## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2016.gada 5.augusta lēmumu.

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID Nr. RTU-2016/94**

**„Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/94
	3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk tekstā arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izgl. iestādes reģ. Nr.3341000709, PVN reģ. Nr.LV90000068977,

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt preces piegādi.
	3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.
	4. **Iepirkuma priekšmets**: drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – “prece”).
	5. **CPV kods:** [30000000-9](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/1686/clasif/main/) (Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru).
	6. **Vispārīgās vienošanās paredzamā līgumcena:** EUR 41 999,00(bez PVN).
	7. **Preces piegādes vieta:** Rīgā, Daugavpilī, Ventspilī, Liepājā, Cēsīs (precīzas piegādes adreses norādītas tehniskajā specifikācijā).
	8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir piedāvājums ar viszemāko kopējo vienas vienības cenas kopsummu (bez PVN).**
	9. **Vispārīgā vienošanās:** iepirkuma rezultātā tiek noslēgta Vispārīgā vienošanās par drukas iekārtu un skeneru piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām ar 3 (trīs) pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām (nolikuma 1.11.punkts).
	10. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš:** 24 (divdesmit četri) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vispārīgās vienošanās līgumcena (nolikuma 1.9.punkts)**.** Gadījumā, ja līdz Vispārīgās vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena (nolikuma 1.9.punkts) nav izlietota, Vispārīgā vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.
	11. **Iepirkuma līgums:** Vispārīgāsvienošanās ietvaros slēdzams līgums.
	12. **Preces piegādes termiņš:** 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža, saskaņā ar Līguma projektā (Vispārīgās vienošanās pielikums Nr.3) noteikto.
	13. Norēķinu kārtība ir noteikta Līguma projektā (Vispārīgās vienošanās pielikums Nr.3).
	14. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	15. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2016.gada 16.augustam**, plkst.1000.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, fakss: 67089710, e ‑ pasts: martins.briedis@rtu.lv.
	16. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	17. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (martins.briedis@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322., Rīga, LV-1658). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		5. Ieinteresētais piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar iepirkumu.
	18. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	19. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 16.augustam, plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
	4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
	5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pielikumā Nr.2- Pasūtītāja tehniskā specifikācija - pretendenta tehniskais, finanšu piedāvājums).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām.
	6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. **Iepirkumam „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2016/94).**
		3. **„Neatvērt līdz 2016.gada 16.augustam, plkst. 1000”.**
		4. Pretendenta nosaukums un adrese.
	7. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	10. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par nolikuma 4.1.2.apakšpunktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto personu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	3. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 4.2.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu ‑ 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
4. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās un līguma Vispārīgās vienošanās ietvaros slēgšanas tiesības.

1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:  |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze vismaz vienas piegādes nodrošināšanā (līgums), kuras ietvaros ir veikta drukas iekārtu piegāde par kopējo līgumcenu, kas ir vienāda vai lielāka par paredzamo Vispārīgās vienošanās līgumcenu (EUR 41 999,00 bez PVN).Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.4.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, pretendents iesniedz pretendenta parakstītu pieredzes apliecinājumu, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteiktās pieredzes esamību, atbilstoši zemāk minētajai tabulai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts) | Piegādes apraksts (līguma īss priekšmets) | Kopējā līgumcena (bez PVN) | Līguma izpildes termiņš (no, līdz) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 5.3.5.Vismaz viena rakstveida pozitīva atsauksme, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteikto pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
	2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda: piedāvātās preces nosaukumu, ražotāju, modeli, kataloga numuru un preces aprakstu. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.
	2. Pretendentam piedāvājumam jāpievieno visa preces parametru apliecinoša tehniskā dokumentācija (ražotāja izsniegtā tehniskā dokumentācija vai norāde uz ražotāja tīmekļa vietni) no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	3. **Pretendentam tehniskajam piedāvājumam jāpievieno saraksts brīvā formā ar informāciju par servisa centriem un to atrašanās adresēm, kuri ir tiesīgi nodrošināt drukas iekārtu un skeneru garantijas laika remontu Latvijas Republikas teritorijā atbilstoši piedāvāto drukas iekārtu un skeneru ražotāja prasībām.**
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu.
	2. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
		1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi;
		2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
		3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*.
	4. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
	5. Vienību cenas, kuras piedāvā pretendents, ir noteikta uz visu Vispārīgās vienošanās izpildes laiku un ir lielākās vienas attiecīgās drukas iekārtas vai skenera vienības cena, kuru katrs Vispārīgās vienošanās dalībnieks piedāvā Pasūtītājam, Vispārīgās vienošanās ietvaros iesniedzot piedāvājumu konkrētam Līgumam.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
	3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir šaubas, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

1. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar 3 (trīs) pretendentiem, kuri būs atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām un būs piedāvājumi ar viszemākajām cenām (nolikuma 1.11.punkts). Gadījumā, ja tiks izvēlēti mazāk par 3 (trīs) pretendentiem, Pasūtītājs slēgs Vispārīgo vienošanos ar tik pretendentiem, kuri būs atbilstoši nolikuma prasībām.
	2. Gadījumā, ja tiks saņemti 2 (divi) nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko cenu, kuriem ir vienādas cenas, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties lielāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu, bet ne vairāk kā 4 (četrus) piedāvājumus.
	3. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanās vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā mājaslapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
	4. Grozījumus Vispārīgajā vienošanās, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [67.1](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1) panta noteikumus.
	5. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
	7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vispārīgās vienošanās vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
	8. Vispārīgā vienošanās:
		1. Vispārīgā vienošanās (nolikuma Pielikums Nr.3) nosaka Pasūtītāja un pretendenta (Vispārīgās vienošanās dalībnieka) sadarbības principus un Līguma (Vispārīgās vienošanās projekta Pielikums Nr.3) noslēgšanas kārtību drukas iekārtu un skeneru piegādes nepieciešamības gadījumā.
		2. Vispārīgo vienošanās Pasūtītājs slēdz, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
2. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 - Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums forma;
		3. Pielikums Nr.3 – Vispārīgās vienošanās projekts ar pielikumiem.

 Pielikums Nr.1

 Nolikumam ID Nr. RTU-2016/94

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2016/94.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt drukas iekārtu un skeneru piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka Vispārīgā vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
	1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
	+ *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

 Nolikumam ID Nr. RTU-2016/94

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS, FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(Pasūtītāja Tehniskās specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”,**

**ID Nr.: RTU‑2016/94**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskā specifikācija** | **Tehniskais piedāvājums****(Pretendentam jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, kataloga Nr., tehniskais apraksts *(****precīzi norādīta atbilstība katrai tehniskās specifikācijas prasībai, konkrēti norādot piedāvātos parametrus)***)\*** | **Finanšu piedāvājums (vienas vienības kopējā cena bez PVN (EUR/gab.))** |
| **1. Tintes printeri** |   |   |
| **1.1. Krāsu A4 tintes printeris** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |   |
| Drukāšanas ātrums (lpp./min) | Ne mazāks kā 22 (melnbalta), ne mazāks kā 15 (krāsainas) |   |
| Savietojamās melnās krāsas tintes tvertnes maksimālais resurss (lpp.) | Ne mazāks kā 2 500 |   |
| Krāsu tvertņu skaits  | Ne vairāk kā 4 |   |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |   |
| Maksimālā izdrukas izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 1200x600 |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |   |
| **1.2. Multifunkcionāls krāsu A4 tintes printeris modelis 1** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |   |
| Drukāšanas ātrums (lpp/min) | Ne mazāks kā 22 (melnbalta); ne mazāks kā 15 (krāsains) |   |
| Savietojamās melnās krāsas tintes tvertnes maksimālais resurss (lpp.) | Ne mazāks kā 2 000 |   |
| Krāsu tvertņu skaits  | Ne vairāk kā 4 |   |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |   |
| Maksimālā izdrukas izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 1200 x 600 |   |
| Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 1200 x 1200 |   |
| Faksa funkcija | Ir |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |   |
| **1.3. Multifunkcionāls krāsu A4 tintes printeris modelis 2** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |  |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |  |
| Drukāšanas ārtums (krāsu, lpp/min) | Ne mazāks kā 40 |  |
| Savietojamās melnās krāsas tintes tvertnes maksimālais resurss (lpp.) | Ne mazāks kā 9 000 |  |
| Krāsu tvertņu skaits | Ne vairāk kā 4 |  |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |  |
| Maksimālā izdrukas izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600 x 600 |  |
| Skenēšanas izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600 x 600 |  |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |  |
| **2. Lāzerdrukas printeri** |   |   |
| **2.1. Melnbaltas lāzerdrukas printeri** |   |   |
| **2.1.1. A4 lāzerprinteris** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |   |
| Drukāšanas ātrums (lpp./min) | Ne mazāk kā 28 |   |
| Savietojamā tonera maksimālais resurss (lpp.) | Ne mazāk kā 3 000 |   |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |   |
| Drukāšana izšķirtspēja (dpi) | Vismaz 600x600 |   |
| Maksimālā mēneša noslodze (lpp.) | Ne mazāka kā 30 000 |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |   |
| **2.1.2. Multifunkcionāls A4 lāzerprinteris** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |   |
| Drukāšanas ātrums (lpp./min) | Ne mazāks kā 33 |   |
| Savietojamā tonera maksimālais resurss (lpp.) | Ne mazāks kā 6 400 |   |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |   |
| Drukas kvalitāte (dpi) | Vismaz 1200x1200 |   |
| Skenēšanas izšķirtspēja (dpi) | Vismaz 1200x1200 |   |
| Divpusēja skenēšana | Automātiska |   |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Vismaz e-pastu, datoru |   |
| Kopēšanas izšķirtspēja (dpi) | Vismaz 600x600 |   |
| Pirmās izdrukas laiks (s) | Ne vairāk kā 10 |   |
| Operatīvā atmiņa (MB) | Ne mazāka kā 256 |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |   |
| Displejs | Vismaz 8 cm liels (diagonāle), krāsu, skārienjutīgs |   |
| **2.1.3. Multifunkcionāls A3 lāzerprinteris** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A3, A4 |   |
| Drukāšanas ārtums,A4 vienpusējs (lpp./min) | Ne mazāks kā 25 |   |
| Savietojamā tonera maksimālais resurss (lpp.) | Ne mazāks kā 14 600 |   |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |   |
| Drukāšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 1200x1200 |   |
| Pirmo lapu sāk drukāt (s) | Ne vairāk kā pēc 5.9 |   |
| Iekārtas uzsilšana (s) | Ne vairāk kā 30 |   |
| Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Divpusēja skenēšana | Automātiska |   |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Vismaz uz E-pasts, datoru  |   |
| Dokumentu nosūtīšanas formāti | Vismaz PDF, TIFF, JPEG |   |
| Kopēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Faksa funkcija | Ir |   |
| Operatīvā atmiņa (MB) | Ne mazāka kā 256 |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |   |
| **2.2. Krāsu lāzerdrukas printeri** |   |   |
| **2.2.1. Krāsu lāzerprinteris** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |   |
| Pirmās lapas izdrukāšanas laiks | Ne vairāk kā 16 s |   |
| Krāsainu A4 lapu drukāšanas ātrums (lpp./min) | Vismaz 18 |   |
| Drukāšanas izšķirtspēja (dpi) | Vismaz 600x600 |   |
| Maksimālā mēneša noslodze lpp. | Vismaz 30 000 |   |
| Abpusējā drukāšana  | Automātiska |   |
| Savienojuma veids | Vismaz USB, RJ45 |   |
| Savietojamā krāsu (C/M/Y) tonera maksimālais resurss (lpp.) | Vismaz 2 300 |   |
| Savietojamā melnās krāsas tonera maksimālais resurss (lpp.) | Vismaz 2 800 |   |
| **2.2.2. Krāsu multifunkcionālais lāzerprinteris** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Papīra formāts | Vismaz A4 |   |
| Drukāšanas ātrums krāsainai lapai (lpp./min) | Ne mazāks kā 20 |   |
| Savietojamā krāsu (C/M/Y) tonera maksimālais resurss (lpp.) | Vismaz 2 900 |   |
| Savietojamā melnās krāsas tonera maksimālais resurss (lpp.) | Vismaz 3 400 |   |
| Abpusējās drukas funkcija | Automātiska |   |
| Maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Skenēšanas maksimālā izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka kā 600x600 |   |
| Divpusēja skenēšana | Automātiska |   |
| Dokumentu nosūtīšanas funkcija | Uz e-pastu, datoru |   |
| Pirmās izdrukas laiks (s) | Ne vairāk kā 14.5 |   |
| Operatīvā atmiņa (MB) | Ne mazāka kā 256 |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB, RJ45 |   |
| **3. Skeneri** |   |   |
| **3.1. A4 izmēra skeneris ar USB barošanu** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Dokumenta formāts | Vismaz A4 |   |
| Izšķirtspēja (dpi) | Ne mazāka 2400x4800 |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB 2.0 |   |
| Skenēšanas ātrums (A4, 300 dpi, krāsu) | Ne vairāk kā 16 s |   |
| Strāvas padeve | no USB |   |
| Svars (kg) | Ne lielāks kā 1.6 |  |
| **3.2. A4 izmēra skeneris ar automātisko padevi un plakanvirsmu** | *Jānorāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |   |
| **Parametri** | **Vērtības** |
| Lielākais dokumenta formāts | Vismaz A4 |   |
| Automātiska padeve | Ir |   |
| Plakanvirsma | Ir |   |
| Optiskā izšķirtspēja | Ne mazāka kā 600 dpi |   |
| Abpusējās skenēšanas funkcija | Ir |   |
| Savienojuma veids ar datoru | Vismaz USB 2.0 |   |
| Skenēšanas ātrums A4 melnbaltai lpp. pie 200 dpi | Ne mazāks kā 20 lpp./min |   |
| Automātiskās padeves ietilpība (lapas) | Ne mazāka kā 50 (80g/m²) |   |
| Svars (kg) | Ne lielāks kā 5 |  |
|  |  | **Kopējā vienas vienības cenas kopsumma EUR (bez PVN) \*\*** |   |

\*Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz visa preces parametru apliecinoša tehniskā dokumentācija (ražotāja izsniegtā tehniskā dokumentācija vai norāde uz ražotāja tīmekļa vietni) no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

\*\*Vērtējamā kopējā vienas vienības cenas kopsumma, paredzēta, lai noteiktu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

**Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš:** 24 (divdesmit četri) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vispārīgās vienošanās līgumcena (EUR 41 999,00 (bez PVN))**.** Gadījumā, ja līdz Vispārīgās vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena (EUR 41 999,00 (bez PVN)) nav izlietota, Vispārīgā vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.

**Preces piegādes termiņš:** 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža, saskaņā ar Līguma projektā (Vispārīgās vienošanās Pielikums Nr.3) noteikto.

Garantijas remontu izpildes laiks un vieta:

* Pretendents nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās, laikā no plkst. 9:00 – 18:00.
* Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu visiem piegādātiem datortehnikas piederumiem nav lielāks kā divpadsmit stundas (darba dienās, laikā no plkst. 9:00 – 18:00).
* Reakcijas laikā pretendents informē pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
* Garantijas laikā bojājumus novērš ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā Latvijas Republikas teritorijā pēc izsaukuma saņemšanas datortehnikas piederumu piegādes vietās.
* Ja datortehnikas piederumu defektu nav iespējams novērst iepriekšminētajā laikā, datortehnikas piederumu nomaina ar datortehnikas piederumu, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīgs bojātam.

**Prasības visām pozīcijām:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasības** | **Pretendenta Tehniskais piedāvājums** |
| Prece | Nelietota, jauna, lietotāja veselībai droša |  |
| Garantija | Vismaz 24 mēneši |  |
| Atbilstība standartiem un normatīviem aktiem | Atbilstība Europe CE standartam vai ekvivalents. |  |
| Piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendents iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas latviešu valodā. |  |

**Bojājumu novēršana**

Bojājumu konstatēšanas gadījumā Piegādātājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina bojātā iekārtas bezmaksas nomaiņa pret tādu pašu vai līdzvērtīgu 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Piegādātāja piegādāto iekārtu darbības rezultātā tiek bojātas Pasūtītāja iekārtas, Pasūtītājs sagatavo aktu par bojāto iekārtu un nosūta Piegādātājam rēķinu par nodarītajiem zaudējumiem. Piegādātājs nodrošina Preču bezmaksas piegādi Pasūtītāja norādītajā adresē.

Atsevišķos gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešams, tas ir tiesīgs iepirkt Preci, kuri nav norādīti tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Vispārīgās vienošanās kopējās līgumcenas Vispārīgās vienošanās darbības laikā.

|  |
| --- |
| **Preces piegādes adreses** |
|  |  |
| **Nr.p.k.** | **Adrese** |
| **1** | **Rīga:** |
| 1.1 | Kaļķu iela 1, Rīga |
| 1.2 | Āzenes iela 12, Rīga |
| 1.3 | Ķīpsalas iela 6a/6b, Rīga |
| 1.4 | Ķīpsalas iela 6, Rīga |
| 1.5 | Paula Valdena iela 3/7, Rīga |
| 1.6 | Āzenes iela 12/4, Rīga |
| 1.7 | Āzenes iela 12/1, Rīga |
| 1.8 | Paula Valdena iela 5, Rīga |
| 1.9 | Lomonosova iela 1a, Rīga |
| 1.10 | Kronvalda bulvāris 1, Rīga |
| 1.11 | Ezermalas iela 6, Rīga |
| 1.12 | Pulka iela 3, Rīga |
| 1.13 | Meža iela 1/1, Rīga |
| 1.14 | Raņķa dambis 24, Rīga |
| 1.15 | Kalnciema iela 6, Rīga |
| 1.16 | Indriķa iela 8, Rīga |
| 1.17 | Laimdotas iela 2a, Rīga |
| 1.18 | Burtnieku iela 2a, Rīga |
| 1.19 | Olaines iela 4, Rīga |
| 1.20 | Āzenes iela 6, Rīga |
| 1.21 | Āzenes iela 8, Rīga |
| 1.22 | Sētas iela 1, Rīga |
| 1.23 | Daugavgrīvas iela 2, Rīga |
| 2 | Smilšu iela 90, Daugavpils |
| 3 | Kuldīgas iela 55, Ventspils |
| 4 | Vānes iela 4, Liepāja |
| 5 | Raunas iela 4, Cēsis |

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.

Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto Preču piegādi, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Preču piegādei, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Preču piegādes gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2016/94

projekts

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā – “Vispārīgās vienošanās dalībnieki”, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – “ Puses”,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU‑2016/94) rezultātiem, noslēdz vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – “Vienošanās”:

* + - 1. **VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**
	1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo dalībnieku loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem līgumi tiks slēgti, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
	2. Vienošanās priekšmets ir drukas iekārtu un skeneru piegāde, turpmāk - „Prece”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehnisko, Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikums Nr.4) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
1. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN VIENOŠANĀS APJOMS**
	1. Vienošanās termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās līgumcena. Gadījumā, ja līdz Vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
	2. Vienošanās kopējā līgumcena Vienošanās darbības laikā nevar pārsniegt **EUR 41 999,00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – „PVN”).
	3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
	4. Atsevišķos gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešams, tas ir tiesīgs iepirkt Preci, kuri nav norādīti tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Vienošanās kopējās līgumcenas Vienošanās darbības laikā.
2. **Pārstāvības noteikumi**
	1. Lai nosūtītu Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.1), pasūtītu un pieņemtu Preci, parakstītu pavadzīmi (rēķinu), Pasūtītājs pilnvaro savus pārstāvjus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis).
	2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
		1. apzināt nepieciešamo Preces veidu, apjomu un citus nosacījumus;
		2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos piedāvājumus, pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
		3. nodrošināt Līguma sagatavošanu, atbilstoši Vienošanās pielikumā pievienotajai Līguma formai;
		4. veikt Preces pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Līgums;
		5. pārbaudīt Preces kvalitāti un atbilstību tehniskajai specifikācijai;
		6. pieņemt vai nepieņemt Preci;
		7. parakstīt pavadzīmi (rēķinu) un aktus.
	3. No Vienošanās dalībnieku puses katrs dalībnieks nozīmē – 1) \_\_\_ „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_; 2) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_, tālr. \_\_\_, e-pasta adrese: \_\_; 3) „\_\_\_\_” \_\_\_\_, tālr. \_\_\_, e-pasta adrese:)\_\_\_.
3. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI**
	1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
	2. Kad Pasūtītājam ir nepieciešama Preces piegāde, Pasūtītājs nosūta Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.1) iesniegt piedāvājumus Vienošanās ietvaros konkrētā Līguma noslēgšanai.
		1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules (skenētas vēstules) formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
		2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas elektroniski apstiprina Pasūtītājam tās saņemšanas faktu.
		3. Nosūtot Uzaicinājumu, Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preci, nosaukumu, apjomu, tā aprakstu, piegādes laiku un vietu (-as), kā arī Uzaicinājumā norāda piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams Uzaicinājumā un Piedāvājuma formā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
	3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros (Piedāvājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
		1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skenētā formā). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
		2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.
		3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.
		4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
		5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti.
	4. Pasūtītājs iespējami īsā laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu, Vienošanās ietvaros atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Līguma projekts - Vienošanās pielikumā Nr.3).
	5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts Līgums.
	6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši Piedāvājumu Vienošanās ietvaros ar vienādām cenām un tās ir viszemākās piedāvātās cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar to, kura Piedāvājumā Vienošanās ietvaros norādītai Precei ir vislielākais drukāšanas ātrums (lpp./min). Ja gadījumā arī drukāšanas ātrums (lpp./min) ir vienāds, Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt izlozi, lai noteiktu Vienošanās dalībnieku, kuram piešķirt Līguma slēgšanas tiesības.
	7. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo viszemāko cenu.
	8. Gadījumā, ja piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
	9. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks divas reizes pēc kārtas nav iesniedzis piedāvājumu Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Vienošanās vienpusēju izbeigšanu ar šo Vienošanās dalībnieku.
	10. Gadījumā, ja ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigts līgums pirms termiņa neatbilstoša līguma izpildes dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs nesūtīt nākamo Uzaicinājumu minētajam Vienošanās dalībniekam.
	11. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Preces iegādei. Gadījumā, ja kādu iemeslu dēļ līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs ir tiesīgs nosūtīt Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atkārtoti, lai varētu noslēgt Līgumu.
	12. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preci no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām.Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
	13. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	14. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks 2 (divas) reizes vai vairāk ir nodrošinājis nekvalitatīvu Prece piegādi, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis pretenzijas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar šo Vienošanās dalībnieku.
	15. Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu Preci savai Iepirkuma piedāvājumā norādītajai Precei. Par ekvivalentu Preci, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās ietvaros, tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta Pretendenta Iepirkuma piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei Vienošanās ietvaros tā ir plašāka nekā Iepirkuma piedāvājumā norādītajai.

1. **AtbilstošĀ VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA izvēles kritērijs**

Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 4.nodaļā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām Uzaicinājumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Vienošanās ietvaros izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (bez PVN).

1. **CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Slēdzot Līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	2. Vienošanās dalībnieki Vienošanās darbības laikā (t.sk. iesniedzot piedāvājumus Vienošanās ietvaros), nav tiesīgi piedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Vienošanās dalībniekiem norādījis Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
	3. Pavadzīmi (rēķinu) apmaksai Vienošanās dalībnieks iesniedz pēc tās abpusējas parakstīšanas.
	4. Samaksa par kvalitatīvas Preces piegādi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **Pasūtītāja pienākumi**

* 1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūruLīgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus.
	2. Par savlaicīgu Tehniskajai specifikācijai un Uzaicinājumam atbilstošu Preci samaksāt Līgumā noteikto summu.
	3. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Vienošanās dalībniekiem par Vienošanās darbību.
	4. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Vienošanās dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
1. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKU pienākumi**
	1. Veikt Preces piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Piedāvājumu Vienošanās ietvaros un Līguma nosacījumiem.
	2. Nodrošināt Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un nodrošināt garantijas apkalpošanu 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.
	3. Uzņemties atbildību par Preces kvalitāti.
	4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
	5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
	6. Vienošanās dalībnieki apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
	7. Vienošanās dalībniekiem ir pienākums pienācīgi izpildīt Vienošanās un Līgumos noteiktos pienākumus.
2. **Vienošanās SPĒKĀ STAŠANĀS, GROZĪJUMI, atkāpšanās no Vienošanās un tās pārtraukšana**
	1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā starp Pasūtītāju un vismaz \_\_\_ Vienošanās dalībnieku, un ir spēkā – 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā pasūtījuma līgumcena sasniegs Vienošanās 2.2.punkts noteikto kopējo līgumcenu un ievērojot Vienošanās 2.1.punktu, izņemot gadījumu, kad Vienošanās zaudē spēku vai tiek pārtraukta, izbeigta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem. Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas dienā.
	2. Vienošanās grozījumi ir iespējami tikai ar Pasūtītāja un Vienošanās dalībnieku savstarpēju piekrišanu sarunu ceļā. Pasūtītājs, veicot grozījumus, ievēro Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta noteikumus.
	3. Jebkuri grozījumi Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Vienošanās dalībnieku vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
		1. izraudzītais Vienošanās dalībnieks divu vai vairāku noslēgtu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis līgumu noteikumus*,* vai nodrošina preces piegādi nekvalitatīvi;
		2. Vienošanās dalībnieks neizpilda kādu no Vienošanās vai līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
		3. tiesa pasludinājusi Vienošanās dalībnieka maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Vienošanās dalībnieka likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Vienošanās dalībniekam turpināt noteikto saistību izpildi.
	6. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Vienošanās dalībnieku nekavējoties, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
	7. Vienošanās dalībniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj nodrošināt Preces piegādi. Šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	8. Vienošanās ar konkrētu Vienošanās dalībnieku zaudē spēku, ja Vienošanās dalībnieks tiek likvidēts. Vienošanās ar pārējiem Vienošanās dalībniekiem paliek spēkā.
	9. Par Pasūtītāja vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku vai par Vienošanās dalībnieka paziņoto vienpusējo atkāpšanos no Vienošanās Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Vienošanās dalībniekiem.
3. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Vienošanās dalībnieku, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Sarunu norise tiek protokolēta.
	2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
4. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI** (*Force Majeure*)
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Vienošanās dalībnieku un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kura nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	6. Ja Vienošanās 11.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
	7. Puses ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.
5. **PUŠU atbildība un citi nosacījumi**
	1. Puses ir atbildīgas par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei*.* Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	3. Vienošanās ir sagatavota ar 4 (četriem) pielikumiem, \_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katras Puses glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
	4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma;
		3. Pielikums Nr.3 –Līguma projekts;
		4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Vienošanās dalībnieku Tehniskais, Finanšu piedāvājums), (kopija);

**PUŠU rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītāja rekvizīti** **Vienošanās dalībnieku rekvizīti**

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.1

***Vienošanās dalībnieka nosaukums***

*Adrese*

*e-pasts*

*Fakss*

***Rīgas Tehniskās universitātes***

*struktūrvienības nosaukums*

*amats*

*vārds uzvārds*

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

*tālr.*

*fakss*

*e-pasts*

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS ietvaros**

# *(Šo formu aizpilda Pasūtītājs, ievērojot Vienošanās 4.2.punktu)*

*Vieta, datums*

Saskaņā ar *(datums)* noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – vienošanās) *(numurs)* Rīgas Tehniskajai universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir **nepieciešama nodrošināt drukas iekārtu un/vai skeneru (turpmāk tekstā – Prece) piegādi:**

**Preces apraksts:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces tehniskais apraksts** | **Preces apjoms (vienības skaits (gab.))** |
| (..) | (..) | (..) | (..) |

**Preces piegādes laiks (termiņš)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Preces piegādes vieta (adrese)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Kā arī vēl cita informācija, ja nepieciešams konkrētajā gadījumā.*

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar Uzaicinājumā norādīto un atbilstoši PIEDĀVĀJUMA FORMAI (pievienota Uzaicinājumam pielikumā).**

**Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skenētā veidā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst. \_\_\_\_\_\_, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Saskaņā ar noslēgtās Vienošanās 6.2.punktu, **Preces piegādes cena nedrīkst pārsniegt Vienošanās dalībnieka iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto vienības cenu.**

Saskaņā ar noslēgtās Vienošanās 8.2.punktu Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai, garantē Preces kvalitāti un nodrošina garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.

Piegādātājs piegādā preci kopā ar tehnisko dokumentāciju (ja tādai jābūt).

Vienošanās pušu pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un Līguma projektā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pasūtītāja pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

**PIEDĀVĀJUMS (FORMA) VIENOŠANĀS IETVAROS**

# *(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks, ievērojot Vienošanās 4.3.punktu)*

*Vieta, datums*

Pasūtītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*)

Vienošanās dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums un vienotās reģistrācijas Nr.*)** piedāvājums Vienošanās ietvaros drukas iekārtu un/vai skeneru Līguma noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (ID Nr. RTU-2016/94) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, Līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. piegādes apjomu, termiņus, garantiju u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | Tehniskā specifikācija | Piegādātāja piedāvātās preces nosaukums (t.sk. preces modelis) | Piegādātāja piedāvātās preces ražotājs | Piegādātāja piedāvātās preces raksturojums | Preces daudzums (gab.) | 1 (vienas) vienības cena EUR bez PVN | **Kopējā cena EUR (bez PVN**) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| (..) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējā cena EUR (bez PVN)** |  |

▫ Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Tāpat apliecinām, ka:

* gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma tiesības saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību: tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pa kuru saskaņā ar Līguma projekta 4.1.punktu Pasūtītājs varēs veikt pasūtījumu;
* ja gadījumā Pasūtītājs konstatēs Precei defektu saskaņā ar Līguma projekta 5.4., 5.5.punktu, Preces defektu varēs pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* garantijas remontu Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt pa tālruni (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), faksu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai elektronisko pastu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* atbildīgā persona par Līguma izpildi no mūsu puses būs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

* sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
* nodrošināt piedāvājumā norādīto drukas iekārtu un/vai skeneru piegādi Pasūtītāja norādītajā(-s) piegādes vietā(-s), ievērojot Līguma projekta noteikumus.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 201\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – “Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā saukti “Puses”, bet katrs atsevišķi saukti arī kā “Puse”,

saskaņā ar iepirkuma „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas tehniskās universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RTU – 2016/94) rezultātā \_\_.\_\_\_.2016. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – “Vienošanās”, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
	1. **Akts -** kas apliecina, ka Precei vai kādai tās daļai ir konstatēti Defekti.
	2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētais iepirkums „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas tehniskās universitātes vajadzībām”, identifikācijas Nr. RTU - 2016/94.
	4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	6. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
	8. **Prece** – drukas iekārtas un skeneri, par kuru piegādi saskaņā ar Nolikumu, Vispārīgo vienošanos un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
	9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu Piegādā Preci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda Piegādes adresi)* un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
	2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Piegādātāja Vienošanās ietvaros iesniegtajam Piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*summa vārdiem*) bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Piegādātāja Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, bet ne vairāk kā 3.1.punktā noteikto summu.
	4. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
	5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic, ieskaitot apmaksas summu Piegādātāja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstītas pavadzīmes saņemšanas.
	6. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas Piegādātājam radīsies saistībā ar Piegādes veikšanu.
	7. Piegādātājam nav tiesības visā Līguma darbības laikā palielināt Līguma pielikumā Nr.2 norādītās cenas.
	8. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	9. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi (rēķinu), tajā iekļauj informāciju ar **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru un Piegādes adreses**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē (rēķinā), Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē (rēķinā) un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preces piegādes noteikumi, piegādes termiņi un garantijas saistības**
	1. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt pasūtījumu pa tālruni (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), faksu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai elektronisko pastu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Piegādātājs Preces Piegādi nodrošina 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža.
	3. Gadījumā, ja Piegādātājam ir nepieciešams pagarināt Līguma 4.2.punktā norādīto Preču piegādes termiņu, tas rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	4. Preces Piegādes adrese ir norādīta Līguma 2.1.punktā.
	5. Piegādātājs nodrošina Preču garantijas laiku - 24 (divdesmit četrus) mēnešus. Garantijas laiks sākas ar Preču pieņemšanas brīdi.
	6. Garantijas remontu Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt pa tālruni (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), faksu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai elektronisko pastu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Pasūtītājs ir tiesīgs operatīvi saņemt informāciju par garantijas remonta norisi, zvanot pa minēto telefonu vai rakstiski pieprasot informāciju pa minēto faksu vai elektronisko pastu.
	7. Garantijas remontam nododamo Preci Piegādātājs saņem Pasūtītāja norādītajā adresē\_\_\_\_\_\_ *(norāda garantijas remontam nododamās preces saņemšanas adresi).*
	8. Garantijas remontus Piegādātājs veic saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pieprasījumu.
	9. Ja Preces garantijas remontu veikšana ir saistīta ar Preces pārvietošanu, izjaukšanu vai citām darbībām, tad Piegādātājs tos veic par saviem līdzekļiem.
	10. Ja Preces garantijas remonts aizņem ilgāku laiku par 5 (piecām) darba dienām no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Piegādātājam par konstatēto defektu, tad Piegādātājam ir pienākums garantijas remonta laikā aizstāt minēto Preci ar līdzvērtīgu Preci (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku). Preces aizstāšana ar līdzvērtīgu Preci tiek veikta 6. (sestajā) darba dienā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Piegādātājam par konstatēto defektu.
	11. Ja Preces garantijas remontu nav iespējams veikt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Pasūtītājam par konstatēto defektu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt apmainīt minēto Preci pret līdzvērtīgu preci (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku) 5 (piecu) darba dienu laikā no šajā punktā minētā 30 (trīsdesmit) dienu termiņa notecējuma dienas.

1. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, instrukciju (latviešu valodā). Preces atbilstību Līguma, tehniskās specifikācijas nosacījumiem un Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.

Pasūtītājs veic Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja pārbaudes rezultātā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Pavadzīmi.

* 1. Pasūtītājs, parakstot Pavadzīmi bez norādes par Defektiem, atzīst, ka Prece ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
	2. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt neatbilstošas kvalitātes Preces.
	3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
	4. Pasūtītājs Defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 18:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 18:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00
	5. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina Preci, ja ir konstatēts(-i) Defekts(-i). Apmainītā Prece jāpiegādā Pasūtītājam Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas (Preces apmaiņas) izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
	2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Piegādātājs garantē piegādātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1), garantē Preces kvalitāti un nodrošina garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
4. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, garantijas laikā defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
5. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
6. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – “Pasūtītāja pārstāvis”), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
		1. veikt Preces pasūtījumu;
		2. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
		3. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
		4. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi (rēķinu);
		5. parakstīt aktu.
	2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
7. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
8. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
		2. Pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums.
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**