## APSTIPRINĀTS

## ar 2015.gada 11.decembrī

## iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2015/181

Rīga, 2015

1.**Vispārīgā informācija**

* 1. **Konkurss -** Atklāts konkurss „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām”.
  2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2015/181
  3. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte,

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977,

Mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu.
  3. **Iepirkuma priekšmets** fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām.
  4. **Galvenais CPV nomenklatūras kods:** 39515430-8 (žalūzijas), 45421143-8 (žalūziju uzstādīšana).
  5. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**: piedāvājums ar viszemāko cenu.
  6. **Piegādes un uzstādīšanas vieta:** Rīgā, Ķīpsalas ielā 6.
  7. **Piegādes un uzstādīšanas laiks**: 2 (divu) mēnešu no līguma parakstīšanas dienas.
  8. **Norēķinu kārtība Iepirkuma līgumā:** Pasūtītājs samaksu par Iepirkuma priekšmeta piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā šādā kārtībā:
     1. Avanss Piegādātājam 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājam rēķins par avansu Pasūtītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas;
     2. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču nodošanas– pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
  9. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
     1. Pretendenti ar Konkursa nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā Iepirkumi vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, darba dienās, **līdz 2016.gada 11.janvārim plkst.10:00.**
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Diāna Rumbeniece, tālrunis: 67089165, e-pasts: [diana.rumbeniece@rtu.lv](mailto:diana.rumbeniece@rtu.lv) , fakss: 67089710.
     3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.
  10. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
      1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, par iepirkuma procedūrā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa faksu: 67089710 vai elektroniski uz e-pastu: [diana.rumbeniece@rtu.lv](mailto:diana.rumbeniece@rtu.lv) , oriģinālu nosūtot pa pastu: Kaļķu ielā 1, Rīga, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā Iepirkumi.
      4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30. panta trešo un ceturto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
      5. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājas lapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar šo konkursu.
      6. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2016.gada 11.janvārim plkst. 10:00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, darba dienās laikā no plkst.8:30 – 17:00. Saņemot piedāvājumu, uz piedāvājuma aploksnes tiek norādīts piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks.
   2. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
   4. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Tehniskajā universitātē, Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, **2016.gada 11.janvārim plkst. 10:00.**
   5. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, finanšu piedāvājuma summu, neieskaitot PVN, un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
   6. Iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas atklātā konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus, ievērojot nolikuma 2.8.puntā noteikto.
   8. Ja Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 83.panta 51.daļā minētajā gadījumā iesniegumu izskatīšanas komisija (82.pants) pieņem PIL 84.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darba dienas iepriekš. Ja komisija pieņem lēmumu PIL 84.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem
   9. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Brošūras un bukleti var tikt iesniegti angļu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma 3 (trīs) daļām. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (Pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums (Pielikumā Nr.2 – tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums);
      3. Finanšu piedāvājums (Pielikumā Nr.3 – Finanšu piedāvājuma forma), tai skaitā Nolikuma 6.3. punktā minētā informācija;
      4. Pretendenti, kas nav reģistrēti Latvijas Republikā ir tiesīgi iesniegt kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam Latvijā vai valstī kurā tas reģistrēt vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, dienā, kad iepirkums publicēts IUB mājas lapā nav nodokļu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir) un Pretendenta (juridiskām personām – amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopiju papīra formātā, katrs savā iesējumā, viena tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija elektroniski (CD, DVD vai zibatmiņas datu nesējs). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājuma oriģināls jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   6. Piedāvājuma kopiju un oriģinālu jāiesaiņo vienā aploksnē. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu (juridiskām personām - juridiskās personas un/ vai pilnvarotās personas parakstu) un zīmogu (ja tāds ir). Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  **Piedāvājums atklāta konkursa**  **„Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām”**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2015/181**  **Neatvērt līdz 2016.gada 11.janvārim, plkst. 10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658 līdz 2016.gada 11.janvārim, plkst. 10:00, slēgtā, aizzīmogotā (ja tāds ir) aploksnē. Uz iepakojuma jānorāda 3.6.punktā minētā informācija un papildus norāde “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kartība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs pārbauda un izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantam.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJAs prasības**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām **kvalifikācijas prasībām**: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:** |
| 5.2.1.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, piesakās piedalīties atklātā konkursā un apliecina, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi. | 5.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma.  *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā.* |
| 5.2.2.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 5.2.4. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā) ir veicis vismaz 3 līdzvērtīgas piegādes (līdzvērtīgas pēc funkcionalitātes un finanšu piedāvājuma summas). | 5.3.4.Lai apliecinātu Nolikuma 5.2.4. punkta izpildi, Pretendents iesniedz parakstītu Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura sniegto piegāžu sarakstu, kas apliecina Nolikuma 5.2.4.punktā noteiktās pieredzes esamību (atbilstoši 5.pielikumam); |
| 5.2.5. Pretendenta kopējais neto apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā) ir vismaz 2 reizes lielāks par pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma summu. | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5. apakšpunkta izpildi, Pretendents iesniedz apliecinājumu par neto apgrozījumu par pēdējiem trim gadiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ja pretendents reģistrēts vēlāk – par visu darbības periodu. |

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

5.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.

5.7.Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.8.Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

5.9. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

* + 1. Nolikuma 5.3.2.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
    2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. Paskaidrojumi par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu

6.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2.) un finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3 un Nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj: piedāvātās Preces priekšmetu vērtību; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN; visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un uzstādīšanu un paredzamā līguma izpildi.

6.3. Latvijā reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

6.4. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta pakopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā pretendents ir tiesīgs iesniegt detalizētu paskaidrojumu, kas īpaši var atteikties uz atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

6.5. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā divas zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta.

6.6.Līgumcenai, ko piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu līguma izpildes laiku un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.

**7. Piedāvājumu neizskatīšanas gadījumi**

7.1. Piedāvājums iesniegts pēc Konkursa nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

7.2. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.13.3.punkta prasību.

8**.Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

8.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5. nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

8.2. Pretendents tiek noraidīts no un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

8.2.1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

8.2.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kurai ir būtiska nozīme piedāvājuma izvērtēšanai, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā;

8.2.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Konkursa Nolikuma 5.nodaļā noteiktajiem kvalifikācijas dokumentiem vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

8.3. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

8.4. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

8.5. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

**9.Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

9.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.

9.2. Pretendents tiek noraidīts, ja tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

9.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

**10. Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

10.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumā.

10.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, komisija kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām komisija ieraksta protokolā.

10.3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

10.4. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

10.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.

**11. Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana**

11.1. Līguma slēgšanas tiesības katrā daļā piešķir un par uzvarētāju Atklātajā konkursā Komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

* 1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
  2. Līguma projekts ir pievienots Nolikuma 4.pielikumā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.
  3. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai pārtraukt iepirkuma procedūru attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  4. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
  5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta pirmo daļu Pasūtītājs var izbeigt iepirkuma procedūru, ja tai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma noteiktajām prasībām, savukārt, saskaņā ar šī panta otro daļu Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

1. **Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

* + 1. Pielikums Nr. 1. – Pieteikuma vēstules forma;
    2. Pielikums Nr. 2. – Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma)
    3. Pielikums Nr. 3. – Finanšu piedāvājums (forma);
    4. Pielikums Nr. 4. – Iepirkuma līguma projekts (ar pielikumu Nodošanas –pieņemšanas akta veidlapa).

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/181

Nolikuma 1.pielikums

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/181.

Kam: Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem un tajā noteiktajiem līguma projekta noteikumiem.

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):

* 1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
2. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

3.1.Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

3.8. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APLIECINĀJUMI

1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/181

Nolikuma 2.pielikums

**Pasūtītāja tehniskā specifikācija (pretendenta tehniskā piedāvājuma forma)**

Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma pievienota atsevišķā Excel failā

**Apraksts**

1. **Specifikācija: WAREMA fasādes žalūzijas E 80 S A6 (vai ekvivalents) ar U-veida kasti, objekts „RTU”, Ķīpsalas iela 6, Rīga**

**WAREMA alumīnija fasādes žalūzijas E 80 S A6 (vai ekvivalents) ar vadulām, motoru 230V**

**Žalūzijas objektā tiek stiprinātas uz jau uzstādītiem kronšteiniem un sagatavotām nišām izņemot Zīmētavu pēc WAREMA (vai ekvivalents) fasādes žalūziju tehniskajiem parametriem. Pirms izgatavošanas veikt uzmērījumus objektā.**

Platums/ Augstums mm:

Skaits:

Principiālais mezgls:

Lameles/platums: 80 mm biezums 0.44,elipses formas ar ielocēm abās pusēs, 100% alumīnijs, apstrādāts ar speciālu pretkorozijas laku, savā starpā saistītas ar Trevira (vai ekvivalents) trosēm;

Nesošās vadulas: 1. alumīnija profili 25x18 mm/50x18 ar PVC polsterējumu, lameļu galos uzvalcētas stiklašķiedras poliamīda uzgaļi (melnā krāsā) ar minimālo pārklājumu starp lamelēm 1 mm.

2. alumīnija profili 25x50 mm/50x50 ar PVC polsterējumu, lameļu galos uzvalcētas stiklašķiedras poliamīda uzgaļi (melnā krāsā) ar minimālo pārklājumu starp lamelēm 1 mm (Zīmētava).

Augšējais profils: presēts alumīnijs , 59x 51mm (h), virsma ir apstrādāta ar speciālu pretkorozijas laku, apakšējā daļā profils ir slēgts

Apakšējais profils: presēts alumīnijs 80x 15mm (h). Profila galos ir uzgaļi, kas novērš profila izslīdēšanu no nesošajām sliedēm;

Toņi: RAL standarts (skaņot ar Pasūtītāju)

Lameles: pēc WAREMA kataloga (cenu grupa 1) (vai ekvivalents)

Elektropieslēgums: pieslēgums pie žalūziju vadības sistēmas Climatronic, atbilstoši izstrādātajai WAREMA International (vai ekvivalents) ražotāja elektroshēmai , kura ir pielāgota objektam

Motora izvadu kabeļa tips: H 05RR F 4G 0,75sw (vai ekvivalents)

1. Žalūzijas var tikt regulētas pa fasādēm vai atsevišķiem blokiem kopā pēc saules k/lux parametriem, dienas/nakts režīmā, pēc stundām vai nedēļas dienām.
2. Drošības funkcija vēja/nokrišņu/ārējās temperatūras sensors rūpēsies (drošības funkcija-apledojums, vējš, nokrišņi).
3. Komforta funkcija darbojas pēc iestatītā laika, kā arī pēc saules. Sensors sasniedzot atzīmi, piemēram 50 kLux, dod vadības blokam signālu un žalūzijas automātiski nobrauc lejā, savukārt, ja ir kLux atzīmē svārstās un ir nepatstāvīga, tad žalūzijas uzbrauc augšā tikai pēc noteiktā iestatījuma laika (5-15 min.). Lameļu leņķa automātiska pielāgošanas saules augstumam.
4. Papildus žalūzijas var regulēt ar slēdžu palīdzību pa telpām.
5. Vadības sistēmu Climatronic (vai ekvivalents) var pieslēgt pie ugunsdrošības sistēmas, trauksmes gadījumā, žalūzijas tiek paceltas augšā un bloķētas, lai varētu izkļūt pa evakuācijas izejām.
6. Parametrus var mainīt caur USB pieslēdzot datoru vai no paša paneļi

Relejs: Schaltaktor 6M230V 13 gab. (vai ekvivalents)

Schaltaktor 4M2300V 2 gab. (vai ekvivalents)

HUB Climabus sadalītājs (vai ekvivalents)

Sensors: Multistacija

Multistacijas: Multistacijas fiksēšanas pamata kronšteins

Atbilstība normatīviem: Par izstrādājumiem jāsniedz dokumenti, kas apliecina to atbilstību EN normām, direktīvas 2006/42/EC; 305/2011/EC; 2004/108/EC; 2006/95/EC; 1999/5 EC. CE marķējums un žalūziju atbilstības deklarācijas sastādīšanas nodrošināšana uzstādītajām žalūzijām.

Pretendents, lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām vispārējām prasībām, aizpilda tabulu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vispārējās prasības: | Pretendenta apstiprinājums |
|  | Izpildes termiņš – 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas | <norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks> |
|  | Garantijas termiņš – ne mazāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadi | <norādāms konkrēts piedāvātais garantijas laiks> |
|  | Preču piegāde un montāža jānodrošina Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 |  |
|  | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai. |  |
|  | Piegādes izmaksas sedz pretendents. |  |
|  | Par preču piegādi un uzstādīšanu atbildīgā persona |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis);
3. Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ defektu pieteikšanai Līguma izpildes laikā;

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/181

Nolikuma 3.pielikums

**Finanšu piedāvājums (forma)**

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV -1658,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

Preces piegāde un uzstādīšana tiks veikta saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma nolikuma prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nosaukums** | **Finanšu piedāvājums** | | |
| **Kopējā cena par preces piegādi un uzstādīšanu** | **PVN** | **Kopējā cena ar PVN** |
| 1. | **Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana** |  |  |  |

*Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikts iepirkuma priekšmets, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar paredzamā iepirkuma līguma pilnīgu izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

Ar šo apstiprinām un garantējam, ka cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildīšanu, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/181

Nolikuma 4.pielikums

**Iepirkuma līgumS**

*(projekts)*

Rīgā

201\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**< >**, reģistrācijas Nr. < >, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Piegādātājs, no otras puses,

kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar atklāta konkursa „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/181, rezultātiem*,* bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
   1. **Akts -** nodošanas pieņemšanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
   2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkuma procedūra** – atklāts konkurss „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām” ar ID Nr.: RTU-2015/181.
   4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem**.**
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)
   6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
   8. **Prece –** fasādes žalūzijas par kuras piegādi, uzstādīšanu un montāžu (atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā norādītajam) saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
   9. **Piegāde** - Preces piegāde, uzstādīšana un montāža (atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā norādītajam) saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā un uzstāda Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   2. Prece tiek piegādāta un uzstādīta atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas un uzstādītas jaunas, nelietotas Preces.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma cena par Preces Piegādi un uzstādīšanu ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) EUR bez PVN. Līguma cena visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.
   3. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, bet ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu.
   4. Avanss Piegādātājam 30% (trīsdesmit procentu) apmērā, kas ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*) bez PVN, no Līguma summas, tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājam rēķins par avansu Pasūtītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
   5. Atlikušo Līguma summas daļu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
   6. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
   7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
   1. Piegādātājs Preces Piegādi un uzstādīšanu veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) laikā no Līguma noslēgšanas dienas, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
   2. Preces Piegādes adrese ir Rīga, Ķīpsalas iela 6.
   3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces vai Preces daļas Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
5. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un lietošanas noteikumus (angļu un/vai latviešu valodā). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Akta. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Aktu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Aktu Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu Preces piegādi.
   2. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Piegādātājam ir tiesības iesniegt rēķinu elektroniski bez droša elektroniskā paraksta. Ja rēķins tiek sagatavots ievērojot šī punkta noteikumus rēķinā ir jānorāda šāds teksts “Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
   3. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces, Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
   4. Pasūtītājs, parakstot Aktu (pirms Akta iesniegšanas Akts tiek saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi elektroniski), atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
   5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
   9. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
   1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
   2. Preces krāsu toni Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāju.
   3. Piegādātājam Preces Piegāde jāveic nepārtraucot Pasūtītāja ikdienas darbību. Darbu veikšanas laikus objektā, iepriekš rakstiski saskaņos ar Pasūtītāju.
   4. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   5. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
   6. Parakstot šo Līgumu Piegādātājs piešķir tiesības Pasūtītājam lietot Preci bez ierobežojuma, t.sk. bez termiņa ierobežojuma un papildus licenču maksas.
   7. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   8. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
8. **Preces garantijas nosacījumi**
   1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
   2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts Līguma pielikumā „Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Piegādātāja tehniskā piedāvājuma forma)”. Garantijas laiks stājas spēkā no Preces Nodošanas-pieņemšanas Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   3. Garantijas laikā piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem preces defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu.
   4. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
   5. Defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņas uzskata ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
10. **Pušu atbildība**
    1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, pamatojoties uz Līgumu pienākošos naudas summas samaksas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmit daļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
    2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmit daļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
    3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
    4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
    5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu vai zaudējumu radīšanu otrai Pusei. Puse, kas vainīga Līguma saistību pārkāpšanā vai zaudējumu radīšanā, atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
    6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
    7. Zaudējumu gadījumā Puses ir tiesīgas Līguma izpildes laikā pieaicināt neatkarīgu ekspertu zaudējumu atlīdzības apmēra noteikšanai. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura radījusi zaudējumus.

1. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
2. **Pušu pārstāvji**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
      2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
      3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
      4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
   2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
3. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
   3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot šajā līgumā konkrēti atrunātos gadījumos.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 30 (trīsdesmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju. Ja Piegādātājs ir saņēmis avansa maksājumu, tad veicot gala norēķinu izmaksājama summa, ņemot vērā iepriekš izmaksāto avansa maksājumu.
   7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
   8. Piegādātājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Līgumā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas ar ekvivalentiem, tehniskajai specifikācijai atbilstošiem materiāliem, izstrādājumiem vai iekārtām, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un:
      1. tie vairs netiek ražoti un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Līgumā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem, programmatūrai un iekārtām un nodrošina to pašu funkciju, vai
      2. pēc līguma noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms līguma noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā, vai arī tirgū pieejama Pasūtītāja norādītās programmatūras jaunāka versija, kura ir ekvivalenta tehniskajā specifikācijā prasītajai, vienlaikus piedāvājot Pasūtītājam plašākus risinājumus, un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto.
   9. Lai izmantotu Līguma 13.8.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms Līguma 4.1.punktā noteiktā termiņa  Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto Preci, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī 13.8.1.punkta gadījumā attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu.
   10. Pēc 13.9.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē šīs  informācijas atbilstību  13.8.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, minētie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma pielikumi un uz to pamata tiek sagatavots Līguma grozījumu protokols, kas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Līguma 10.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Preces piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdi, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Līguma termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš Līguma noslēgšanas brīža.
   11. Līguma 13.8.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi Pasūtītājam iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.
4. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
      2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija;
      3. Pielikums Nr.3- Nodošanas - pieņemšanas akta veidlapa.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Konta Nr.: | **Piegādātājs:** |

1.pielikums

2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līgumam Nr. 01J02-1/…

**Nodošanas – pieņemšanas Akta veidlapa**

201\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Rīgā

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts – Līgums) par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Preces) piegādi un uzstādīšanu, atbilstoši atklātā konkursa „Fasādes žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes un Dizaina institūta vajadzībām” rezultātiem, piedaloties:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, …… , tās pārstāvja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar līguma \_\_\_ punktiem, turpmāk tekstā saukts- Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, turpmāk - saukts Piegādātājs, no otras puses, tiek sagatavots šāds nodošanas- pieņemšanas akts.

Nodošanas- pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

Piegādātājs, atbilstoši Līgumam, nodod un Pasūtītājs pieņem fasādes žalūziju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piegādi un uzstādīšanu Rīgā, Ķīpsalas ielā 6.

1. Ar nodošanas- pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājs un Piegādātājs apliecina, ka Līgumā noteiktās Preces piegāde un uzstādīšana ir veikta Līgumā noteiktā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē.
2. Pasūtītājam nav iebildumu par piegādāto Preču kvalitāti un Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
3. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteikto Preču iegādi ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(neieskaitot PVN). Ņemot vērā Pasūtītāja atbilstoši Līgumam Piegādātājam veikto avansa maksājumu 30% no Līguma summas apmērā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN), atlikusī Līguma summas daļa, ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam 30 dienu laikā pēc šī preču Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, ir EUR \_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN).
4. Nodošanas - pieņemšanas akts par līguma izpildi sagatavots uz \_ lapām, 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Iekārtu nodeva Iekārtu pieņēma

PIEGADĀTĀJA PASŪTĪTĀJA

Pārstāvis Pārstāvis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/181

Nolikuma 5.pielikums

Pretendentu līdzvērtīgā apjoma un satura sniegto piegāžu saraksts

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV -1658,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | Informācija par pasūtītāju, norādot kontaktpersonu | Sniegtās piegādes (piegādes apraksts) | Līgumcena eiro (EUR) | Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_