## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2016.gada 22.jūlija

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2016/86)**

**“Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/86.
	2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
	3. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām.”
	4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	5. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	6. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:** Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.
	7. **CPV kods:** 50000000-5 (Remonta un apkopes pakalpojumi).
	8. **Pakalpojuma sniegšanas vieta**: Paula Valdena iela 3, Rīga.
	9. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums (Līguma projekts pievienots Nolikuma 3. pielikumā).
	10. **Pakalpojuma izpildes termiņš**: 1 (viens) mēnesis.
	11. **Norēķinu kārtība**: Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma izpildi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	12. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko cenu**.
	13. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji līdz 2016. gada 2. augustam plkst. 10:00 var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciālists Artis Celitāns, tālrunis: 67089476, e-pasts: artis.celitans@rtu.lv , fakss: 67089710.
	14. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (artis.celitans@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
	15. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
	16. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2016.gada 2. augusta plkst.** **10:00**  Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums (Pretendenta finanšu piedāvājuma forma));
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums iepirkumam****“Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām”****iepirkuma ID Nr.RTU-2016/86****Neatvērt līdz 2016.gada 2. augustam plkst.10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
	3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	4. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:**
 |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz 1 (viens) kvalificēts speciālists. | 5.2.4. Lai apliecinātu 5.1.4. punktā minēto prasību, Pretendentam par piedāvātajiem speciālistiem jāiesniedz minēto iekārtu ražotāju izdots sertifikāts, kas dod tiesības nodrošināt katras tehniskajā specifikācijā minētās iekārtas apkopi, diagnostiku un remontu. |
| 5.1.5. Pretendentam ne vairāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīgu pakalpojumu tiks uzskatīti servisa darbi termisko analīžu iekārtām un paātrinātas novecošanas kamerām *(pieredzei obligāti jābūt par abu iekārtu veidiem)*. | 5.2.5. Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz iepriekš veikto pakalpojumu sarakstu, kurš aizpildīts atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā dotajam paraugam un papildus pievieno vismaz 2 pozitīvas atsauksmes vēstules no pakalpojumu sarakstā minētajiem klientiem par izpildīto pakalpojumu. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
	2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
	3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentam atlasei papildus jāiesniedz to personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Līguma izpildei.
	4. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, atbilstoši šim nosacījumam, ja Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem.
	5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā („Finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu, cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā („Pretendenta finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Līgumcenai, kuru piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu Līguma izpildes laiku un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 7.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
	3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
	4. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu. Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN - vērtējamā cena.
4. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
	1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst un Līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**, atbilstoši Nolikuma 8.4. punktam.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
	3. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts Publisko iepirkumu likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja Iepirkuma daļas uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
	5. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.
	6. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
5. **Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
2. pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta finanšu piedāvājuma forma;
3. pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2016/86

Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **“Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām” , Iepirkuma ID Nr.:RTU-2016/86**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma un līguma projekta noteikumiem. Piedāvājam veikt laboratorijas iekārtu tehnisko apkopi RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām saskaņā ar Nolikuma prasībām

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1.Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība** (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2016/86

Nolikuma 2. pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**un finanšu piedāvājums (forma)**

**Iepirkumam**

**„Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Veicamie darbi**  | **Finanšu piedāvājums** (kopējā cena EUR bez PVN par vienu reizi) |
| 1. | Paātrinātas novecināšanas iekārta QUV/spray | *1) Vispārīgā sistēmas diagnostika un tīrīšana**2) Kameras temperatūras sensora kalibrēšana izmantojot sertificētu termometru**3) Gaismas intensitātes kalibrēšana ar sertificētu radiometru**4) Ūdens recirkulācijas sistēmas pārbaude un tīrīšana**5) Ūdens un gaisa filtru maiņa**6) Sprauslu smidzināšanas viendabības testu veikšana, četru bojāto sprauslu nomaiņa.* |  |
| 2. | Diferenciāli skenējošs kalorimetrs Mettler/Toledo DSC1 | *1) Vispārējā sistēmas diagnostika, savienojumu un pievadu pārbaude**2) Ventilatoru pārbaude un tīrīšana**3) Gāzu pievadu un plūsmas rotametru inspekcija**4) Intracooler dzesētāja diagnostika**5) Esošās datubāzes rezerves kopijas izveidošana**6) Krāsns vizuāla pārbaude un izdedzināšana**7) Krāsns vāka un sensora pozicionēšana izmantojot pozicionēšanas aprīkojumu**8) Krāsns, parauga un TauLag temperatūras un siltumplūsmas kalibrēšana izmantojot sertificētas indija un cinka kalibrēšanas vielas* |  |
| 3. | Diferenciāli skenējošs kalorimetrs Mettler/Toledo DSC3 | *1) Vispārējā sistēmas diagnostika, savienojumu un pievadu pārbaude**2) Ventilatoru pārbaude un tīrīšana**3) Gāzu pievadu un plūsmas rotametru inspekcija**4) Intracooler dzesētāja diagnostika**5) Esošās datubāzes rezerves kopijas izveidošana**6) Krāsns vizuāla pārbaude un izdedzināšana**7) Krāsns vāka un sensora pozicionēšana izmantojot pozicionēšanas aprīkojumu**8) Krāsns, parauga un TauLag temperatūras un siltumplūsmas kalibrēšana izmantojot sertificētas indija un cinka kalibrēšanas vielas* |  |
| 4. | Termogravimetriskās analīzes iekārta Mettler/Toledo TGA-1/SF | 1. *Vispārējā sistēmas diagnostika savienojumu un pievadu pārbaude*
2. *Ventilatoru pārbaude un tīrīšana*
3. *Gāzu pievadu un plūsmas rotametru pārbaudes*
4. *Huber dzesētāja diagnostika*
5. *Esošās datubāzes rezerves kopijas izveidošana*
6. *SmartSens termināla funkcionalitātes pārbaude*
7. *Iekšējo mikrosvaru kalibrēšana ar sertificētiem atsvariem un LARS datorprogrammatūru*
8. *Krāsns un sensora vizuāla inspekcija*
9. *Krāsns izdedzināšana*
10. *Temperatūras un siltumplūsmas kalibrēšana izmantojot sertificētas indija, cinka un alumīnija kalibrēšanas vielas*
11. *Kustīgo detaļu eļļošana*
 |  |
| 5. | Termomehāniskās analīzes iekārta Mettler/Toledo TMA/SDTA 841 | *1) Vispārējā sistēmas diagnostika savienojumu un pievadu pārbaude**2) Ventilatoru pārbaude un tīrīšana**3) Huber dzesētāja diagnostika**4) Esošās datubāzes rezerves kopijas izveidošana**5) Šķidrā slāpekļa djuāra pārspiediena pārbaudes**6) Kustīgo detaļu eļļošana**7) Pārvietojuma kalibrēšana izmantojot references biezuma 1 mm, 1.7 mm un 2 mm standartus**8) Spēka sensora kalibrēšana izmantojot references atsperi**9) Krāsns, parauga un TauLag temperatūras kalibrēšana izmantojot sertificētas indija, cinka un alumīnija kalibrēšanas vielas* *10) Vizuāla kvalitātes pārbaude kvarca stikla paraugu turētājiem un zondēm* |  |
| 6. | Dinamiskās mehāniskās termiskās analīzes iekārta Mettler/Toledo DMA/SDTA 861e | *1) Vispārējā sistēmas diagnostika savienojumu un pievadu pārbaude**2) Ventilatoru pārbaude un tīrīšana**3) Esošās datubāzes rezerves kopijas izveidošana**4) Kustīgo detaļu eļļošana**5) Krāsns vizuāla inspekcija**6) Sensoru vizuāla inspekcija**7) Spaiļu un turētāju vizuāla inspekcija**8) Mehāniskā (rupjā un smalkā četru asu) lielo un mazo spaiļu regulēšana**9) Spēka sensora kalibrēšana izmantojot references atsperi**10) Gājiena kalibrēšana izmantojot 1 mm, 1.7 mm un 2 mm standartus**11) Parauga temperatūras kalibrēšana izmantojot sertificētas ūdens un Indija kalibrēšanas vielas bīdes un trīs punktu lieces režīmos**12) Elastības moduļa noteikšanas precizitātes verificēšana izmantojot sertificētu Silicija paraugu trīs punktu lieces režīmā* |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** | < > |
| **PVN 21%:** | < > |
| **Kopā EUR ar PVN 21%:** | < > |

*Līguma izpildes (apkopes veikšanas) termiņš: 1 mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.*

*Pakalpojuma sniegšana jānodrošina Pasūtītāja telpās, Paula Valdena ielā 3, Rīgā.*

*Pretendentam katras iekārtas remonts Līguma darbības laikā būs jānodrošina vienu reizi.*

*Pretendentam ir jānodrošina un jāiekļauj pakalpojuma cenā prasītās kalibrēšanas vielas/paraugi, kalibrēšanas atsvari, mērinstrumenti un tehniskais aprīkojums (radiometrs, pozicionēšanas aprīkojums, references atspere, biezuma mēri, datorprogrammatūra, ūdens un gaisa filtri).*

*Pasūtītājs no savas puses nodrošina gaisa, šķidrā slāpekļa un tehniskā slāpekļa piegādi.*

*Pretendents dod vismaz 6 (sešu) mēnešu garantiju veiktajiem darbiem sākot no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.*

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un iepirkuma Līguma noteikumiem, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Vadošais Pretendenta darbinieks, kurš koordinēs iepirkuma Līguma nodrošināšanu Līguma noslēgšanas gadījumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_- Defektu pieteikšanai Līguma izpildes laikā.

|  |
| --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |
|  |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2016/86

Nolikuma 3. pielikums

**Iepirkuma līgums Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs), un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pakalpojuma) sniedzējs, abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse, saskaņā ar iepirkuma “Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām” , (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2016/86) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **DEFINĪCIJAS**
	1. **Akts** – pieņemšanas-nodošanas akts, kas apliecina, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem vai ka tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti** –Pakalpojuma vai Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope RTU Polimērmateriālu institūta vajadzībām” iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2016/86.
	4. **Līguma summa** –maksimāli iespējamā maksa par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
	5. **Nolikums** – Iepirkuma Nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	6. **Pavadzīme vai rēķins** – normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
	7. **Pārstāvis** –Pasūtītāja vai Pakalpojuma sniedzēja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Pakalpojuma rezultātus.
	8. **Pakalpojums –** laboratorijas iekārtu tehniskā apkope, par kura sniegšanu saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā un Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu par Līgumā minēto samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Pakalpojuma kvalitātes un atbilstības prasībām.
	4. Pakalpojums
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa par Pakalpojumu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) iekļautā cena par Pakalpojumu ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
	4. Pasūtītājs maksā par faktiski pieņemto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 3.1. punktā noteikto summu.
	5. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas Akta (Līguma 2. pielikums) abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja iesniegtā rēķina norādītajā bankas kontā.
	6. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	7. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis šo informāciju Pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma sniedzējam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē vai rēķinā. Kamēr Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis šīs nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt Pakalpojuma sniedzējam sakarā ar šo Pavadzīmi vai rēķinu pienākošos summu.
	8. Līguma 3.7. punktā minēto rēķinu Pakalpojuma sniedzējs var nosūtīt vienā no šādiem veidiem:
		1. Papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
		2. Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu un izmantojot drošu elektronisko parakstu;
		3. Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta
4. **PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pakalpojuma nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi vai rēķinu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pakalpojuma atbilstību Pavadzīmē vai rēķinā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes vai rēķina. Kopā ar Pavadzīmi vai rēķinu Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Pakalpojuma pieņemšanu-nodošanu.
	2. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas un attiecīgā Akta saņemšanas dienas. Šajā termiņā Pasūtītājs var izteikt pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
	3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību, konstatē Defektus, Pasūtītājs noformē Aktu un nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pretenziju, norādot Defektu būtību. Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina novērš Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties par termiņu, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas Puses izdara atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja Pasūtītājs Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā nav izteicis pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem, Pakalpojums ir uzskatāms par pieņemtu.
	5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.
	6. Ja Pasūtītājs vairāk nekā trīs reizes konstatē Defektus vai ja Defekti netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju 3 (trīs) dienas pirms izbeigšanas.
5. **GARANTIJA**
	1. Pakalpojuma sniedzējs dod \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) mēnešu garantiju veiktajiem darbiem sākot no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
	2. Ja garantijas termiņa laikā tiek ievēroti ekspluatācijas noteikumi, bet Pasūtītājs konstatē Darba trūkumus vai defektus, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst konstatētos trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem.
	3. Iestājoties Līguma 5.2.punkta noteikumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā abu Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji, piedaloties kvalificētam speciālistam un/vai kompetentai neatkarīgai trešajai personai.
	4. Garantijas termiņa laikā Pakalpojuma sniedzējs apņemas uzsākt defektu novēršanas darbus 1 (vienas) darba dienas laikā. Defektu novēršana Pakalpojuma sniedzējam ir jāveic ar Pasūtītāja pārstāvi atrunātos termiņos.
6. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, pakalpojuma izpildes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt pakalpojumu.
7. **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums uzsākt Pakalpojuma izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no šā Līguma noslēgšanas dienas un to pienācīgi to izpildīt ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā.
	2. Pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildē ievēro Nolikuma, Līguma un normatīvo aktu prasības.
	3. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu veic patstāvīgi. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs Līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Pakalpojuma sniedzējs atbild Pasūtītājam par šo apakšuzņēmēju saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
	4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, pakalpojuma izpildes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt pakalpojumu.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā Puse norāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas vai Defektu novēršanas dienu Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
	3. Ja Pakalpojuma sniedzējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, tiek uzskatīts, ka Pakalpojuma sniedzējs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda, un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
	4. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamajām summām.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums;
		3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
	2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
11. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
	1. No Pasūtītāja puses par vispārējo Līguma saistību izpildes kontroli atbild <…>, tel.: (<…>) e-pasts: (<…>).
	2. Līguma 11.1. punktā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona:
		1. saskaņo Pakalpojuma sniegšanas laiku ar Pakalpojuma sniedzēju;
		2. pieņem Pakalpojumu, pārbauda tā atbilstību Līgumam;
		3. paraksta Pakalpojuma sniedzēja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
		4. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu Aktu.
	3. Pakalpojuma sniedzēja atbildīgā persona par Līguma izpildi:< >.
12. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, IZBEIGŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu un ir izteikti rakstiski un abu Pušu pilnvarotu pārstāvju parakstīti.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar abpusēju rakstisku vienošanos.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju 30 (trīsdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
	5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža izpilda visas no Līguma izrietošās saistības, kas tām radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
13. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti tā noteikumu interpretācijai.
	2. Puses rakstiski informē viena otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums parakstīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.
	5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums – Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_\_lapām;
		2. Pielikums – Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts (forma) uz 1 lapas;
14. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709PVN reģ. Nr. LV90000068977Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valsts kase, BIC – TRELLV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  | **Pakalpojuma sniedzējs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Līguma Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

**(FORMA)**

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā no vienas puses,

PASŪTĪTĀJS: **Rīgas Tehniskā universitāte**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

katrs turpmāk arī - Puse, bet abi kopā - Puses,

pamatojoties uz Līgumu Nr.01J02-1/\_\_\_\_ un ievērojot Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas pasūtījumu, ar šo pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Akts) apstiprina, ka:

1. Pakalpojuma sniedzējs nodod un Pasūtītājs pieņem šādu pakalpojumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pasūtītājs apliecina, ka tam Akta parakstīšanas brīdī nav pretenziju pret Pakalpojuma sniedzēju par Pakalpojuma atbilstību Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
3. Šis Akts ir par pamatu atbilstoša Pakalpojumu sniedzēja rēķina izrakstīšanai.
4. Akts parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram izsniegts katrai no Pusēm.

|  |  |
| --- | --- |
| PAKALPOJUMA SNIEDZĒJSPārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | PASŪTĪTĀJS Pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2016/86

Nolikuma 4. pielikums

**IEPRIEKŠ VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Pakalpojuma sniegšanas gads, mēnesis | Pakalpojuma īss apraksts, lai no tā varētu secināt atbilstību attiecīgajai nolikuma prasībai (tai skaitā pakalpojuma saturs) | Veikto pakalpojumu apjoms, EUR bez PVN | Pasūtītājs, tā kontaktpersona un tās tālruņa numurs |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Šajā veidlapā ietverama informācija saskaņā ar Iepirkumu nolikuma 5.nodaļā noteiktajām prasībām par Pretendenta pieredzi.*

*Ja Pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, jānorāda tas pakalpojuma apjoms, ko veicis Pretendents*.

|  |
| --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |
|  |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |