaksu, 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā neveiktā maksājuma summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā neveiktā maksājuma summas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
   6. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   7. Vienošanās 5.3. un 5.4. punktos noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo līdzējus no saistību izpildes.
   8. Sniedzot pakalpojumus, Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievēršanu, kas regulē šādu Pakalpojumu veikšanu.
   9. Līdz Pakalpojuma izpildes noslēguma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai Izpildītājs nes risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan privātpersonām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
   10. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki, un/vai citas personas, kar ir/būs iesaistīti šīs Vienošanās izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
   11. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm un citām materiālām vērtībām, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam ar to radītos tiešos zaudējumus. Šajā gadījumā tiek sagatavots akts. Izpildītāja vispārējā civiltiesiskā atbildība par uzņēmējdarbības rezultāta nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām ir apdrošināta.
6. **līguma termiņš, grozīšana un strīdu risināšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses, un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz Līguma 2.1.punktā minētās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu nosacījumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līguma norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.
   4. Līdzējiem ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa beigām, paziņojot par to otram Līdzējam rakstiski 20 (divdesmit) dienas iepriekš.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. tiesa pasludinājusi Izpildītāja maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Izpildītājam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;
      2. Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      3. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums.
   6. Līguma 6.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7.dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.
   7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
   8. Visos pārējos Līguma neatrunātajos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   9. Strīdi, kas Līdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
7. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un Izpildītājam ir saistošs Fizisko personu datu aizsardzības likums. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem tiesību aktiem.
   2. Visa un jebkāda informācija, ko Puses sniedz vienai otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot darba pienākumus, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai, informācija par Pušu darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio –vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šīs vienošanās izpildi tiek atzīta un uzstatīta par konfidenciālu.
   3. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas šī Līguma izpildes laikā gūt no otras Puses trešajām personām bet otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
   4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos Pušu konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā līgumā.
   5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
      1. Informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
      2. Informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
   6. Šī Līguma 7.sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
8. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI (*Force Majeure*)**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Līdzējam, kurš nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   5. Ar rakstisko vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzējiapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   6. Ja Līguma 7.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā katram Līdzējamir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
   7. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar pielikumiem, katram Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   2. Līgumam pievienots:
      1. 1.pielikums – tehniskā specifikācija un piedāvājums;
      2. 2.pielikums – finanšu piedāvājums;
      3. 3.pielikums – pieņemšanas nodošanas akti.
   3. Līdzēji apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adrešu, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.
   4. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma punktiem, un apstiprina to ar parakstiem.
10. **LĪDZĒJU ADRESES UN NORĒĶINU KONTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs | Pasūtītājs  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  Reģ. Nr. 3341000709  PVN Reģ.Nr. LV90000068977  Konta Nr. …  Valsts kase, BIC – TRELLV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pārstāvis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/… / |

**3. pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112

**1.forma**

**PAKALPOJUMU IZPILDES ikmēneša PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /vieta/ /datums/  ***Par Pakalpojumu sniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī***  Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieņem un .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodod 20\_\_\_gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī veiktos darbus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Saskaņā ar noslēgto Līgumu par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanu un ģenerāltīrīšanas pakalpojumiem Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112) Izpildītājs ir veicis telpu/teritorijas uzkopšanu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norādīt atrašanās vietas adresi).  Darbu veikšanas laikā tika sastādīti šādi defektu konstatācijas akti:  (Norādīt aktu sastādīšanas datumu un konstatēto trūkumu)  Akti ir šo darbu pieņemšanas nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa.  Visi defekti tika novērsti līgumā noteiktajā termiņā. (Ja termiņā netika novērsti, tad tas jāatspoguļo aktā).  Darbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī tika veikti par summu Ls \_\_\_\_\_\_\_\_, ieskaitot PVN Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Pasūtītājam uz akta parakstīšanas brīdi nav nekādu pretenziju (ja ir pretenzijas – tad jānorāda kādas) pret Izpildītāju par veikto darbu apjomu, kvalitāti un izpildes termiņiem.   |  |  | | --- | --- | | No Pasūtītāja puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | No Izpildītāja puses:  ...........................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | |

**2. FORMA**

**DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS**  Pielikums ikmēneša pakalpojumu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktam    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /vieta/ /datums/  Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, tālāk tekstā – Izpildītājs, pārbaudot noslēgtajā līgumā „ *Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām*, ID: RTU-2015/112 veicamo darbu izpildes kvalitāti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_adreses nosaukums konstatēja:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs par saviem līdzekļiem šādā veidā:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | No PASŪTĪTĀJA puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datums /................................................../ | No IZPILDĪTAJA puses:  .............................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datums /................................................../ | |

**3.forma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noslēguma pieņemšanas – nodošanas akts**  Rīgā, 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīgas Tehniskā universitāte, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk saukta Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk saukta Izpildītājs, no otras puses, vienojas par šo:  Saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtā Līguma " *Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām* " (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2015/112) starp RTU un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem Izpildītājs laika periodā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir nodrošinājis telpu un teritorijas uzkošanas garantēto un negarantēto Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktajā apjomā un termiņos.  Pasūtītājam nav nekādu pretenziju pret Izpildītāju un tas pieņem sniegtos Pakalpojumus, kas paredzētas Līgumā “ *Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana un ģenerāltīrīšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām* ” starp RTU un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2015/112), tādā apjomā un kvalitātē, kādā Izpildītājs tos ir izpildījis. Pasūtītājam un Izpildītājām nav finansiāla rakstura pretenzijas vienam pret otru, līdz ar to abpusējās Līguma saistības ir izpildītas.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  |   **SASKAŅOTS:**   |  |  | | --- | --- | | No Pasūtītāja puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | No Izpildītāja puses:  ...........................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | |

**PAKALPOJUMU IZPILDES Noslēguma PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTA FORMA**

**4.forma**

**veicamo darbu AKTA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veicamo darbu akts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /vieta/ /datums/    Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no Izpildītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar noslēgto Līgumu par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanu un ģenerāltīrīšanas pakalpojumiem Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112) vienojas par šādu darbu izpildi:   1. Objekta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, t.sk., telpu nr. un nosaukumi    1. veicamo darbu saraksts \_\_\_\_\_\_\_(saskaņā ar tehnisko specifikāciju)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veicamo darbu apjoms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |  |  | | --- | --- | | No Pasūtītāja puses:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | No Izpildītāja puses:  ...........................................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /................................................../ | |

**3. pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2015/112

**Objektu adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.pk. | Adrese |
| **1.** | Rīga, Paula Valdena iela 5 |
| **2.** | Rīga, Paula Valdena iela 3 |
| **3.** | Rīga, Lomonosova iela 1A-k1 |
| **4.** | Rīga, Indriķa iela 8 |
| **5.** | Rīga, Āzenes iela 8 |
| **6.** | Rīga, Āzenes iela 6 |
| **7.** | Rīga, Meža iela 1a |
| **8.** | Rīga, Meža iela 1/4 |
| **9.** | Rīga, Meža iela 1/5 |
| **10.** | Rīga, Āzenes iela 16/20 |
| **11.** | Rīga, Olaines iela 4 |
| **12.** | Rīga, Burtnieku iela 2a |
| **13.** | Rīga, Ezermalas iela 6 |
| **14.** | Rīga, Daugavgrīvas iela – 2 |
| **15.** | Rīga, Āzenes iela 6b |
| **16.** | Rīga, Āzenes iela 6A |
| **17.** | Rīga, Ezermalas iela 6D |
| **18.** | Rīga, Sētas iela 1 |
| **19.** | Rīga, Skolas iela 11 |
| **20.** | Engures nov., Engures pag., Klapkalnciems, “Ronīši” |
| **21.** | Ventspils, Kuldīgas iela 55 |
| **22.** | Liepāja, Vānes iela 4 |
| **23.** | Cēsis, Piebalgas iela 3 |
| **24.** | Daugavpils, Smilšu ielas 90 |
| **25.** | u.c. RTU objekti pēc Pasūtītāja pieprasījuma |

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/112

Nolikuma 5.pielikums

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.** | **Nododamo pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas** | **Nododamo pakalpojumu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/112  Nolikuma 6.pielikums |

**Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura sniegto pakalpojumu saraksts**

Pretendenta pieredzes saraksts

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | Informācija par pasūtītāju, norādot kontaktpersonu | Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu) | Līgumcena eiro (EUR) | Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods | Uzkopto telpu platība | Uzkopto teritoriju platība |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Pretendentam jāpievieno parakstītas **3 rakstveida pozitīvas** atsauksmes par 3.2.4.punkta minētajiem objektiem vai **3 rakstveida pozitīvas** atsauksmes par 3.2.5.punkta minētajiem objektiem.

Paraksts: […]

Vārds, uzvārds: […]

Amats: […]

Datums