Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2016/80

Nolikuma pielikums Nr.3.1

**Tehniskā specifikācija un**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (forma)**

**Iepirkuma daļa Nr.1: “Telpu un teritoriju ikdienas uzkopšanas darbi RTU objektā Rīgā, Daugavgrīvas ielā 56a”**

1. **MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu telpu un teritorijas uzkopšanu **Daugavgrīvas ielā 56a , Rīgā**

1. **TEHNISKAIS APRAKSTS**

1.tabula

**Telpu veidi un to platības Daugavgrīvas ielā 56a , Rīgā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 1.stāvs | Kopā, m2 |
| Koplietošanas telpas | 222 | 222 |
| Sanitārās telpas | 31 | 31 |
| Mācību/biroja telpas | 0 | 0 |
| Uzkopjamā platība kopā | **253** |

2.tabula

 **Uzkopjamo telpu grīdas seguma veids un platība kv.m.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums**  |
| 1 | Linolejs | m2 | 30.6 |
| 2 | Flīzes | m2 | 31 |
| 3 | Krāsots betons | m2 | 3.9 |
| 4 | Krāsoti dēļi | m2 | 187.5 |
|  | ***Kopā:*** | **253m2** |

3.tabula

**Stiklotās virsmas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums (no vienas puses)** |
| 1 | Logi | m2 | 93.83 |
|  | ***Kopā:*** | ***93.83*** |

**Sportistu un darbinieku skaits ēkā vienā dienā**

4.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| No 1. marta – 31. oktobrim | No 1. novembra – 28. februārim |
| 40 | 20 |

**1.1. Telpu ikdienas uzkopšana no 1. marta līdz 31. oktobrim**

5.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Koplietošanas telpas (222m2)*** |
|  Nr.p.k. | **Darba apraksts** | **7 x nedēļā** | **5 x nedēļā** | **1 x nedēļā** | **1 x mēnesī** | **1 x gadā** | **pēc nepieciešamības** |
| 1 | Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana | **X** |  |  |  |  |  |
| 2 | Grīdlīstes, kontaktslēdžu, kontaktligzdu mitrā tīrīšana |  |  |  | **X** |  |  |
| 3 | Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, biroja tehnika, mēbeles u.c) |  |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  | **1x2mēnešos** |
| 5 | Traipu tīrīšana no sienām |  |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Logu abpusēja mazgāšana |  |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Palodžu tīrīšana |  | **X** |  |  |  |  |
| 8 | Atkritumu grozu (urnu) iztukšošana un iznešana, jaunu maisiņu ievietošana | **X** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Izlietņu tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |

6.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Sanitārās telpās (31m2)*** |
|  Nr.p.k. | **Darba apraksts** | **7 x nedēļā** | **5 x nedēļā** | **1 x nedēļā** | **1 x mēnesī** | **2 x gadā** | **Pēc nepieciešamības** |
| 1 | Grīdas mitrā uzkopšana | **X** |  |  |  |  |  |
| 2 | Izlietņu, dušu, tualetes podu mazgāšana, dezinficēšana | **X** |  |  |  |  |  |
| 4 | Papīra, ziepju turētāju mitrā tīrīšana | **X** |  |  |  |  |  |
| 5 | Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana ar Pasūtītāja materiāliem  | **X** |  |  |  |  |  |
| 7 | Atkritumu urnu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana | **X** |  |  |  |  |  |
| 8 | Vertikālo flīžu virsmu un starpšuvju mazgāšana | **X** |  |  |  |  |  |
| 9 | Grīdas flīžu starpšuvju mazgāšana | **X** |  |  |  |  |  |
| 10 | Atkritumu urnu dezinficēšana |  |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  | **1x2men** |
| 12 | Traipu tīrīšana no durvju virsmām, sienām, stikla virsmām |  |  |  |  |  | **X** |
| 13 | Higiēnisko materiālu piegāde uz Objektu |  |  |  |  |  | **X** |

**1.2. Telpu ikdienas uzkopšana no 1. novembra līdz 28. februārim**

7.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Mācību, biroja telpas (222m2)*** |
|  Nr.p.k. | **Darba apraksts** | **5 x nedēļā** | **2 x nedēļā** | **1 x nedēļā** | **1 x mēnesī** | **1 x gadā** | **pēc nepieciešamības** |
| 1 | Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 2 | Grīdlīstes, kontaktslēdžu, kontaktligzdu mitrā tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, biroja tehnika, mēbeles u.c) |  |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  | **1x2mēnešos** |
| 5 | Traipu tīrīšana no sienām |  |  |  |  |  | **X** |
| 6 | Logu abpusēja mazgāšana |  |  |  |  | **X** |  |
| 7 | Paložu tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 8 | Atkritumu grozu (urnu) iztukšošana un iznešana, jaunu maisiņu ievietošana |  |  | **X** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Izlietņu tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |

8.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Sanitārās telpās (31m2)*** |
|  Nr.p.k. | **Darba apraksts** | **5 x nedēļā** | **2 x nedēļā** | **1 x nedēļā** | **1 x mēnesī** | **2 x gadā** | **Pēc nepieciešamības** |
| 1 | Grīdas mitrā uzkopšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 2 | Izlietņu, dušu, tualetes podu mazgāšana, dezinficēšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 3 | Spoguļa tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 4 | Papīra, ziepju turētāju mitrā tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 5 | Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana ar Pasūtītāja materiāliem  |  |  | **X** |  |  |  |
| 7 | Atkritumu urnu iztukšošana, maisiņu nomaiņa un atkritumu iznešana |  |  | **X** |  |  |  |
| 8 | Vertikālo flīžu virsmu un starpšuvju mazgāšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 9 | Grīdas flīžu starpšuvju mazgāšana |  |  | **X** |  |  |  |
| 10 | Atkritumu urnu dezinficēšana |  |  |  | **X** |  |  |
| 11 | Radiatoru tīrīšana |  |  |  |  |  | **1x2men** |
| 12 | Traipu tīrīšana no durvju virsmām, sienām, stikla virsmām |  |  |  |  |  | **X** |
| 16 | Higiēnisko materiālu piegāde uz Objektu |  |  |  |  |  | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3. Teritorijas uzkopšana****pakalpojumi** Sētnieka pienākumu izpildes uzdevums:1) Nodrošināt **Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.146**  Rīgā 2015.gada 28.aprīlī  “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” prasību izpildi;2) Nodrošināt Ēku pārvaldīšanas likuma prasības attiecībā uz ēku sanitāro kopšanu;3) Nodrošināt Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 906 “ Ēku sanitārās apkopes noteikumi;4) Nodrošināt ēkas īpašnieka norādījumu izpildi.9.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums m2** |
| 1 | Trotuārs | m2 | 400 |
| 1 | Ietves, celiņi, autostāvieta | m2 | 1600 |
| 2 | zālājs | m2 | 18000 |
|  |  |  |  |
|  | ***Kopā:*** | ***20000*** |

10.tabula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbu veids** | **Izpildes biežums** | **Piezīmes** |
| **VISU SEZONU DARBI** |
| **1. Teritorijas kopšana:**  |   |   |
| 1.1. ietvju un piebraucamo ceļu, pagalma celiņu slaucīšana, nepieļaujot atkritumu uzkrāšanos; | 1X dienā 7\*nedēļā |   |
| 1.2. izmētāto atkritumu savākšana no teritorijas;novietošana atkritumu konteineros; | 1X dienā 7\*nedēļā |   |
| 1.3. sīko atkritumu un izsmēķu urnu (pie ēkas sienas) tīrīšana no atkritumiem; atkritumu maisiņu nomainīšana; urnu mazgāšana; | 1X dienā 7\*nedēļā |   |
| 1.4. Ārējo kājslauķu tīrīšana; | 1X dienā 7\*nedēļā | ja ir pie ēkas |
| 1.5. Zālāja pļaušana pie ēkas pieguļošā teritorijā; |   | pēc nepieciešamības |
| 1.6. Nokritušo lapu, nokaltušo augu un zaru savākšana; |   | Lapu un augu savākšana nav jāveic sniega un sala sezonā |
| 1.7. karoga izkāršana valsts vai pašvaldības iestāžu .noteiktajās dienās (svētku, atceres u.c. dienas) |   | Ja darba devējam (ēkas īpašniekiem) tiek piemērots administratīvais sods par neizkārtu karogu , sodu darba devējam kompensē darbinieks |
| **papildus darbi ZIEMAS SEZONĀ (1. novembris līdz 31. marts)šie darbi jāveic arī citā laikā, ja notiek snigšana** |
| 1. ietvju, celiņu un piebraucamo ceļu attīrīšana no sniega un ledus līdz ietves segumam; pagalma celiņu tīrīšana | 1X dienā 7\*nedēļā / snigšanas laikā – nepārtraukti / | Jānodrošina izpilde līdz plkst. 8:00; pieļaujama sniega vaļņu veidošana, ja tas netraucē gājēju kustību; aizliegts izveidot sniega vaļņus tuvāk par 5 m no gājēju pārejām un krustojumiem |
| 2. Pretslīdes materiāla kaisīšana uz ietvēm, piebraucajamiem ceļiem, pagalma celiņiem | 1X dienā 7\*nedēļā | Jānodrošina izpilde līdz plkst. 8:00;  |
| 3. Bīstamo vietu norobežošana sniega un ledus krišanas draudu gadījumā |   | Pēc nepieciešamības, bet jānodrošina izpilde līdz plkst. 8:00; |
|  |
|  |  |  |

 |

11.tabula

|  |
| --- |
| **Izpildītājam jānodrošina** |
| Teritorijas uzkopšana jāveic darba dienās līdz plkst. 8.00, kā arī brīvdienās un svētku dienās pēc Pasūtītāja norādījumiem. |
| Tie darbi, kuri Pretendentam jāveic pēc nepieciešamības, ir pienākums veikt arī pēc Pasūtītāja norādījuma. Pretendentam jāievēro Pasūtītāja norādījumi arī citos gadījumos, pildot līgumu. |
| Pakalpojums jāsniedz, izmantojot savus darbiniekus un telpu uzkopšanas darbiem nepieciešamos resursus (profesionālie ķīmiskie/mazgāšanas līdzekļi, uzkopšanas inventārs), kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām |
| Izpildītājam jānodrošina higiēnas līdzekļu (šķidrās ziepes, tualetes papīrs, roku papīrs, atkrituma maisi) iegādi un novietošana sanitārajās telpās |
| Darbinieku atpazīstamība (forma vai piespraužamas identifikācijas kartes). |
| Telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kurā tiek veikti telpu uzkopšanas darbi |
| Izpildītāja darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja – Rīgas Tehniskās universitātes darba kārtība, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi. Jāievēro darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu |
| Izpildītājam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka drīkst būt atslēgtas tikai to kabinetu durvis, kuros notiek uzkopšanas darbi. Pārējo kabinetu atslēgām fiziski jāatrodas pie apkopējas, vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka pie atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona |
| Izpildītājam strādājot kabinetā, aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām vietām noliktus dokumentus, biroja tehniku vai citas lietas |
| Izpildītājam aizliegts ieslēgt datorus un citas iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt kabinetā esošus plauktus un skapjus. Izpildītājs drīkst iznest no apkopjamās telpas tikai atkritumu grozos esošo saturu |
| Pabeidzot uzkopšanas darbus, apkopējai jāizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz uzkopjamās telpās apgaismojums, jāaizslēdz durvis |

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, ka izpilde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_