## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2015.gada 11.decembra

## iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2015/171)**

**“Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2015/171.
   2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

**Pasūtītājs 2.iepirkuma daļu organizē cita pasūtītāja vajadzībām:**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) “LAINE”,

Adrese: Skolas iela 11, Rīga, LV-1010

Reģ. Nr. 40003075134

Fakss: +37167287658;  
e-pasts: [info@laine.lv](mailto:info@laine.lv)  
Mājas lapa: [www.laine.lv](http://www.laine.lv)

* 1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām”.
  2. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
  4. **Iepirkuma** priekšmets ir sadalīts šādās 2 (divās) daļās:
  5. 1.iepirkuma daļa “**Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas vajadzībām**” (turpmāk – 1. iepirkuma daļa). CPV nomenklatūras kods: 39512000-4 “Gultasveļa”;
  6. 2.iepirkuma daļa “**Gultas veļas iegāde SIA “LAINE” vajadzībām**” (turpmāk – 2. iepirkuma daļa). CPV nomenklatūras kods: 39512000-4 “Gultasveļa”.
  7. Piedāvājumu jāiesniedz par visu, pilnībā piedāvātu attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām daļām. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
  8. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentiem, iesniegt preču vai audumu paraugus.
  9. Galvenais CPV nomenklatūras kods: 39512000-4 “Gultasveļa”.
  10. **Piegādes vieta**:
      1. 1.iepirkuma daļai - pēc nepieciešamības, atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā minētajām adresēm
      2. 2.ieprikuma daļai – Skolas iela 11, Rīga.
  11. **Vispārīgā vienošanās:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu katrā iepirkuma daļā tiek noslēgtas šādas Vispārīgā vienošanās (Vispārīgās vienošanās projekts pievienots Nolikuma 6.pielikumā):
      1. 1.iepirkuma daļā par kopējo summu:

Līdz 37 999,99 (trīsdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi, komats, deviņdesmit deviņi) EUR bez PVN.

* + 1. 2.iepirkuma daļā par kopējo summu:

Līdz 4 000,00 (četri tūkstoši, komats, nulle) EUR bez PVN.

* 1. **Piegādes termiņš**: ne ilgāk kā 10 dienas no katra pasūtījuma apstiprinājuma dienas. Pasūtītajam ir tiesības noteikt arī garāku piegādes termiņu.
  2. Pasūtītājs iegādājas Preces pēc vajadzības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties preces no visām pozīcijām vai visā summas apjomā Vispārīgās vienošanās izpildes laikā.
  3. **Vispārīgās vienošanās termiņš**: 48 (četrdesmit astoņi) mēneši vai līdz kopējās attiecīgās Vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
  4. **Norēķinu kārtība**: Pasūtītājs samaksu par Iepirkuma priekšmeta piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas (saskaņā ar Vispārīgās vienošanās projektu).
  5. Pretendentam Vispārīgās vienošanās darbības laikā ir jānodrošina preču piegāde par cenām, kas nav lielākas par Iepirkuma piedāvājumā norādītajām. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai. Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**: Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums attiecīgajā daļā ar viszemāko cenas koeficientu atbilstoši Nolikuma 9.4. punktam.
  7. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** Ieinteresētie piegādātāji līdz 2015. gada 22. decembra plkst. 10:00 var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
  8. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciālists Jānis Siliņš, tālrunis: 67089149, e-pasts: janis.silins@rtu.lv, fakss: 67089710.
  9. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**:
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
     2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([janis.silins@rtu.lv](mailto:janis.silins@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
     3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
     4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
  10. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
   1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2015.gada 22. decembra plkst.** **10:00**  Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
   2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
   4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
   5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
   8. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ražotāja dokumentāciju pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais-finanšu piedāvājums (Nolikuma 2., 3. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā-finanšu piedāvājuma forma)).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  **Piedāvājums iepirkumam**  **“Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām”**  **<(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2015/171**  **Neatvērt līdz 2015.gada 22. decembra plkst.10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
  2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
  3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
   2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
         2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
   3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   4. Pretendents ir tiesīgs jau piedāvājumā iesniegt 4.3.2.punktā minēto apliecināto izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
   5. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2. punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**  Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam ne vairāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2012., 2013., 2014., 2015.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu piegāžu veikšanā. Par līdzīgu piegādi tiks uzskatīta gultas veļas piegāde vismaz 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši) EUR bez PVN apjomā ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļā un 4000,00 (četri tūkstoši) EUR bez PVN apjomā ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļā. | 5.2.4. Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz **iepriekš veikto piegāžu sarakstu**, kurš aizpildīts atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.

1. TEHNISKĀ-FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Pretendents par katru daļu sagatavo Tehnisko-finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2. un 3.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā-finanšu piedāvājuma forma)”) noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Pretendents iesniedz Tehnisko-finanšu piedāvājumu, ietverot tajā visu formā prasīto informāciju (Preces raksturojums, nosaukums, ražotājs u.c.), kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās Preces atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām (tai skaitā Tehniskajā specifikācijā pieprasītos dokumentus) un no kā secināms, ka Pretendents apņemas veikt to piegādi atbilstoši nolikuma un 2.-3.pielikumā norādītajām prasībām.
   3. Tehniskajā-finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda EUR, neieskaitot PVN. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 2. un 3. pielikumā („Pretendenta Tehniskā-finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta (piegādes) izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   4. Piedāvāto preču vienību cena un cenas koeficients ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
   2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
   3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 7.2. punktā minētajiem nosacījumiem.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
   3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts tehniskā-finanšu piedāvājuma finanšu sadaļas vērtēšanai.
4. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta tehniskajā-finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
   3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
   4. Pēc tehniskā-finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenas koeficientu attiecīgajā iepirkuma daļā saskaņā ar šādu **cenas koeficienta noteikšanas formulu**:

**Ck = C1 x 0,7 + C2 x 0,3**

kur:

**Ck** –pretendenta piedāvājuma cenas koeficients,

**C1** – pretendenta piedāvātā kopējā cena par Nolikuma 2.pielikuma tabulas 1.-15. pozīcijā norādīto gultas veļu (attiecībā uz 1.ieprikuma daļu) un Nolikuma 3.pielikuma tabulas 1.-8. pozīcijā norādīto gultas veļu (attiecībā uz 2.ieprikuma daļu).

**C2** - pretendenta piedāvātā kopējā cena par Nolikuma 2.pielikuma tabulas 16. un 17. punktā norādīto gultas veļu (attiecībā uz 1.ieprikuma daļu) un Nolikuma 3.pielikuma tabulas 9.-11. punktā norādīto gultas veļu (attiecībā uz 2.ieprikuma daļu).

* 1. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu attiecībā uz konkrēto iepirkuma daļu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās. Gadījumā, ja šie pretendenti nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs izvēlēsies tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis garāko preču garantijas termiņu. Gadījumā, ja arī pretendentu piedāvātie preču garantijas termiņi būs vienādi, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos piedāvājumu.

1. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
   1. Vispārīgo vienošanos slēdz un par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst Pretendentu, kurš katrā iepirkuma daļā atsevišķi ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenas koeficientu.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
   3. Vispārīgās vienošanās starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts Publisko iepirkumu likuma pantā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja Iepirkuma daļas uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenas koeficientu.
   5. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt attiecīgo Iepirkuma daļu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma daļas pārtraukšanai.
   6. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgās vienošanās vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās, kā arī tās grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
2. **Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
2. pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā-finanšu piedāvājuma forma) iepirkuma 1.daļai;
3. pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā-finanšu piedāvājuma forma) iepirkuma 2.daļai;
4. pielikums – Preču piegādes adrešu saraksts iepirkuma 1.daļai;
5. pielikums – iepriekš veikto piegāžu saraksts;
6. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/171

Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **“Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām” ,**

**Iepirkuma ID Nr.:RTU-2015/171**.

**Iepirkuma daļa Nr.: < >**

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma un vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem. Piedāvājam veikt gultas veļas piegādi saskaņā ar Nolikuma prasībām

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un pievienotā Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka Vispārīgās vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1.Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

Iepirkuma ar identifikācijas Nr. RTU-2015/171

Nolikuma 2.pielikums

**Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)**

**1.iepirkuma daļa “Gultas veļas iegāde** **RTU Studentu viesnīcu nodaļas vajadzībām”**

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām”, ar ID Nr.: RTU-2015/171 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.*

*Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentiem iesniegt preču vai audumu paraugus.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Apraksts** | **Izmērs, cm** | **Pretendenta piedāvājums**  ***Norādīt:***  *-* ***preces ražotāju****. Gadījumā, ja pretendents pats ir preces ražotājs, tas to piedāvājumā norāda;*  *- katras piedāvātās* ***preces tehnisko informāciju****, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju;*  *-* ***ražotāja izdota dokumenta****, kas pievienots piedāvājumam, lpp. un pozīciju, vai norādi (saiti) uz ražotāja mājaslapu, pēc kuras var spriest par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām. Ja šāda informācija nepastāv, norādīt iemeslu* | **Cena, EUR par 1 gab. (bez PVN)\*** |
| 1. | Spilvendrāna | Sastāvs – 100 % kokvilna  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 60x60 |  |  |
| 2. | Spilvendrāna | Sastāvs – 100 % kokvilna  Krāsa – krāsaina/pasteļtoņu, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 60x60 |  |  |
| 3. | Spilvendrāna | Sastāvs – 80 % kokvilna, 20% poliesters  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 60x60 |  |  |
| 4. | Spilvendrāna | Sastāvs – 80 % kokvilna, 20% poliesters  Krāsa – krāsaina/pasteļtoņu, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 60x60 |  |  |
| 5. | Virspalags | Sastāvs –100 % kokvilna  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x220 |  |  |
| 6. | Virspalags | Sastāvs – 100 % kokvilna,  Krāsa – krāsaina/pasteļtoņu, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x220 |  |  |
| 7. | Virspalags | Sastāvs – 80% kokvilna, 20% poliesters  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x220 |  |  |
| 8. | Virspalags | Sastāvs – 80% kokvilna, 20% poliesters  Krāsa – krāsaina/pasteļtoņu, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x220 |  |  |
| 9. | Palags | Sastāvs - 100% kokvilna  Krāsa - balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam.  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x230 |  |  |
| 10. | Palags | Sastāvs – 100% kokvilna  Krāsa – krāsaina/pasteļtoņu, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x230 |  |  |
| 11. | Palags | Sastāvs – 80% kokvilna, 20% poliesters  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x230 |  |  |
| 12. | Spilvendrāna | Sastāvs – 80% kokvilna, 20% poliesters  Krāsa – krāsaina/pasteļtoņu, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150 g/m² ne vairāk kā 160 g/m²  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 70x70 |  |  |
| 13. | Dvielis | Audums – frotē  Krāsa – balta vai krāsaina (krēmkrāsā, bēšīga) , toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 50x80 |  |  |
| 14. | Dvielis | Audums – frotē  Krāsa – balta vai krāsaina (krēmkrāsā, bēšīga) , toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 70x140 |  |  |
| 15. | Dvielis vafeļu | Krāsa – balta, krāsaina (t.zaļš, bordo) pēc vienošanās  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 50x70 |  |  |
| 16. | Sega | Sastāvs – 100% kokvilna  Pildījums – poliestera  Krāsa – pasteļtoņu/raiba, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x210 |  |  |
| 17. | Spilvens | Pildījums – speciālas silikona bumbiņas, kas dod iespēju nesavelties vai sintepons  Audums – Mikrofibra (Antialerģisks)  Krāsa – tumšas nokrāsas pasteļa toņi, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 60x60 |  |  |
| Cenas koeficients pēc Nolikuma 9.4. punkta formulas: | | | | |  |

Pretendents, lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām vispārējām prasībām, aizpilda tabulu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vispārējās prasības: | Pretendenta apstiprinājums |
|  | Jebkuras Preces piegādi pretendents spēj veikt ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma apstiprinājuma dienas. Pasūtītajam ir tiesības noteikt arī garāku piegādes termiņu. | <norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks> |
|  | Garantijas termiņš katrai precei – ne mazāk kā 1 gads | <norādāms konkrēts piedāvātais garantijas laiks> |
|  | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai, kā arī nepārveidotai (izņemot, ja pretendents to ražo), oriģināliepakojumā. |  |
|  | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā. |  |
|  | Preču piegādi pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē. |  |
|  | Pretendents nodrošina preču piegādi uz pasūtītāja adresi (piegādes adreses - nolikuma 3.pielikums). |  |
|  | Piegādes izmaksas sedz pretendents. |  |
|  | Preču pasūtīšana iespējama caur šādiem saziņas kanāliem: | Tālrunis:  Elektroniskais pasts: |
|  | Pasūtītājs iegādājas Preces pēc vajadzības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties preces no visām pozīcijām vai visā summas apjomā Vispārīgās vienošanās izpildes laikā. |  |
|  | Pretendents preces pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas, kopšanas un lietošanas noteikumus (latviešu un/vai angļu valodā). |  |

*\*Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta piegādes veikšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamās vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;

2) vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis);

3) ka cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildīšanu, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma ar identifikācijas Nr. RTU-2015/171

Nolikuma 3.pielikums

**Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)**

**2.iepirkuma daļa “Gultas veļas iegāde** **SIA “LAINE” vajadzībām”**

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām”, ar ID Nr.: RTU-2015/171 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.*

*Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentiem iesniegt preču vai audumu paraugus.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Apraksts** | **Izmērs, cm** | **Pretendenta piedāvājums**  ***Norādīt:***  *-* ***preces ražotāju****. Gadījumā, ja pretendents pats ir preces ražotājs, tas to piedāvājumā norāda;*  *- katras piedāvātās* ***preces tehnisko informāciju****, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju;*  *-* ***ražotāja izdota dokumenta****, kas pievienots piedāvājumam, lpp. un pozīciju, vai norādi (saiti) uz ražotāja mājaslapu, pēc kuras var spriest par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām. Ja šāda informācija nepastāv, norādīt iemeslu* | **Cena, EUR par 1 gab. (bez PVN)** |
| 1. | Spilvendrāna | Sastāvs – 100 % kokvilna  Strīpsatīns Svītru platums: ne mazāk kā 1 cm ne vairāk kā 2,5cm  Mazgājams 90°C  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150/m² ne vairāk kā 160/m² Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 63x63 |  |  |
| 2. | Virspalags | Sastāvs – 100 % kokvilna  Strīpsatīns Svītru platums: ne mazāk kā 1 cm ne vairāk kā 2,5cm  Mazgājams 90°C  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150/m² ne vairāk kā 160/m² Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 160x210 |  |  |
| 3. | Virspalags | Sastāvs – 100 % kokvilna  Strīpsatīns Svītru platums: ne mazāk kā 1 cm ne vairāk kā 2,5cm  Mazgājams 90°C  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150/m² ne vairāk kā 160/m² Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 200x210 |  |  |
| 4. | Palags | Sastāvs – 100 % kokvilna  Strīpsatīns Svītru platums: ne mazāk kā 1 cm ne vairāk kā 2,5cm  Mazgājams 90°C  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150/m² ne vairāk kā 160/m² Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 160x230 |  |  |
| 5. | Palags | Sastāvs – 100 % kokvilna  Strīpsatīns Svītru platums: ne mazāk kā 1 cm ne vairāk kā 2,5cm  Mazgājams 90°C  Krāsa – balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Auduma blīvums ne mazāk kā 150/m² ne vairāk kā 160/m² Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 210x230 |  |  |
| 6. | Dvielis | Audums – frotē  Krāsa – balta vai krāsaina (krēmkrāsā, bēšīga, tumši zaļi, bordo), toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 50x80 |  |  |
| 7. | Dvielis | Audums – frotē  Krāsa – balta vai krāsaina (krēmkrāsā, bēšīga, tumši zaļi, bordo), toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 70x140 |  |  |
| 8. | Dvielis vafeļu | Balts, krāsains (t.zaļš, bordo) , toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 50x70 |  |  |
| 9 | Spilvens | Pildījums – speciālas silikona bumbiņas, kas dod iespēju nesavelties vai sintepons  Audums – Mikrofibra (Antialerģisks)  Krāsa – tumšas nokrāsas pasteļa toņi, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 60x60 |  |  |
| 10. | Sega | Sastāvs – 100% kokvilna  Krāsa – pasteļtoņu/balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Pildījums – poliestera  Audums stapēts  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 150x210 |  |  |
| 11. | Sega | Sastāvs – 100% kokvilna  Krāsa – pasteļtoņu/balta, toņi iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju  Pildījums – poliestera  Audums stapēts  Jāatbilst Oeko – Tex Standard 100 vai ekvivalentam  Mazgājams vismaz 60oC.  Materiāla sarukums ne vairāk kā 5%.  Audumam jābūt audekla pinumā. | 200x200 |  |  |
| Cenas koeficients pēc Nolikuma 9.4. punkta formulas: | | | | |  |

*\*Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta piegādes veikšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamās vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

Pretendents, lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām vispārējām prasībām, aizpilda tabulu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vispārējās prasības: | Pretendenta apstiprinājums |
|  | Jebkuras Preces piegādi pretendents spēj veikt ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma apstiprinājuma dienas. Pasūtītajam ir tiesības noteikt arī garāku piegādes termiņu. | <norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks> |
|  | Garantijas termiņš katrai precei – ne mazāk kā 1 gads | <norādāms konkrēts piedāvātais garantijas laiks> |
|  | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai, kā arī nepārveidotai (izņemot, ja pretendents to ražo), oriģināliepakojumā. |  |
|  | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā. |  |
|  | Preču piegādi pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē. |  |
|  | Pretendents nodrošina preču piegādi uz adresi Skolas iela 11, Rīga. |  |
|  | Piegādes izmaksas sedz pretendents. |  |
|  | Preču pasūtīšana iespējama caur šādiem saziņas kanāliem: | Tālrunis:  Elektroniskais pasts: |
|  | Pasūtītājs iegādājas Preces pēc vajadzības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties preces no visām pozīcijām vai visā summas apjomā Vispārīgās vienošanās izpildes laikā. |  |
|  | Pretendents preces pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas, kopšanas un lietošanas noteikumus (latviešu un/vai angļu valodā). |  |

*\*Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta piegādes veikšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamās vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;

2) vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis);

3) ka cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildīšanu, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/171

Nolikuma 4. pielikums

Preču piegādes adrešu saraksts

iepirkuma “Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām” 1.daļai “Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas vajadzībām” ar id.Nr.RTU-2015/171

1. Meža iela 5, Rīga
2. Indriķa iela 8a, Rīga
3. Olaines iela 4, Rīga
4. Burtnieku iela 2a, Rīga
5. Āzenes iela 6, Rīga
6. Āzenes iela 8, Rīga
7. Laimdotas iela 2a, Rīga.

5.pielikums

RTU iepirkuma

ar ID Nr. RTU-2015/171

Nolikumam

**IEPRIEKŠ VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Piegādes veikšanas gads, mēnesis | Piegādes īss apraksts, lai no tā varētu secināt atbilstību attiecīgajai nolikuma prasībai (tai skaitā piegādes saturs) | Veikto piegāžu apjoms, EUR bez PVN | Pasūtītājs, tā kontaktpersona un tās tālruņa numurs |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Šajā veidlapā ietverama informācija saskaņā ar Iepirkumu nolikuma 5.nodaļā noteiktajām prasībām par Pretendenta pieredzi.*

*Ja Pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, jānorāda tas piegādes apjoms, ko veicis Pretendents*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

6.pielikums

RTU iepirkuma

ar ID Nr. RTU-2015/171

Nolikumam

**Vispārīgās vienošanās projekts**

Rīgā

201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

/**SIA “Laine”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,/

un

\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma „ **Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām**” (iepirkumu identifikācijas Nr. **RTU - 2015/171**) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
   1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2panta kārtībā veikts iepirkums “Gultas veļas iegāde RTU Studentu viesnīcu nodaļas un SIA “LAINE” vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2015/171.
   2. **Kvalitatīva prece** – jauna, nelietota un nepārveidota (izņemot gadījumā, ja Piegādātājs Preci ražo), oriģināliepakojumā ievietota Prece, kas atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Vienošanās noteikumiem, Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam un ir derīga mērķiem, kādi paredzēti normatīvtehniskajos dokumentos vai tehniskajā pasē, bet, ja tādu nav, — mērķiem, kādiem tāda paša nosaukuma un apraksta preces parasti tiek izmantotas.
   3. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tās pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   4. **Pasūtītāja pārstāvis –** Pasūtītāja pilnvarota persona kura pilnvarota veikt Vienošanās 4.1.punktā norādītās darbības.
   5. **Pavadzīme** –spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā.
   6. **Piegāde** – saskaņā ar Vienošanās noteikumiem veikta Preces piegāde (transportēšana un izkraušana).
   7. **Prece** – Piegādātāja iesniegtajā Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītā gultas veļa, par kuras Piegādi saskaņā ar Nolikumu tiek slēgta Vienošanās.
   8. **Tehniskais – finanšu piedāvājums** –Iepirkuma ietvaros Piegādātāja iesniegtais tehniskais – finanšu piedāvājums (Vienošanās 1.pielikums).
   9. **Vienošanās –** šī vispārīgā vienošanās ar visiem tās pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   10. **Vienošanās kopējā cena –** maksimāli iespējamā kopējā samaksa par Preču Piegādi Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   11. Vienskaitlis pēc nepieciešamības ietvers arī daudzskaitli, un otrādi, lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, pēc nepieciešamības ietvers arī vīriešu dzimti, un otrādi.
2. **Vienošanās priekšmets**
   1. Vienošanās priekšmets ir Preces Piegāde Pasūtītājam. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta, bet Piegādātājs piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
   2. Piegādātājs piegādā Kvalitatīvu preci atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Pasūtītājam būs nepieciešamas Preces (gultas veļa), kas nav iekļautas Tehniskajā-finanšu piedāvājumā un ir piegādātāja sortimentā, šādu Preču piegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Šādu Preču apjoms Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt 10% no Vienošanās 3.1.punktā norādītās Vienošanās kopējās cenas bez PVN.
   4. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi par visu Vienošanās kopējo cenu.
3. **Vienošanās kopējā cena un termiņš**
   1. Vienošanās kopējā cena visā tās darbības laikā nepārsniedz **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*) bez PVN. Vienošanās kopējo cenu veido visu Preču, kuras Pasūtītājs ir iegādājies Vienošanās darbības laikā, sasummēta vērtība.
   2. Papildus Vienošanās kopējai cenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā **48 (četrdesmit astoņus) mēnešus** no tās noslēgšanas dienas vai līdz tiek sasniegta Vienošanās 3.1.punktā minētā kopējā cena, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
4. **Pušu pārstāvji**
   1. Pasūtītājs pilnvaro savu atbildīgo personu <*amats> <vārds> <uzvārds>,<tālrunis>, <e-pasts>*, lai tā Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības:
      1. Apzinātu nepieciešamo Preču veidu un daudzumu un veiktu to pasūtīšanu no Piegādātāja, saskaņojot Piegādes laiku;
      2. Pārbaudītu piegādāto Preču daudzumu, kvalitāti un atbilstību Tehniskajam-finanšu piedāvājumam;
      3. Pieņemtu Preci un parakstītu Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
      4. Informētu Puses par konstatētajiem Preces trūkumiem.
      5. kontrolētu Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi;
      6. no Piegādātāja saņemtu atskaiti par Vienošanās izpildes apjomu.
   2. Pasūtītāja darbinieks, kas nav minēts 4.1. punktā, ir tiesīgs veikt 4.1.punktā minētās darbības, pamatojoties uz atsevišķu Pasūtītāja pilnvarojumu.
   3. Piegādātāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi: <*amats> <vārds> <uzvārds>,<tālrunis>, <e-pasts>*, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
      1. saskaņot ar Pasūtītāju katras Piegādes laiku un apjomu;
      2. parakstīt Pavadzīmi;
      3. koordinēt līgumsaistību izpildi no Piegādātāja puses.
5. **Preču pasūtīšanas noteikumi**
   1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu:
      1. pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. pa elektronisko pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
   3. Pasūtītāja pārstāvim savā pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija: Pasūtītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontaktinformācija (tajā skaitā elektroniskā pasta adrese); Preču veids (pozīcijas numurs vai nosaukums); Preču daudzums; Piegādes vietas adrese; vēlamais Piegādes laiks.
   4. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, veikt kādu no šādām darbībām:
      1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un izpildi (pasūtījuma apstiprinājums), ietverot Vienošanās 5.6.punktā norādīto informāciju;
      2. informēt par trūkstošo informāciju;
      3. informēt par to, ka Piegādātājs Vienošanās tekstā norādītajā termiņā nevar piegādāt konkrētās Preces par nolīgto cenu vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā nolīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Piegādātājs nespēj piegādāt (Preces nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā – finanšu piedāvājumā vai pasūtījumā, Preces daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, vai norādi, ka Preci nevarēs piegādāt visā turpmākajā Vienošanās darbības laikā (šādā gadījumā informējot arī Vienošanās 4.2.punktā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu), kā arī objektīvu iemeslu norādītajiem apstākļiem.
   5. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar Preci piegādāt Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt Preces piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien piegādes termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
   6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Piegādātājam var iestāties Vienošanās 13.3 punktā minētās sekas.
   7. Ja Piegādātājs konstatē, ka tas nevar un Vienošanās laikā vairs nevarēs piegādāt kādu no Precēm, tas, tiklīdz to konstatē, bet ne vēlāk kā Vienošanās 5.4.punktā noteiktajā termiņā vai, ja šī informācija kļuvusi zināma nesaistīti ar pasūtījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no tās iegūšanas, rakstveidā informē par to Pasūtītāja pārstāvi, kas pasūtījis Preci, un Vienošanās 4.3.punktā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu.
   8. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses ar brīdi, kad Piegādātāja pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), apjomu, Preces cenu (kas nedrīkst būt lielāka par Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto) un Piegādes vietu, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu.
6. **Preces piegādes noteikumi, vieta un termiņi**
   1. Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci apstiprinājumā norādītajā termiņā un par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto attiecīgās Preces vienības cenu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc Vienošanās 5.6.punktā norādītās Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
   2. Pasūtītāja Preču Piegādes adreses norādītas Vienošanās 2.pielikumā.
   3. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darba dienā no plkst.8:30 līdz 17:00 Vienošanās 6.1.punktā noteiktajā termiņā.
   4. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 1 (vienu darba dienu pirms saskaņotā Piegādes termiņa
7. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Preci Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (angļu un/vai latviešu valodā).
   2. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītāja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Preces nodošanas brīdī tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
   3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu Preci vai Piegādi, kurā nav iekļautas visas apstiprinātās Preces. Informāciju par neatbilstībām Pasūtītāja pārstāvis norāda Pavadzīmē un nepieņem visu Piegādi vai pieņem daļu Piegādes, Pasūtītājs šajā gadījumā apmaksā tikai to Piegādes daļu, kuru ir pieņēmis.
   4. Ja Piegādātāja dokumentos norādītais Preču daudzums neatbilst reāli saņemtajam to apjomam, Piegādātājs veic attiecīgas korekcijas.
   5. Atbildība par Preču saglabāšanu un uzglabāšanu pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.
8. **Samaksas kārtība**
   1. Piegādātāja Tehniskajā-finanšu piedāvājumā iekļautās vienību cenas nedrīkst tikt pārsniegtas visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājam ir tiesības piegādāt Preci par vienības cenu, kas ir mazāka, nekā tā Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītā.
   2. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par katrā pasūtījumā faktiski Piegādāto Preci, bet kopumā ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu. Pasūtītājs samaksu veic, ja pieprasījumu veicis Pasūtītāja pārstāvis, Prece ir Vienošanās noteikumiem atbilstoša un Preces Pavadzīme ir abpusēji parakstīta, kā arī līdz samaksas dienai nav konstatētas un izteiktas Vienošanās 9.3.punktā norādītās pretenzijas.
   3. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Vienošanās 8.2.punktam atbilstošas Pavadzīmes saņemšanas dienas, apmaksā Pavadzīmi, izņemot gadījumā, ja pēc Preces pieņemšanas tiek konstatēta Vienošanās noteikumiem neatbilstoša Prece. Trūkumu gadījumā atmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces saņemšanas un attiecīgās Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
   4. Pasūtītājs apmaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
   5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   6. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
   7. Maksājuma kavējuma dēļ Piegādātājs nedrīkst aizkavēt pasūtīto Preču Piegādi tā apstiprinātajā Piegādes laikā.
   8. Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju, tiklīdz Piegādātāja apstiprinātās izmaksas sasniedz 90% (deviņdesmit procenti) no Vienošanās 3.1.punktā noteiktās summas, kā arī pēc 100% (simts procenti) summas sasniegšanas apturēt turpmākas Piegādes.
   9. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Vienošanās cenā, bet nepieciešami pilnīgai Vienošanās izpildei, sedz Piegādātājs.
   10. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo Vienošanos, tajā skaitā Pavadzīmēs, Piegādātājs norāda Iepirkuma identifikācijas **Nr. RTU-2015/171** un **Vienošanās numuru un datumu**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju Pavadzīmē, Pasūtītājam, bez jebkādām soda sankcijām, ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
9. **Preces garantijas nosacījumi** 
   1. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir \_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_ no Preces pieņemšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece saglabā Kvalitatīvas preces īpašības, kuras neietekmē nolietojums.
   3. Par Preces redzamajiem trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas. Par Preču slēptajiem trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no šo trūkumu atklāšanas dienas. Trūkumu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos trūkumus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā ierasties sagatavot aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam.
   4. Visas Vienošanās nosacījumiem neatbilstošās Preces Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošām Precēm un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem trūkumiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt, ar to saskaņotā termiņā. Ja nomaiņa nav iespējama un Pasūtītājs ir veicis apmaksu, Piegādātājs atmaksā attiecīgo summu ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
   5. Ja Piegādātājs nepiekrīt, ka Prece ir Vienošanās noteikumiem neatbilstoša, tas informē Pasūtītāju par objektīviem iemesliem.
   6. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis iesniegto Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.
   7. Visus izdevumus garantijas nodrošināšanai, sedz Piegādātājs.
10. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
    1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un skaidru informāciju par tam nepieciešamo Preču veidu, apjomu un Piegādes vietu.
    2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Vienošanā noteiktajā kārtībā.
    3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
    4. Pasūtītājam pārstāvim ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja ir piegādāta pasūtītā Prece prasītajā apjomā.
11. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
    1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Vienošanās daļu.
    2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
    3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
    4. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par piegādāto Preci - to iepakojumu, nosaukumu, vietu un skaitu iepakojumā, cenu bez PVN, fasējumu, izcelsmes valsti, mērvienību.
    5. Piegādātājam ir pienākums līdz katra mēneša 15.datumam sniegt Vienošanās 4.2. punktā minētajai Pasūtītāja atbildīgajai personai atskaiti par visu iepriekšējā mēnesī Piegādātāja apstiprināto Preču sortimentu, skaitu un summu.
    6. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
    7. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās iepakojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas un nepārveidotas Preces oriģināliepakojumā (izņemot gadījumā, ja Piegādātājs Preci ražo).
    8. Piegādātājs garantē, ka Piegādes dokumentos norādītais Preču daudzums atbilst reāli saņemtajam daudzumam.
    9. Piegādātājs Vienošanās izpildi veic ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
    10. Piegādātājs Vienošanās izpildes ietvaros ir saistīts ar no Nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šīs Vienošanās tekstā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
12. **Nepārvarama vara** 
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
    2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās tekstā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
    3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
13. **Pušu atbildība** 
    1. Par katru nokavēto Piegādes vai trūkumu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no apstiprinātā pasūtījuma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no apstiprinātā pasūtījuma apmēra.
    2. Ja Pasūtītājs Vienošanās tekstā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no apstiprinātā pasūtījuma apmēra.
    3. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītājs nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 5 (piecu) EUR apmērā par katru šādu pozīciju, izņemot, ja Piegādātājs ir informējis Pasūtītāju saskaņā ar Vienošanās 5.7.punktu par to, ka attiecīgās pozīcijas Piegāde objektīvu iemeslu dēļ vispār nav iespējama.
    4. Ja Piegādātājs vispār nevar piegādāt kādu Preci, ir paziņojis par to Pasūtītājam, bet situācija neatbilst Vienošanās 15.2.punktā norādītajam gadījumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 40 (četrdesmit) EUR apmērā par katru šādu pozīciju.
    5. Katras Puses kopējā līgumsoda summa šīs Vienošanās laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no kopējās Vienošanās cenas.
    6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
    7. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
    8. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
    9. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

1. **Konfidencialitāte** 
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Vienošanās tekstā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Vienošanās izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai normatīvajiem aktiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šī Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

1. **Vienošanās grozīšanas kārtība** 
   1. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
   2. Piegādātājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot kopumā ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) pozīcijas no Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem ar tehniskajai specifikācijai atbilstošiem ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un:
      1. tie vairs netiek ražoti un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās tekstā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un nodrošina to pašu funkciju, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu, vai
      2. pēc Vienošanās noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem kādai no Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā (tiek piedāvāts attiecīgās Preces jaunāks modelis), Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par jaunāka Preces modeļa ieviešanu pārdošanā, vai;
      3. Piegādātājs ir beidzis sadarbību ar attiecīgās Preces ražotāju vai tā pārstāvi un tam vairs nav iespējams šo Preci iegādāties, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par sadarbības pārtraukšanu.
   3. Lai izmantotu Vienošanās 15.2.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto materiālu, izstrādājumu vai iekārtu, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī attiecīgo ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu.
   4. Pēc 15.3.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē šīs informācijas atbilstību 15.2.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, minētie dokumenti tiek pievienoti Vienošanās tekstam kā Vienošanās pielikumi un uz to pamata tiek sagatavots Vienošanās grozījumu protokols, kas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Vienošanās 15.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdi, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Piegādes termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš pasūtījuma brīža. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Piegādātājam šajā punktā minēto piekrišanu.
   5. Vienošanās 15.2.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi Pasūtītājam iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.
2. **Vienošanās izbeigšanas kārtība**
   1. Puses var izbeigt Vienošanos pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot Vienošanās tekstā konkrēti atrunātos gadījumos.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar paziņošanas brīdi, ja Piegādātājs:
      1. vismaz 5 (piecas) reizes piegādā nekvalitatīvu vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci;
      2. kavē Preces vai kādas tās daļas piegādi ilgāk par 30 dienām
      3. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču pozīciju un par to nav informējis Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā
      4. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču pozīciju un ir informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā, bet Pasūtītājs nav piekritis šādiem grozījumiem, jo apstākļi neatbilst Vienošanās 15.2.punktam.
   4. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās tekstā.
   5. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
3. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šīs Vienošanās noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās tekstā norādīto informāciju par otru Pusi.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lappusēm. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Vienošanos par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   7. Vienošanās tekstam pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Tehniskā–finanšu piedāvājuma kopija;
      2. 2.pielikums – Piegādes adrešu saraksts;

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **/Rīgas Tehniskā universitāte** |  |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Konta Nr.: LV32TREL9150176098000, Valsts kase, BIC – TRELLV22/  /SIA “Laine”/ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ |
| Pārstāvis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ |  |